



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Tel 049 821 1190- 7416

ufficioacquisti@iov.veneto.it

acquisti.iov@pecveneto.it

**IOVA102_2018 INDAGINE MERAMENTE ESPLORATIVA DEL MERCATO
PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI 1
ARMADIO DI SICUREZZA PER STUPEFACENTI**

CIG: Z8326C0FF1

Padova, 17/01/2019

L'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, con sede in Via Gattamelata, 64 Padova, intende espletare un'indagine del mercato con richiesta di preventivo finalizzata all'individuazione di operatori economici in grado di fornire 1 armadio di sicurezza per stupefacenti per l'Area Omogenea Medica Degenze dell'Istituto Oncologico Veneto, mediante l'uso della piattaforma Sintel, ai sensi di quanto disposto dal "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria, gestione albo fornitori e indagini di mercato" DDG n.623 del 18.10.2018,

Gli Operatori Economici interessati ad un'eventuale futuro affidamento diretto della fornitura dovranno trasmettere online la documentazione elencata al punto 4 del presente avviso, tramite Piattaforma "SINTEL", entro e non oltre il giorno

25/01/2019 alle ore 12:00

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Con la presente si richiede di inviare il Vostro miglior preventivo per la fornitura :

- 1 Armadio di sicurezza per stupefacenti con chiusura a chiave e ripiani interni;
Dimensioni esterne cm 65 x 50 x170 h;
Peso massimo 200Kg;
- Se dotata di piedini, nel posizionamento al piano, dovrà essere integrata di piastra di ripartizione del peso.

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata presso l'Area Omogenea Medica Degenze dell'Istituto Oncologico Veneto, Ospedale Busonera, Via Gattamelata n.64 - 35128 Padova.

Per informazioni e chiarimenti tecnici è possibile contattare la dr.ssa Tridello al n. 049/8212975/1677/2988 ,
Email:cristina.tridello@iov.veneto.it

2. IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L'importo massimo presunto della fornitura è pari ad € 1.500,00 + IVA.

*Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Turri
Referente della pratica: Dott.ssa Stefania Giorato 049 821 1190
E-mail: ufficioacquisti@iov.veneto.it - Pec: acquisti.iov@pecveneto.it*

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova
C.F./P.I. 04074560287



3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti soggettivi e di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, oppure iscritti in albi o registri analoghi da cui risulta che l'attività oggetto della presente procedura rientra fra quelle esercitate;

Per autocertificare il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, si chiede di utilizzare il fac-simile allegato (Allegato A - Manifestazione di interesse).

4. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente. Per ogni informazione che attiene all'operatività sulla piattaforma, è possibile far riferimento alle guide e ai manuali presenti nella piattaforma stessa.

La documentazione dovrà essere trasmessa online, tramite Piattaforma "SINTEL",

La presentazione della documentazione dovrà avvenire seguendo le cinque fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel (step). Si precisa che:

- ~ prima dell'invio, tutti i file che compongono il preventivo, che non siano già in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf;
- ~ la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) del percorso guidato "Invia offerta".

L'operatore economico dovrà inserire negli appositi campi "documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" e "quotazione" la seguente documentazione, come di seguito dettagliato:

Nel campo "Documentazione Amministrativa":

- "Manifestazione di interesse", redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari (riportare estremi atto di conferimento), utilizzando il modello "Allegato A";

Nel campo "Documentazione Tecnica":

- schede tecniche, deplianti e quant'altro risultasse necessario per la descrizione della fornitura;

Nel campo "Quotazione":

*Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Turri
Referente della pratica: Dott.ssa Stefania Giorato 049 821 1190
E-mail: ufficioacquisti@iov.veneto.it - Pec: acquisti.iov@pecveneto.it*

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova
C.F./P.I. 04074560287





Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



- la quotazione di massima, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, ripartito nei seguenti punti:
 - a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
 - b) il prezzo unitario dei singoli beni richiesti (cassaforte e piattaforma), comprensivo del costo di trasporto, consegna e posizionamento al piano , IVA esclusa;
 - c) il prezzo totale della fornitura, comprensivo del costo di trasporto, consegna e posizionamento al piano, IVA esclusa.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Turri, Responsabile della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non è impegnativa per questo Istituto che si riserva il diritto di non procedere al successivo affidamento della fornitura nel caso in cui nessun operatore venga ritenuto idoneo o per motivate ed imprevedibili esigenze.

Per informazioni di carattere amministrativo, si prega di contattare gli uffici della scrivente struttura, al numero 049 821 1190.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

*Il Responsabile del Procedimento
Dott. Alessandro Turri*

allegato: - allegato 1 "Manifestazione di interesse"
- allegato 2 "Tracciabilità flussi finanziari"

*Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Turri
Referente della pratica: Dott.ssa Stefania Giorato 049 821 1190
E-mail: ufficioacquisti@iov.veneto.it - Pec: acquisti.iov@pecveneto.it*

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova
C.F./P.I. 04074560287

