D.lgs. 33/2013 - Articolo 35, comma 1 e 2 - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DI COMPETENZA DELLA U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE

Breve descrizione del procedimento	Riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale, oppure, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, -atti e documenti da allegare all'istanza -modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	I procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 (codici IBAN...)	Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Rimborso ticket e oneri di Libera Professione Verifica amministrativo-contabile delle prestazioni da rimborsare e liquidazione degli importi dovuti	D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e sue successive integrazioni e modificazioni; Legge 15 luglio 2011, n. 111; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017	U.O.S. Direzione Amministrativa di Ospedale	Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Canella tel. 049.8211097 direzione.amministrativa.ospedale@iov.veneto.it	Documentazione d'ufficio	I riferimenti da contattare sono riportati nella documentazione trasmessa all'utente	/	Il procedimento si conclude con la liquidazione del rimborso	Rimedi previsti dall'ordinamento	/	/	Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Contabilizzazione delle prestazioni sanitarie di poste R tra Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione, tra Enti e da altri soggetti privati – lato passivo Verifica amministrativo-contabile delle prestazioni, emissione dell'ordine di acquisto e liquidazione delle relative fatture	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive integrazioni e modificazioni; D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82; D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104; Legge 17 dicembre 2012, n. 221	U.O.S. Direzione Amministrativa di Ospedale	Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Canella tel. 049.8211097 direzione.amministrativa.ospedale@iov.veneto.it	/	/	30 giorni dalla data di registrazione fattura	Il procedimento si conclude con la liquidazione della fattura	Rimedi previsti dall'ordinamento	/	/	Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Gestione Accordo di Partenariato tra PO Croce Verde e IOV IRCCS per l'espletamento del servizio di trasporto sanitario di pazienti con ambulanza Gestione della Convenzione, predisposizione dei relativi atti di aggiornamento, verifica amministrativo-contabile delle prestazioni per le sedi di Padova e Schiavonia e emissione dell'ordine di acquisto e liquidazione delle relative fatture	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive integrazioni e modificazioni; Regolamento (UE) 2016/679 protezione trattamento dati personali (GDPR); Legge Regionale 27 luglio 2012, n. 26	U.O.S. Direzione Amministrativa di Ospedale	Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Canella tel. 049.8211097 direzione.amministrativa.ospedale@iov.veneto.it	Documentazione d'ufficio	I riferimenti da contattare sono riportati nella documentazione trasmessa all'ente	180 giorni dalla richiesta o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo; 60 giorni dalla data di registrazione per la liquidazione della fattura	/	Rimedi previsti dall'ordinamento	/	/	Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Gestione Convenzione Quadro tra Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana e IOV IRCCS per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata di Castelfranco Veneto Gestione della Convenzione in essere e predisposizione dei relativi atti di aggiornamento	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive integrazioni e modificazioni; Regolamento (UE) 2016/679 protezione trattamento dati personali (GDPR)	U.O.S. Direzione Amministrativa di Ospedale	Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Canella tel. 049.8211097 direzione.amministrativa.ospedale@iov.veneto.it	/	I riferimenti da contattare sono riportati nella documentazione trasmessa all'ente	180 giorni dalla richiesta o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo	/	Rimedi previsti dall'ordinamento	/	/	Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Gestione amministrativa prestazioni sanitarie erogate a pazienti UE ed extra UE Verifica amministrativo-contabile della documentazione a supporto dell'erogazione prestazioni ai pazienti stranieri	Regolamento (CE) n. 883/2004 Regolamento (CE) n. 987/2009; D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 attuativo della direttiva 2004/38/CE; D. Lgs 25 luglio 1998, n. 286, come da ultimo modificato dal D. L. 4 ottobre 2018, n. 113, convertito dalla Legge 1 dicembre 2018, n. 132; Deliberazione della Giunta Regione Veneto (DGR) n. 753 del 04 giugno 2019	U.O.S. Direzione Amministrativa di Ospedale	Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Canella tel. 049.8211097 direzione.amministrativa.ospedale@iov.veneto.it	Modello S2 per paesi UE, mod. 112 per Capoverde, mod. I/SMAR8 bis per la Repubblica di San Marino, mod. OBR 8 per i paesi appartenenti all'ex Jugoslavia, mod. I/MC9 per il Principato di Monaco	/	/	/	Rimedi previsti dall'ordinamento	https://www.ioveneto.it/assistenza-sanitaria-ai-cittadini-stranieri-ai-cittadini-non-iscritti-al-servizio-sanitario-nazionale/	/	Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Gestione delle attività amministrative di rendicontazione delle consulenze di libera professione ex art. 91 comma 2, lettera a) CCNL 2019-2021 Sanità Rendicontazione economica e liquidazione delle competenze nell'ambito di Convenzioni attive e passive stipulate con altri Enti Sanitari pubblici e privati	D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e sue successive integrazioni e modificazioni; CCNL 19/12/2019 Area Sanità Deliberazione della Giunta Regione Veneto (DGR) n. 1718 del 30 dicembre 2022	U.O.S. Direzione Amministrativa di Ospedale	Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Canella tel. 049.8211097 direzione.amministrativa.ospedale@iov.veneto.it	Documentazione d'ufficio	I riferimenti da contattare sono riportati nella documentazione trasmessa all'ente	30 giorni dalla data di registrazione per la liquidazione delle fatture di convenzioni passive	Il procedimento si conclude con la liquidazione delle competenze	Rimedi previsti dall'ordinamento	/	/	Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Gestione dei processi di monitoraggio sul corretto pagamento delle prestazioni erogate in regime istituzionale e di LP Verifica e monitoraggio amministrativo-contabile dei mancati pagamenti di ticket e di oneri di LP, per il recupero del credito	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive integrazioni e modificazioni; Codice civile artt. 1219 e 2943; D. Lgs. 09 novembre 2012, n. 192 Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali	U.O.S. Direzione Amministrativa di Ospedale	Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Canella tel. 049.8211097 direzione.amministrativa.ospedale@iov.veneto.it	Documentazione d'ufficio	I riferimenti da contattare sono riportati nella documentazione trasmessa all'utente	/	/	Rimedi previsti dall'ordinamento	https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/IOVE_PD	https://www.ioveneto.it/prevenzione-e-cura/prenotazioni-referti-disdette/	Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@iov.veneto.it