

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Nome struttura di appartenenza
Indirizzo struttura di appartenenza
E-mail

ORNELLA LORA
U.O.C. RADIOTERAPIA -ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO
V. GIUSTINIANI 2
ornella.lora@ioveneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE MEDICO PRESSO LA DIVISIONE DI RADIOTERAPIA E MEDICINA NUCLEARE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA, IL 21.09.92. A TUTT'OGGI È DIRIGENTE MEDICO PRESSO LA STESSA STRUTTURA, DAL 1.03.06 DIVENUTA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI RADIOTERAPIA DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO.

Istituto Oncologico veneto – Padova v. Giustiniani 2
sanitaria

Dirigente medico

Nel corso degli anni ha continuato ad occuparsi, nell'ambito della disciplina radioterapica, di patologia mammaria, gastroenterica, soprattutto per quanto riguarda neoplasie pancreatiche ed epatobiliari, del capo collo, soprattutto i tumori della tiroide. Ha seguito dal 2004 il programma di controllo qualità che ha portato alla certificazione ISO 9001 l'Unità Operativa. Dal 2005 è responsabile del Controllo programma qualità e privacy.

Dal 2005 ha avuto l'incarico di seguire le Degenze Protette, compito che prosegue tuttora.

Docenze

Pubblicazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Specializzazioni
conseguite

Laureata presso l'Università degli Studi di Padova in Medicina e Chirurgia

specializzata in Radiologia, indirizzo Radioterapia Oncologica, presso l'Università di Padova il 13.12.91

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]