



## **ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – I.R.C.C.S.**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA “FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA IBRIDO SPECT/CT, COMPRESO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE POST GARANZIA FULL RISK 24 (VENTIQUATTRO) MESI, PER L'UNITA' OPERATIVA DI MEDICINA NUCLEARE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO” C.I.G. 702995458F.**

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs 50/2016, autorizzata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 333 del 24/03/2016 e indetta con Delibera del Direttore Generale n. 374 del 14/04/2017, per l'assegnazione della Fornitura ed installazione di un (1) sistema ibrido SPECT/CT, compreso il servizio di assistenza tecnica e manutenzione post garanzia full risk 24 (ventiquattro) mesi, per l'Unità Operativa di Medicina Nucleare dell'Istituto Oncologico Veneto- IRCCS di Padova, come dettagliatamente descritta nei Capitolati d'Oneri **allegato C**, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e, per quanto ivi non espressamente previsto, sulla base della vigente normativa in materia di pubbliche forniture, delle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché dalle condizioni previste dal presente Disciplinare.

La documentazione di gara, disponibile sul sito internet: <http://www.ioveneto.it> \_ link: gare e concorsi \_ gare e appalti, è costituita da:

- Bando integrale di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato d'Oneri e relativi allegati
- Schema di contratto

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le Imprese/RTI/Consorzi interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire nel modo ritenuto più opportuno (posta ordinaria, corriere, a mano tramite incaricato), a proprio rischio per eventuali ritardi di consegna o disguidi vari, entro e non oltre:

**le ore 12:00 del giorno: 12/06/2017**

un plico chiuso, sigillato (senza ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "fornitura ed installazione di un 1 sistema ibrido SPECT/CT, compreso il servizio di assistenza tecnica e manutenzione post garanzia full risk 24 (ventiquattro) mesi, per 2 (due) anni" e l'indicazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e pec/fax), in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o di Consorzio o GEIE, ciascuna delle Imprese costituenti, dovrà precisare ragione sociale e recapito (indirizzo, numero di telefono e pec/fax), indirizzato a:

**Le offerte che perverranno oltre il termine sopra specificato saranno considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.**

**ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – I.R.C.C.S. DI PADOVA**  
**Ufficio Protocollo**  
**Ospedale Busonera**  
**Via Gattamelata, 64 - 35128 Padova**

Detto plico dovrà contenere a sua volta, **a pena di esclusione**, n. 3 buste, singolarmente chiuse, sigillate (senza ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo dell'Impresa mittente e rispettivamente, all'esterno, le seguenti diciture:

- **Busta "A": "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la partecipazione alla PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA "FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA IBRIDO SPECT/CT, COMPRESO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE POST GARANZIA FULL RISK 24 (VENTIQUATTRO) MESI, PER L'UNITA' OPERATIVA DI MEDICINA NUCLEARE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO"**
- **Busta "B": "DOCUMENTAZIONE TECNICA per la partecipazione alla "PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA "FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA IBRIDO SPECT/CT, COMPRESO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE POST GARANZIA FULL RISK 24 (VENTIQUATTRO) MESI, PER L'UNITA' OPERATIVA DI MEDICINA NUCLEARE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO";**
- **Busta "C": "OFFERTA ECONOMICA per la partecipazione alla "PROCEDURA APERTA DELLA "FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA IBRIDO SPECT/CT, COMPRESO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE POST GARANZIA FULL RISK 24 (VENTIQUATTRO) MESI, PER L'UNITA' OPERATIVA DI MEDICINA NUCLEARE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO"**

Il contenuto delle buste "A", "B" e "C" viene di seguito specificato:

**BUSTA "A"**

La **Busta “A”**: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la partecipazione alla PROCEDURA APERTA PER L’ASSEGNAZIONE DELLA “FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA IBRIDO SPECT/CT, COMPRESO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE POST GARANZIA FULL RISK 24 (VENTIQUATTRO) MESI, PER L’UNITA’ OPERATIVA DI MEDICINA NUCLEARE DELL’ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO”\_ dovrà contenere la seguente documentazione

**1. Istanza di partecipazione** alla gara redatta in lingua italiana, su carta regolarizzata ai fini dell’imposta sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell’Impresa / RTI / Consorzio, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di agevolare la redazione dell’istanza di partecipazione è stato predisposto il modello **allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, che può essere utilizzato dall’Impresa concorrente ma che non ha, nella forma, carattere vincolante.

L’istanza, resa dal titolare, dal legale rappresentante o da un procuratore, deve comunque riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modello, essere redatta nelle forme del DPR n. 445/2000 e sottoscritta nelle forme previste dall’art. 38, comma 3 del DPR medesimo.

**Il modello di istanza contiene le informazioni utili per la effettuazione dei controlli previsti dalla normativa e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara, non riportate nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto 2).**

**N.B.:** la mancata apposizione della marca da bollo sull’istanza comporterà la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione, all’Ufficio del Registro.

**2. Documento di Gara Unico Europe (DGUE)** dell’impresa ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario pubblicato dal Ministero delle infrastrutture sulla G.U. n. 174 del 27/07/2016, **allegato B** parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore dell’Impresa / RTI / Consorzio.

Il **DGUE** dovrà contenere le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui alla Sezione III (III.1 – III.1.1 – III.1.3) del bando di gara rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il DGUE.

Il documento dovrà essere compilato in ogni sua parte ed, in particolare relativamente alla parte II: Informazioni sull’operatore economico – tutte le sezioni; alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni; alla parte IV Criteri di selezione: Sezione A – Idoneità, Sezione C – Capacità tecniche e professionali; ed essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente dovrà compilare un DGUE per ciascun lotto di gara.

**N.B.:** In caso di partecipazione in RTI, Consorzio, Geie, Rete di impresa dovrà essere fornito un DGUE distinto per ciascun operatore economico.

### **N.B. La presentazione all’interno della Busta A**

- **dell’Istanza di partecipazione**
- **del DGUE**

**è prevista A PENA DI ESCLUSIONE.**

**3. Documento o attestazione** comprovante l'adempimento degli obblighi relativi alla **garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta indicato nel bando di gara per l'importo di € 15.445,00.

La garanzia provvisoria dovrà avere una validità espressa di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in uno dei modi stabiliti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (contanti, titoli del Debito Pubblico, garanzia fideiussoria bancaria e/o assicurativa ecc.).

Le garanzie dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa/RTI/Consorzio obbligato e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.. Dovrà, inoltre, essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, in caso di non aggiudicazione, entro 30 giorni dal relativo provvedimento. Nei confronti dell'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Si precisa che:

- l'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale riduzione, l'Impresa/RTI/Consorzio concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti
- in caso di R.T.C.: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata come segue:
  - o in caso di R.T.C. costituito, dall'operatore economico mandatario ed essere intestata al medesimo;
  - o in caso di R.T.C. costituendo, dall'operatore economico designato mandatario ed essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante (del Consorzio).

**N.B. Il mancato possesso del deposito cauzionale provvisorio alla data di presentazione dell'offerta è previsto A PENA DI ESCLUSIONE.**

**4. Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario.

**N.B. Il mancato impegno del fideiussore assunto in data antecedente la data di presentazione dell'offerta è previsto A PENA DI ESCLUSIONE.**

**5. Attestazione, in originale dell'avvenuto sopralluogo** rilevante ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è prevista A PENA DI ESCLUSIONE**

**6. Documento che attesti il versamento della contribuzione di € 70,00**, dovuta ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266 e della

Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Autorità Nazionale Anticorruzione/ **A.N.A.C.** ex art. 19 Legge 11 agosto 2014, n. 114) in data 22/12/2015 e con le modalità operative stabilite dalla medesima Autorità.

Il versamento potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. **La ricevuta stessa dovrà essere stampata e allegata all'offerta.** La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico, al momento del pagamento, deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). **Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.**

Per ogni altra informazione sulle modalità di pagamento consultare il sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

**N.B. il versamento del contributo dovuto all'A.N.A.C. è previsto a PENA DI ESCLUSIONE.** Si precisa che il Presidente del seggio di gara procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**7. PassOE** ottenuta attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C.

In merito a tale documento si precisa che, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI DA DICHIARARE NEL D.G.U.E.**

L'operatore economico deve attestare il possesso del requisito di "capacità professionale e tecnica" ex art. 83, comma 1, lettera c) D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del comma 7 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 di aver effettuato:

Forniture e installazioni principali di Sistemi ibridi SPECT/CT comprensive di servizio di manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia e post garanzia presso Istituti o Enti Socio-Sanitari Pubblici o Privati, effettuate nel triennio 2014-2015-2016 o in un periodo inferiore nel caso di inizio attività nel corso del triennio medesimo, per un importo complessivo pari o superiore **ad € 800.000,00** Iva non compresa, con indicazione del modello SPECT/CT fornito, come richiesto dal Bando di gara alla Sez. III.2.3) "Capacità tecnica", sono riportate, con indicazione, per ciascuna fornitura e installazione: dell'importo fatturato Iva non compresa, data/periodo e destinatario, nel DGUE Parte IV Punto C lettera 1b)

**BUSTA "B"**

La **Busta “B”**: **“DOCUMENTAZIONE TECNICA** per la partecipazione alla PROCEDURA APERTA PER L’ASSEGNAZIONE DELLA **“FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA IBRIDO SPECT/CT, COMPRESO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE POST GARANZIA FULL RISK 24 (VENTIQUATTRO) MESI, PER L’UNITA’ OPERATIVA DI MEDICINA NUCLEARE DELL’ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO”**, dovrà contenere la seguente documentazione:

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA** contenente la descrizione degli elementi tecnici e funzionali che caratterizzano la fornitura, secondo quanto previsto nel Capitolato D’Oneri completa delle specificazioni riferite ai criteri di valutazione di seguito indicati:

**Criterio 1** **“Caratteristiche tecnico costruttive, qualità, versatilità e funzionalità del sistema Ibrido SPECT-CT sia nell’uso in Medicina Nucleare che del sistema stand alone CT.”**

Dettagliata Descrizione Tecnica (max 10 facciate formato A4) relativa alle caratteristiche tecniche e alle prestazioni dell’attrezzatura, completa di esaustiva scheda tecnica dell’attrezzatura offerta.

Dovranno essere messe in particolare evidenza: le caratteristiche del gantry SPECT e TC e del lettino, la risoluzione e la sensibilità del sistema SPECT, i metodi di riduzione della dose in TC, la qualità e versatilità dei software di analisi, l’integrabilità della workstation in modalità server-client.

Ciascun Concorrente dovrà fornire specifici elementi tecnici a dimostrazione che l’apparecchiatura offerta è totalmente compatibile con il sistema **PACS RIS** installato presso l’Istituto Oncologico Veneto - Vedi Allegato D6 al Capitolato d’Oneri (Requisiti tecnici interfacciamento Sistema RIS/PACS)

**Criterio 2** **“Accessori, complementi, migliorativi per la Medicina Nucleare offerti oltre a quanto richiesto in gara”**

Dettagliata Descrizione Tecnica (max 10 facciate formato A4) relativa agli accessori, complementi, migliorativi per la Medicina Nucleare e ulteriori software inclusi nell’offerta in aggiunta a quanto richiesto nel capitolato.

**Criterio 3** **“Servizio di Assistenza e Formazione”**

Dettagliata Descrizione Tecnica (max 10 facciate formato A4) relativa alle modalità di effettuazione del Servizio di Assistenza e della Formazione.

Per la Formazione dovrà essere presentato un dettagliato “Piano di formazione del personale” che riporti lo schema dei corsi previsti, con relativa suddivisione per figura professionale (personale medico, fisici medici, ingegneri clinici, tecnico-sanitario/infermieristico):

- la quantità di ore di addestramento ritenute necessarie;
- le modalità di tale addestramento (in gruppo, con l’indicazione della numerosità del gruppo, individuale, ecc.);
- la descrizione del materiale dei corsi di addestramento che verrà consegnato.

**N.B.: La mancata presentazione della Relazione illustrativa, all’interno della Busta “B”, è prevista A PENA DI ESCLUSIONE.**

**Il concorrente dovrà, inoltre, presentare, la seguente ulteriore documentazione, anch’essa da inserire nella suddetta busta “B”:**

**a. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. completa della documentazione in copia conforme all'originale (con eventuale traduzione in italiano), attestante:**

- **la marcatura CE** delle apparecchiature, ai sensi del D.Lgs 37/2010, che recepisce la Direttiva 47/2007/CE, che modifica la Direttiva 93/42/CE-Dispositivi Medici, con indicato il numero dell'organismo certificatore;
- **la conformità, delle apparecchiature alle norme generali di sicurezza elettrica** CEI 62-5 ed s.m.i.;
- **la compatibilità elettromagnetica (EMC)** delle attrezzature contro i radiodisturbi;
- **che le attrezzature sono opportunamente certificate**, in conformità alle direttive e alle norme nazionali ed internazionali applicabili;
- **che le attrezzature soddisfano i criteri specifici di accettabilità** secondo le previsioni di cui all'articolo 8 comma 4 D.Lgs.187/00, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 26 maggio 2000 n. 187 ("Attuazione della direttiva 97/43 EURATOM in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche");
- **il codice CND** (classificazione nazionale dei dispositivi) delle attrezzature;
- **il numero identificativo del dispositivo** nel Repertorio del Ministero della Salute, delle attrezzature, ove previsto. Nel caso di mancata dichiarazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 "Attuazione della Direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici" e s.m.i.;
- **il possesso, da parte dell'Impresa, di certificazione aziendale** secondo la normativa UNI EN 29000 (ISO 9000) o equivalenti, ovvero di operare con un sistema di qualità che garantisca il possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento delle certificazioni suddette.

**b. il Questionario Tecnico allegato C2 al Capitolato d'Oneri, compilato in ogni sua parte;**

**c. copia Offerta Economica senza l'indicazione dei prezzi, con codici e descrizione dei prodotti offerti, per ciascun lotto.**

**Tutta la documentazione suddetta dovrà essere prodotta sia su supporto cartaceo che in formato elettronico su supporto digitale/informatico: compact disk (CD), chiavetta USB o altro e potrà essere accompagnata da depliant illustrativi, disegni, foto e quant'altro ritenuto necessario per la miglior conoscenza e valutazione della fornitura proposta, limitatamente al sistema offerto.**

La suddetta documentazione Tecnica, deve essere sottoscritta dallo stesso **soggetto che sottoscrive l'offerta economica.**

## BUSTA “C”

La **BUSTA C** “OFFERTA ECONOMICA per la partecipazione alla “**PROCEDURA APERTA DELLA “FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA IBRIDO SPECT/CT, COMPRESO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE POST GARANZIA FULL RISK 24 (VENTIQUATTRO) MESI, PER L’UNITA’ OPERATIVA DI MEDICINA NUCLEARE DELL’ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO”.**” dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE** :

**L’OFFERTA ECONOMICA**, in lingua italiana, su carta regolarizzata ai fini dell’imposta sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell’Impresa, redatta utilizzando preferibilmente il modello **allegato D** al presente Disciplinare.

**Dall’offerta economica** dovrà risultare:

- **l’indicazione della ragione o denominazione sociale**, partita IVA, sede legale dell’Impresa e la specificazione delle generalità e della qualifica di colui che sottoscrive l’offerta economica, legalmente autorizzato ad impegnare l’Impresa medesima.
- **i seguenti importi:**
  1. **IMPORTO SISTEMA SPECT/CT**, con dettagliata indicazione di ogni singola componente del sistema medesimo - con particolare riferimento alle specifiche tecniche minime **allegato D1 al Capitolato d’Oneri** - e dei relativi prezzi unitari;
  2. **IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) - (NON SOGGETTO A RIBASSO D’ASTA);**
  3. **IMPORTO DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE**, nella formula “Full Risk”, comprensivo di tutti gli interventi occorrenti, compresa ogni sostituzione che si dovesse rendere necessaria, con le clausole prescritte dall’allegato D3 “**CAPITOLATO TECNICO PER CONSEGNA, COLLAUDO, GARANZIA E MANUTENZIONE**” al Capitolato d’Oneri, per un periodo di 2 anni, successivo alla data di scadenza della garanzia stabilita in ventiquattro mesi post collaudo positivo.

**IMPORTO COMPLESSIVO offerto - costituito dalla sommatoria degli importi delle singole voci di cui ai punti 1, 2, e 3 sopra specificati, tutti Iva non compresa** - esposto in cifre ed in lettere (in caso di discordanza si terrà valido quello espresso in lettere), al netto di Iva, che si intende onnicomprensivo di qualunque spesa ed onere (quali ad es. trasporto, carico e scarico, consegna, allestimento, collaudo ed ogni altra attività, o fornitura necessaria, comprese imposte e tasse, con la sola esclusione dell’Iva), per la fornitura ed installazione di un 1 sistema ibrido SPECT/CT, compreso il servizio di assistenza tecnica e manutenzione post garanzia full risk 24 (ventiquattro) mesi, per 2 (due) anni, per l’ Unità Operativa di Medicina Nucleare dell’Istituto Oncologico Veneto - IRCCS di Padova.

Gli importi a base d’asta per la fornitura ed installazione di n. 1 sistema SPECT/CT compreso il servizio di assistenza tecnica e manutenzione post garanzia full risk 24 (ventiquattro) mesi, per 2 (due) anni per l’Unità Operativa di Medicina Nucleare dell’Istituto Oncologico Veneto - IRCCS di Padova, sono fissati come segue: **€. 772.250,00**Iva non compresa. costituito da:



- **€. 660.000,00 Iva non compresa - per il sistema SPECT/CT;**
- **€. 250,00 Iva non compresa - oneri** per la sicurezza, derivanti da rischi da interferenza (DUVRI) **non soggetti a ribasso d'asta**
- **€. 112.000,00 Iva non compresa per servizio di assistenza tecnica e manutenzione post garanzia full risk ventiquattro mesi, per ulteriori due anni.**

**Saranno escluse le offerte economiche che presenteranno importi pari o superiori alle basi d'asta sopra indicate per ciascun lotto di fornitura.**

I costi indicati devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri previsti a carico dell'Impresa e indicati nel Capitolato d'Oneri e suoi allegati.

L'offerta economica dovrà, inoltre riportare:

- l'aliquota Iva;
- l'impegno a mantenere valida ed impegnativa la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata nel presente Disciplinare;
- la quota relativa ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ex art. 95, comma 10 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , non soggetti a ribasso d'asta ;

**La mancata apposizione della marca da bollo** sull'offerta economica comporterà la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione, all'Ufficio del Registro.

**Non saranno accettate offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.**

Relativamente a quanto sopra prescritto per la presentazione delle offerte economiche, si precisa che **saranno escluse dalla gara le offerte:**

- non sottoscritte da persone legalmente autorizzate ad impegnare l'Impresa;
- non inserite nell'apposita busta "C";
- non correttamente formulate per tutte le voci, come sopra indicato, e quindi equivoche, parziali, condizionate.

In caso di sottoscrizione della documentazione di cui alla BUSTE "A", "B" e "C" da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, in originale o in copia ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., procura notarile o altro documento che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive, salvo che tali documenti non siano già stati inseriti nella BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (istanza) di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo complessivo posto a base d'asta e quindi di € 772,25. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine, di **5** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento

della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero di Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' vietata la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara sia dell'Impresa individuale che dei R.T.I. o Consorzio ai quali l'Impresa partecipa. (art 48, comma 7 D.lgs 50/2016)

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione **saranno esclusi** dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. (art 48, comma 7 D.lgs 50/2016)

E' consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche se non ancora costituiti. In tal caso vanno seguite, per la compilazione dell'offerta, le indicazioni riportate al **punto 3)** del presente paragrafo.

Nel caso di RTI già costituito, il medesimo dovrà produrre, il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48 commi 12 e 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

**Il mancato possesso dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale sopra indicato sottoscritto in data antecedente la data di presentazione dell'offerta è previsto A PENA DI ESCLUSIONE.**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non costituito l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, con indicazione della stessa.

L'offerta presentata da un RTI o da un Consorzio dovrà specificare, le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuna Impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata. (art. 48 comma 4 D.lgs 50/2016)

#### **Requisiti di capacità tecnica:**

- a) **R.T.I.:** si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. I requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'Impresa capogruppo mandataria che deve quindi possedere tali requisiti in misura percentuale superiore rispetto a

ciascuna delle Imprese mandanti (come precisato dalla Determinazione n. 4 del 10.10.2012 dell'AVCP).

- b) **Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti ai sensi della Legge 422/09 e del D.Lgs. 1577/47 (art. 45, comma 2, lettera b D.Lgs.n. 50/2016): si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016: i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dai consorzi, salvo i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera e all'organico medio annuo, i quali sono computati cumulativamente in capo al consorzio anche se sono posseduti dalla singole imprese consorziate;
- c) **Consorzi stabili**, anche in forma di società consortili di cui all'art. 2615-ter c.c., tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (art. 45, comma 2, lettera c D.L gs.n. 50/2016 e s.m.i): si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i primi cinque anni dalla costituzione, i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio. Dopo i cinque anni dalla costituzione tali requisiti devono essere posseduti dai singoli consorziati;
- d) **Consorzi ordinari di concorrenti** di cui all'art. 2602 c.c., costituiti fra imprenditori individuali, anche artigiani e le società anche cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane, consorzi stabili, anche in forma di società consortili di cui all'art. 2615-ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera e D.Lgs. n. n. 50/2016 e s.m.i) i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dai singoli consorziati. Se alla procedura di gara partecipano solo alcune delle imprese consorziate, si applicano le disposizioni relative ai R.T.I..

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. **il plico contenente le Buste "A", "B" e "C"** dovrà riportare all'esterno, l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. **non** formalmente **costituiti** al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente **costituiti** prima della presentazione dell'offerta.

2. **con riferimento al contenuto della Busta "A"**

**Istanza di partecipazione**

L'istanza dovrà essere sottoscritta:

- dai Legali Rappresentanti di ciascuna delle Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituito;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo Mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

**Dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni dovranno essere rese:

- dai Legali Rappresentanti di ciascuna delle Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituito;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo Mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio e dal Legale Rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i della fornitura.

**Documento Unico di gara Europeo (DGUE)**

Dovrà essere prodotto un DGUE distinto per ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda e per ciascun consorziato

**3. con riferimento al contenuto delle Buste “B” e “C”, l’offerta tecnica e l’offerta economica, dovranno essere sottoscritte, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non formalmente costituito;
- dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi.

Sono inoltre causa di ESCLUSIONE dalla gara:

- nel caso di RTI costituito, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 48, commi 12 e 13 D.Lgs. n 50/2016 s.m.i)
- violazione del divieto di associazione in partecipazione (art. 48, comma 9 D.Lgs. n 50/2016 s.m.i)

**Avvalimento**

Il concorrente che, per la partecipazione alla procedura di gara, intende affidarsi alla capacità di altri soggetti per la dimostrazione del possesso del criterio previsto al punto III.2.3) del bando di gara deve indicare nel DGUE – Parte II lett. C)

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria)
- i requisiti oggetto di avvalimento

Il concorrente dovrà inserire nella busta “A” il **Contratto di avvalimento**, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in originale o in copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria di obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

**L’impresa ausiliaria**, indicata dal concorrente dovrà:

- produrre un proprio DGUE
- rendere la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente di cui al modello allegato A1.

**OPERAZIONI DI GARA**

**Composizione Seggio di gara**

Il Seggio di gara che presiede alle sedute pubbliche è composto dal RUP (o suo delegato), in qualità di Presidente, assistito da due testimoni della Stazione Appaltante.

**1^ Seduta pubblica - Verifica documenti - Ammissione**

**In seduta aperta al pubblico, alle ore 12:00 del giorno 14/06/2017**, fissata nel Bando di gara, in Padova, presso il Palazzo S. Stefano in Piazza Antenore, 3 sede dell’Istituto Oncologico Veneto il Presidente del seggio di gara procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- 1) **apertura dei plichi d'offerta e riscontro della presenza e della regolarità delle buste "A", "B" e "C"** in essi contenute ed esclusione nel caso di mancanza di una o più delle tre buste.
- 2) **apertura della busta "A"** Documentazione Amministrativa, verifica della presenza di tutti i documenti richiesti nel presente Disciplinare di gara, verifica della loro correttezza formale
- 3) **apertura della busta "B"** Documentazione Tecnica e verifica della presentazione della documentazione tecnica richiesta, ai fini dell'ammissione al prosieguo della gara delle imprese concorrenti. Saranno aperte per economicità anche le Buste "B" delle imprese eventualmente ammesse con riserva;
- 4) **ammissione** al proseguo di gara dei concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare documentazione, fermi restando i casi di ammissione con riserva.

Alla seduta pubblica di Gara può presenziare chiunque, ma solo i titolari delle Imprese o i loro Rappresentanti Legali o i soggetti muniti di Procura Speciale e/o apposita delega, avranno diritto di parola e potranno formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le **buste "B"**, sigillate dal presidente del seggio di gara, contenenti la documentazione tecnica delle Imprese ammesse, **saranno trasmesse al Presidente della Commissione Giudicatrice**, appositamente nominata, che in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione medesima e all'attribuzione dei relativi punteggi qualità.

**L'apertura delle buste "C"**, contenenti le offerte economiche delle imprese ammesse, **sarà effettuata in successiva seduta, aperta al pubblico da parte della Commissione Giudicatrice**, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati a mezzo PEC, alle imprese concorrenti.

### **Modalità di aggiudicazione**

**L'aggiudicazione** sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in considerazione dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- **qualità: punti 40/100;**
- **prezzo: punti 60/100.**

Dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, alla nomina di una Commissione di aggiudicazione, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il Presidente e i commissari saranno selezionati fra i funzionari della stazione appaltante. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità verranno scelti funzionari di altre Aziende sanitarie e ospedaliere del Veneto.

**NB:** Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo di cui all' art. 78 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si applicano le disposizioni di all'art. 77 comma 12 e all'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La Commissione procederà all'esecuzione delle seguenti attività:

- riscontro ed esame di tutta la documentazione tecnica contenuta nella busta **"B"**, presentata dai concorrenti ammessi;
- attribuzione dei **40** punti qualità, sulla base dei criteri sotto indicati:

### **LOTTO B**

Parametri di valutazione		Fattore ponderale
1	Caratteristiche tecnico costruttive, qualità, versatilità e funzionalità del sistema Ibrido SPECT-CT sia nell'uso in Medicina Nucleare che del sistema stand alone CT. A titolo di esempio, verranno considerati i seguenti aspetti: le caratteristiche del gantry SPECT e TC e del lettino, la risoluzione e la sensibilità del sistema SPECT, i metodi di riduzione della dose in TC, la qualità e versatilità dei software di analisi, l'integrabilità della workstation in modalità server-client.	32
2	Accessori, complementi, migliorativi per la Medicina Nucleare e ulteriori software inclusi nell'offerta in aggiunta a quanto richiesto nel capitolato.	6,0
3	Servizio di Assistenza e Formazione	2

La Commissione per la determinazione dei punteggi relativi a ciascun parametro, in base all'esame della documentazione fornita, provvederà ad attribuire discrezionalmente ed a suo insindacabile giudizio un coefficiente variabile tra 0,0 e 1,0. Sono previsti 8 giudizi da attribuire a ciascun parametro di valutazione: a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un coefficiente corrispondente e più precisamente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,3
Inadeguato	0,0

**L'attribuzione dei punteggi** a ciascun concorrente avverrà applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove :

$C_{(a)}$  è il punteggio totale ottenuto dal concorrente (a) (calcolato fino due cifre decimali)

$n$  è il numero totale dei criteri di valutazione

$W_i$  è il fattore ponderale attribuito al criterio (i)

$V_{(a)i}$  è il coefficiente compreso tra 0,00 ed 1,00 (calcolato fino a due cifre decimali) attribuito dalla commissione al concorrente (a) relativamente al criterio (i)

$\sum_n$  è la sommatoria

### **Riparametrazione dei punteggi**

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto un giudizio corrispondente al coefficiente 1, la

Commissione procederà attribuendo, per ciascun criterio di valutazione qualitativa, un coefficiente pari a 1 al concorrente che ha ottenuto il valore più elevato, e proporzionando ad esso il valore ottenuto dagli altri concorrenti per il medesimo criterio.

**N.B. In caso di presentazione di una sola offerta**, non si procederà alla riparametrazione del punteggio attribuito alla qualità, ma si provvederà a formulare la valutazione finale, risultante dalla sommatoria dei punti qualità e dei punti prezzo attribuiti. Si precisa che al prezzo sarà convenzionalmente assegnato il punteggio massimo di punti 60.

Per l'attribuzione dei suddetti punteggi qualità, saranno tenuti validi due decimali, dopo la virgola.

Il punteggio complessivo di qualità conseguito da ciascuna offerta tecnica sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi come sopra determinati, per i criteri 1, 2, 3.

Sulla base del principio del contraddittorio procedimentale di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle Imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

La contemporanea presenza di tutti i componenti la Commissione è richiesta ed indispensabile nella fase decisionale di attribuzione dei punteggi di qualità, mentre non è necessaria per le attività istruttoria e preparatoria per le quali il Presidente della Commissione potrà anche costituire apposite sotto commissioni tra i componenti della Commissione medesima.

Tutte le attività saranno eseguite in seduta riservata.

Di tutte le attività eseguite dalla Commissione saranno redatti appositi verbali che saranno quindi trasmessi, a lavori ultimati, al presidente del seggio di gara, per l'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica ed il prosieguo delle operazioni di gara.

## **2^ Seduta pubblica - Valutazione del prezzo**

L'apertura della busta contenente l'offerta economica delle Imprese concorrenti sarà quindi effettuata in successiva **seduta pubblica da parte della Commissione Giudicatrice**, nel luogo, data e ora che saranno preventivamente comunicati alle Imprese medesime.

Alla seduta di gara può presenziare chiunque, ma solo i titolari delle imprese o i loro rappresentanti legali o i soggetti muniti di procura speciale e/o apposita delega, avranno diritto di parola e potranno formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Nel corso della medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione Giudicatrice darà preventiva lettura dei punteggi qualità, come risultante dai verbali delle operazioni eseguite e constatata l'integrità delle buste "C", contenenti le offerte economiche, procederà alla loro apertura comunicando ai presenti i prezzi offerti, relativamente alle offerte tecniche che risulteranno aver conseguito un punteggio complessivo di qualità pari o superiore ai minimi previsti per ciascun parametro, come sopra indicato.

Dopo l'apertura delle offerte economiche inserite nelle buste "C", la Commissione Giudicatrice di gara procederà all'attribuzione dei punti prezzo.

Per la determinazione del coefficiente  $V(a)_i$  relativo all'elemento Prezzo si applicherà la seguente formula:

$$V(a)_i = (Ra/Rmax) * \alpha$$

dove

**Ra** = ribasso percentuale offerto dal concorrente a

**Rmax** = ribasso percentuale massimo offerto in gara

**$\alpha = 0,4$**

Infine si procederà:

- a sommare, per ciascuna offerta, i punti qualità e i punti prezzo ottenuti;
- a formulare una graduatoria delle offerte ammesse risultante dalla sommatoria dei punti qualità e dei punti prezzo attribuiti come sopra specificato.
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione Giudicatrice effettuerà la proposta di aggiudicazione, con riserva di verifica delle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora l'offerta classificatasi al primo posto della graduatoria non presenti carattere anormalmente basso, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà formulata la proposta di aggiudicazione della gara a favore del concorrente primo in graduatoria, fatto salvo l'esercizio della facoltà di cui all'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'offerta classificatasi al primo posto della graduatoria presenterà carattere normalmente basso, si procederà a valutare in seduta riservata la congruità secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dei risultati della eventuale verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà data comunicazione in apposita successiva Seduta Pubblica nella quale si provvederà alla eventuale esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile, proponendo l'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Di tutte le suindicate operazioni di gara verranno redatti appositi verbali che saranno trasmessi al RUP per il proseguo delle operazioni di gara.

I verbali non costituiscono aggiudicazione, non tengono luogo di contratto e non vincolano l'Istituto Oncologico Veneto a procedere all'aggiudicazione.

La PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE è soggetta all'approvazione dell'Organo competente dell'Istituto Oncologico Veneto, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La S.A. procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) capacità tecnica del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e alla Sezione III.2.3) del bando di gara sul concorrente risultato aggiudicatario e sul quello che segue in graduatoria (art. 85, comma 5), dichiarati nel DGUE.



Le imprese dovranno produrre entro 10 giorni dalla richiesta i certificati rilasciati da Enti, Imprese o Istituti Socio-Sanitari Privati nei quali risultino l'oggetto, l'importo e le date, gli Enti/Imprese o Istituti Socio-Sanitari Privati destinatari della fornitura.

Tale documentazione dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS a cura dell'operatore economico. La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità dell'impresa.

Nel caso di contratti stipulati con Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011, l'acquisizione delle relative certificazioni, presso le stesse P.A., sarà effettuato direttamente dallo IOV

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto per qualità e prezzo,

L'aggiudicazione verrà disposta dall'Organo competente dell'Istituto Oncologico Veneto, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione e **diverrà efficace** dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'Istituto Oncologico Veneto provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'Impresa/RTI/Consorzio concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i candidati ex art. 76, comma 5, lettera a), D.Lgs. 50//2016 e s.m.i..

#### **L'istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi del'art. 51, comma 2) del D.lgs 50/2016**

L'Impresa/RTI/Consorzio aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, ai sensi dell'art. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio, nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per l'avvio della fornitura e la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Istituto Oncologico Veneto procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà possibile procedere alla stipula del contratto.

L'Istituto Oncologico Veneto si riserva la facoltà insindacabile di annullare, revocare, sospendere, modificare o non aggiudicare la procedura di affidamento, dandone comunicazione ai

concorrenti mediante PEC con preavviso di 60 giorni, che non avranno per ciò titolo ad alcun compenso o indennizzo per le spese sostenute.

### **SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei limiti del 30% dell'importo complessivo del lotto di gara a cui partecipa.

A tal fine le Imprese concorrenti devono dichiarare, al momento della presentazione dell'offerta, le parti della fornitura che intendono subappaltare.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve indicare nella Sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale del lotto a cui partecipa.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D.lgs 50/2016, il concorrente deve indicare una terna di subappaltatori.

### **SOPRALLUOGO**

Le Imprese concorrenti sono tenute a prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere effettuata la fornitura oggetto di gara, **entro il termine di 15 giorni precedenti la data di presentazione dell'offerta**, al fine di prendere conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione della fornitura stessa, nonché a verificare tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla formulazione dell'offerta. L'impresa potrà svolgere il sopralluogo anche successivamente al termine sopra indicato, nelle modalità successivamente indicate. In tal caso le imprese non potranno presentare alcuna richiesta di differimento dei termini né chiarimenti in quanto non sarà materialmente possibile per la S.A. provvedere a pubblicare le informazioni complementari necessarie, né risposte a chiarimenti in tempo utile, affinché le stesse imprese ne possano tenere in considerazione per presentare le proprie proposte tecnico-economiche.

Le imprese quindi dovranno presenziare, **pena l'esclusione dalla gara**, ad un sopralluogo tramite una o più persone all'uopo delegate, le cui identità e deleghe/procure dovranno essere dimostrate da appositi documenti.

Le Imprese concorrenti dovranno procedere al sopralluogo, in orari diversi.

Le imprese dovranno pertanto contattare via mail il RUP, ([raffaello.raboni@aulss5.veneto.it](mailto:raffaello.raboni@aulss5.veneto.it)), per concordare il relativo orario/giorno e/o contattando l'U.O.C. Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi mediante trasmissione di richiesta alla PEC dell'Istituto IOV (Pec: [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it)).

Entro il giorno precedente il sopralluogo l'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovrà inviare alla mail del RUP e/o via PEC all'Istituto IOV:

- comunicare il nominativo dell'incaricato o degli incaricati che effettueranno il sopralluogo;
- inviare copia del documento di identificazione in corso di validità con fotografia dell'incaricato o degli incaricati;
- inviare copia della delega riportante la firma del legale rappresentante dell'Impresa/Capogruppo RTI/Consorzio.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- o il legale rappresentante (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta);
- o un dipendente dell'Impresa, munito a tal fine di procura o specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante nei modi di legge (accompagnata da copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica).

In caso di RTI la persona, come sopra titolata ad eseguire il sopralluogo, potrà essere accompagnata, nell'esecuzione dello stesso, anche da altre persone che rappresentano le Imprese mandanti, delegate nei modi sopra indicati.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione nella quale saranno indicate la data e le persone intervenute da parte dell'Impresa/Capogruppo RTI/Consortio concorrente.

**L'originale dell'Attestazione dovrà essere inserita nella busta "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come sopra precisato.**

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari o chiarimenti sulla procedura di gara in oggetto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it) entro e non oltre 15 giorni prima della presentazione dell'offerta. L'Istituto provvederà a pubblicare sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte entro 6 giorni dalla presentazione delle offerte.

**Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.**

In nessun caso la richiesta di informazioni potrà modificare il termine suindicato di scadenza presentazione offerte.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 del medesimo articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto oncologico Veneto per le finalità inerenti la gestione delle procedure di gara, per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto di Padova e Responsabile del Trattamento è il dott. Alessandro Turri direttore UOC Servizi tecnici e acquisizione beni e servizi.

### **RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE**

Le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I) della presente procedura di gara, stimate in €. 2.500,00, salvo rendicontazione, saranno rimborsate dall'Impresa aggiudicataria di ciascun lotto di fornitura in misura proporzionale al valore posto a base d'asta del lotto di partecipazione come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.lgs 50/2016.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

I dati relativi alle offerte saranno tutti accessibili dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, salvo che le imprese concorrenti dichiarino in sede di presentazione dell'offerta (**Allegato A/2**) che "le

informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali", come previsto dall'art. 53, comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Vengono comunque fatte salve le ipotesi di esercizio del diritto di accesso previste dal comma 6 dello stesso art.53 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Raffaello Raboni.

**Allegati:**

- A)** Modello "Istanza di partecipazione" completa degli allegati A/1 (Avvalimento Impresa ausiliaria) e A/2 (Diritto accesso);
- B)** DGUE
- C)** Capitolato Oneri SPECT/CT e Allegati C1, C2, C3, C4, C5.
- D)** Schema offerta economica SPECT/CT
- E)** Schema di contratto