

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2021-2023**

ALLEGATO 3 - ALBERO ADEMPIMENTI DELLA TRASPARENZA

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Annuale	31/01/2022	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo * (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
			Atti amministrativi generali	Regolamenti, processi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
			Atti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Attestazione e relazione e griglia di rilevazione	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	31/03/2022	30/04/2022	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Istituto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016					
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, e 3 bis d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero e attività soggette a controllo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016					

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione Art. 14 co. 1 bis D.lgs 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] – In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)- in attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Sospesi ex d.l. 162/2019 convertito con legge 8/2020 e smi
		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]- In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale	Sospesi ex d.l. 162/2019 convertito con legge 8/2020 e smi
		Art. 14 c. 1 lett. a D.lgs 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con indicazione della durata dell'incarico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	
		Art. 14 c. 1 lett. b D.lgs 33/2013		Curriculum vitae	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	
		Art. 14 c. 1 lett. c D.lgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	
		Art. 14 c. 1 lett. c D.lgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	
		Art. 14 c. 1 lett. d D.lgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	
		Art. 14 c. 1 lett. e D.lgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica
Organizzazione		Art. 14 c. 1 lett. f D.lgs. 33/2013		1) Copie delle dichiarazioni di redditi riferite al periodo dell'incarico; 2) Copia delle dichiarazioni di reddito successiva alla al termine dell'incarico, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	
		Art. 14 c. 1 lett. f D.lgs. 33/2013		3) Dichiarazione concernente le variazioni delle situazioni patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno (va presentato una sola volta entro tre mesi dalla cessazione di incarico)	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sospesi ex d.l. 162/2019 convertito con legge 8/2020 e smi
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	UOC Affari Generali Avv. Arianna Gabriella Casotto	UOC Affari Generali Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ufficio Comunicazione e Divulgazione Scientifica	Ufficio Comunicazione e Divulgazione Scientifica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)				
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse				

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica
Personale		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice da pubblicare in tabelle	Per ciascun titolare di incarico di direzione di Unità Operativa::				
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice da pubblicare in tabelle	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]- In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) - In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]- In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale	Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982	Posti di funzione disponibili	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31/03/2021 31/12/2021
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30/12/2021
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale (non oltre il 30 marzo)	30/12/2021
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004							

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) - in attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno	Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 e smi
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]- in attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Nessuno (vappresentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 e smi		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica - in attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 e smi
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	30/11/2021
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 D.lgs. 97/2016	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente all'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS					
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021	
	Per ciascuna delle società:								
				1) ragione sociale	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021	
				3) durata dell'impegno	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30/11/2021	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30/11/2021		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021		

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Non pertinente all'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS					
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tutte le Strutture interessate	Tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica	
		Art. 35, c. 1, lett. l, d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					
		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutte le Strutture interessate	Tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze						
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutte le Strutture interessate	Tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021		
Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017					
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2020					
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutte le Strutture interessate	Tutte le Strutture interessate	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/11/2021	

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri Responsabile Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri Responsabile Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	30/11/2021
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
				Per ciascuna procedura:				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Responsabile Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p>	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p>
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p>
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti <i>in house</i> in formato <i>open data</i> di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p>
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p>

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	Termini di monitoraggio e verifica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri Responsabile Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
Bilancio	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n.33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n.33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n.33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	30/11/2021
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Referente URP	Referente URP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta	Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta	Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta	Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n.33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direzione Medica di Ospedale	Direzione Medica di Ospedale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Ufficio Accreditamento e Qualità	Ufficio Accreditamento e Qualità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n.33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021

	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2021
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n.33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art.21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n.50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Responsabile UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	Responsabile UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	Tempestivo(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n.33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
	Prevenzione della corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 1, c. 14, l. n.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n.190/2012)	31/03/2021
		Art. 1, c. 3, l. n.190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n.33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore UOC Affari Generali e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Direttore UOC Affari Generali e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Strutture competenti	Strutture competenti	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Direttore UOC Affari Generali e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Direttore UOC Affari Generali e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Semestrale	30/06/2021 31/12/2021
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.datii.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo	Annuale	30/11/2021
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo	Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	30/11/2021
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n.179/2012)	30/11/2021

* tempestivo: si intende obbligatoriamente la produzione e pubblicazione del dato entro 30 giorni dalla sua creazione.