



Procedura aperta tramite Piattaforma telematica SINTEL per la

**FORNITURA DI UN MICROSCOPIO A SCANSIONE LASER CON
ANALISI SPETTRALE E SUPER RISOLUZIONE PER IMAGING IN
VIVO E IN VITRO**

**progetto di ricerca: “microscopio a scansione laser con analisi spettrale e
super risoluzione per imaging in vivo e in vitro applicato alla ricerca ed alla
diagnostica”**

CUP J91G18000130001 CIG 8004143BBF

* * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

<i>Premesse</i>	3
<i>Art. 1 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni</i>	3
<i>Art. 2 – Oggetto dell'appalto</i>	4
<i>Art. 3 – Importo dell'appalto</i>	4
<i>Art. 4 - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi</i>	4
<i>Art. 5 - Requisiti di partecipazione</i>	5
<i>Art. 6 - Avvalimento</i>	5
<i>Art. 7 - Subappalto</i>	6
<i>Art. 8 - Garanzie</i>	7
<i>Art. 8.1 - Garanzia provvisoria</i>	7
<i>Art. 8.2 - Impegno del fideiussore</i>	9
<i>Art. 9 – Sopralluogo</i>	9
<i>Art. 10 – Soccorso Istruttorio</i>	10
<i>Art. 11 - Prova tecnico/pratica</i>	11
<i>Art. 12 - Modalità di partecipazione</i>	11
<i>Art. 13 - Criteri di Aggiudicazione</i>	23
<i>Art. 14 - Nomina e Funzioni della commissione di aggiudicazione</i>	27
<i>Art. 15 - Svolgimento della procedura</i>	28
<i>Art. 16 - Stipula del contratto</i>	30
<i>Art. 17 - Accesso agli atti</i>	31
<i>Art. 18 - Trattamento dei dati personali</i>	31
<i>Art. 19 - Ricorso</i>	31
<i>Art. 20 - Definizione delle controversie</i>	31
<i>Art. 21 - Norme e Condizioni Finali</i>	31

Premesse

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura aperta, indetta con deliberazione del Direttore Generale n. 213 del 15/04/2019 per l'affidamento della fornitura di un microscopio a scansione laser con analisi spettrale e super risoluzione per imaging in vivo e in vitro applicato alla ricerca ed alla diagnostica nell'ambito del progetto di ricerca finanziato dal Ministero della Salute, conto capitale 2016/2017.

L'affidamento avverrà, tramite piattaforma Sintel, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 8004143BBF

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è la Dr.ssa Lucia Lion, U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Art. 1 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara comprende:

All.1: Domanda di partecipazione

All. 2: Modello di formulario DGUE Documento Unico di Gara >

All. 2a: Linee Guida per la compilazione del DGUE Documento Unico di Gara

All. 3: DUVRI

All 4: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla Informazione Antimafia

All.5: Dichiarazione segreti tecnici/economici

All 6: Sopralluogo

All.7: Schema di offerta economica

All.8: Capitolato Speciale

All.9: Schema di contratto

All.10: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Istituto Oncologico Veneto e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma SinTel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre l'ottavo giorno (8 giorni) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a SinTel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Istituto Oncologico Veneto non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, su Sintel.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da:

a) un unico lotto in quanto ha ad oggetto un unico strumento non separabile.

L'appalto ha per oggetto la fornitura di un microscopio a scansione laser con analisi spettrale e super risoluzione per imaging in vivo e in vitro applicato alla ricerca ed alla diagnostica nell'ambito del progetto di ricerca finanziato dal Ministero della Salute, conto capitale 2016/2017 e, destinato all'U.O.C. Immunologia e Diagnostica Molecolare Oncologica dell'Istituto Oncologico Veneto.

La fornitura deve rispondere agli obiettivi dell'Istituto descritti nello schema di Contratto e nell'Allegato Capitolato Speciale.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base di gara per la durata contrattuale di 24 mesi è pari a **€ 237.600,00** (IVA esclusa), di cui **€ 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze**, non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi del Ministero della Salute, conto capitale 2016-2017.

Gli importi sopra indicati sono da considerarsi omnicomprensivi. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per l'espletamento della prestazione.

Art. 4 - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto è di 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di collaudo positivo.

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di esercitare il diritto di recesso anticipato dal contratto senza che per questo il contraente appaltatore, nel corso del periodo contrattuale di riferimento, possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria nel caso di stipula del nuovo contratto a seguito di espletamento di procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 237.600,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come da seguente prospetto:

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve possedere, e successivamente dimostrare, **a pena di esclusione**, su richiesta dell'Amministrazione, i seguenti requisiti prescritti e segnatamente:

1. **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. **requisiti di idoneità professionale:**
 - iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;
 - se cooperative sociali: iscrizione all'albo regionale di competenza relativo alle cooperative sociali di tipo B
3. **capacità economico-finanziaria:** possesso di polizza per copertura assicurativa contro i rischi professionali (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice);
4. **capacità tecnico-professionale:** esecuzione di forniture analoghe realizzate per aziende sanitarie pubbliche e/o private nel periodo 2016-2017-2018 per un importo complessivo minimo pari o maggiore a € 170.000,00 (IVA esclusa), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

I sopra elencati requisiti dovranno essere dichiarati avvalendosi del DGUE (vedi successivo punto "Busta 1 – Documentazione Amministrativa") e/o mediante dichiarazioni integrative rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Detti requisiti in caso di RTI dovranno essere posseduti dal soggetto raggruppato inteso nel suo complesso.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettere b) e c), al fine della qualificazione, saranno verificati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Art. 6 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di avvalimento, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), possono utilizzare anche i requisiti di qualificazione delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Art. 7 - Subappalto

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante ai sensi dell'art. 105 del Codice per un importo non superiore al 40 per cento dell'importo complessivo del contratto.

L'appaltatore può affidare in subappalto i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante solo in presenza di queste condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto non si configurano come attività affidate in subappalto. In questo caso, i relativi contratti dovranno essere depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Art. 8 - Garanzie

Art. 8.1 - Garanzia provvisoria

Nella busta telematica "Documentazione Amministrativa", al campo <GARANZIA PROVVISORIA> dovrà essere inserita la **garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ 4.752,00).

La garanzia fideiussoria, costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".

La fideiussione dovrà essere intestata a Istituto Oncologico Veneto, via Gattamelata, 64, 35128 Padova e dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

La cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo; in caso di consorzio stabile la cauzione può essere presentata dal solo Consorzio, in caso di Consorzio non stabile la cauzione deve essere presentata dal Consorzio e intestata anche alle imprese esecutrici.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come segue:

1. del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
2. del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
3. del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
4. del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire dei benefici di cui al presente capoverso, l'operatore economico autocertifica, in sede di offerta, il possesso del requisito che verrà chiesto di comprovare in caso di aggiudicazione (ved. allegato 1).

In caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite o consorziate sono in possesso della suddetta certificazione.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Art. 8.2 - Impegno del fideiussore

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, da una dichiarazione di **impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi del comma 8, ultima parte, dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono esentate dalla presentazione dell'impegno del fideiussore le microimprese, le piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Detta dichiarazione di impegno potrà essere, alternativamente, inserita nel campo <GARANZIA PROVVISORIA>, qualora contenuta nel medesimo documento, oppure nell'apposito campo <IMPEGNO DEL FIDEIUSSIORE>, come specificato al paragrafo "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Art. 9 – Sopralluogo

Al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei luoghi dove dovrà essere collocata la strumentazione richiesta, nonché di tutte le circostanze generali e particolari tali da consentire la formulazione dell'offerta, è possibile effettuare un sopralluogo presso i locali di microscopia dell'Istituto Oncologico Veneto, situati in via Gattamelata 64, Padova, trattandosi del luogo dove dovrà avvenire la consegna e l'installazione della fornitura in oggetto.

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo contatto telefonico (049-8215885), almeno quattro giorni prima della data in cui si intenderà procedere al sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato 6).

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Art. 10 – Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 11 - Prova tecnico/pratica

Al fine della validazione e della valutazione delle funzionalità dell'apparecchiatura ed accessori previsti ed offerti ed al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi tecnici, come da tabella riportata all'art. 13 del presente documento, gli Operatori Economici concorrenti, dovranno fornire in prova n. 1 attrezzatura nella configurazione offerta, a titolo di "campionatura in conto visione", da consegnare entro 15 giorni dall'apposita richiesta da parte della Commissione Giudicatrice, nel luogo ed indirizzo che saranno indicati nella richiesta stessa. La durata della prova in conto visione sarà di 5 giorni lavorativi; la data, i termini e le modalità di consegna e presentazione verranno comunicati con congruo preavviso.

Qualora la consegna dell'apparecchiatura non risultasse possibile, l'Operatore Economico deve garantire alla Commissione Giudicatrice la possibilità di prova, presso altra struttura/ente pubblico/privato nel quale è già stato installato uno strumento analogo. Si precisa che, il luogo indicato per la prova dovrà trovarsi all'interno del territorio nazionale e la prova dovrà avvenire nell'arco di una sola giornata.

Gli Operatori Economici dovranno garantire, per l'intero periodo di prova dello strumento, la presenza di un proprio Tecnico specializzato, munito di delega, per la presentazione dello strumento offerto.

Gli oneri relativi alla visione dei dispositivi presso l'Istituto Oncologico Veneto sono a totale carico del concorrente.

Al termine del periodo di visione dello strumento offerto, qualora fosse stato installato all'interno dei locali dell'Istituto Oncologico Veneto, ciascun concorrente provvederà a recuperare tutto il materiale dimostrativo visionato dalla Commissione giudicatrice.

La "DEMO" dei dispositivi dovrà essere del tutto rappresentativa dei prodotti offerti in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione; in ogni caso dovrà essere atta a dimostrare tutte le caratteristiche dei prodotti offerti (in particolare quelle soggette a valutazione) e le modalità di utilizzo

La mancata consegna dello strumento in conto visione, qualora richiesto, ovvero la mancata disponibilità di prova presso altra struttura, comporterà per il soggetto candidato l'esclusione dalla gara.

Art. 12 - Modalità di partecipazione

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel "Allegato 10", parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente entro e non oltre il**

11/10/2019 ore 14:00

a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help □ guide e manuali □ operatore economico).

La presentazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza l’invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per il caricamento dei documenti, che possono ancora essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l’invio dell’offerta in quanto i documenti sono stati caricati nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta);
- b) la **Documentazione tecnica** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta);
- c) l’**Offerta economica** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta);

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l’invio dell’offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Lo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'offerta si specifica che:

- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l'integrità, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di invio dell'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel prima di procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Oncologico Veneto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga

entro il previsto termine perentorio di scadenza. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, l'Istituto si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nelle modalità previste all'art. 79 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Istituto Oncologico Veneto non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'Allegato 7 al presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

□ ***"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1***

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario inserire i documenti, da allegare a Sistema, negli appositi campi di seguito elencati:

1. <Domanda di partecipazione>

Domanda di partecipazione "Allegato 1", redatta in lingua italiana, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Tale documento sarà formulato utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 1" o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui allo stesso modello, costituente parte integrante del presente disciplinare ed al quale si rimanda per la puntuale individuazione e definizione delle dichiarazioni che il concorrente è tenuto ad attestare.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziarie esecutrici dell'appalto.

2. <DGUE>

DGUE Documento Unico Di Gara “Allegato 2“, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Detto documento può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura.

Gli operatori economici possono riutilizzare un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide, siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Qualora non venga utilizzato tale fac-simile, il contenuto di quello presentato in gara **dovrà necessariamente contenere tutti i punti elencati nel fac-simile stesso** (Allegato 2).

Al fine della corretta compilazione del DGUE si allegano le Linee Guida DGUE “Allegato 2a”.

L'operatore economico è tenuto a compilarne le seguenti parti:

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**
Nel riquadro B-Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, l'impresa è tenuta a fornire l'elenco di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi;
- **Parte III - Motivi di esclusione**
- **Parte IV Criteri di selezione:** *L'operatore economico è tenuto a fornire le informazioni richieste nelle seguenti sezioni:*
A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) - Idoneità - punto 1);
B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice): punto 5);
C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice - sezione 1b) esecuzione di forniture analoghe realizzate per aziende sanitarie pubbliche e/o private nel periodo 2016-2017-2018 con indicazione di importi, date e destinatari, per un importo complessivo minimo pari a € 170.000,00 (IVA esclusa).
- **Parte VI - Dichiarazioni finali**

In caso affermativo di ricorso al SUBAPPALTO art. 105 del Codice, l'operatore economico deve indicare:

- nella parte II, Sezione D l'elenco delle prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.
- nella parte IV, sezione C) punto 10) la quota (espressa in percentuale) dell'appalto che intende subappaltare.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

L'eventuale adozione delle misure self-cleaning deve essere intervenuta entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nel DGUE l'operatore economico deve indicare le specifiche misure adottate.

In caso di partecipazione alla procedura di appalto sotto forma di RAGGRUPPAMENTO, comprese le associazioni temporanee, ciascun operatore economico partecipante deve presentare

un DGUE distinto contenente le suddette informazioni richieste dalle parti da II a VI del predetto documento.

In caso affermativo di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO art. 89 del Codice, l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve inviare alla stazione appaltante, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati firmato digitalmente dagli stessi soggetti.

3. <GARANZIA PROVVISORIA>

La **Garanzia Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7, come specificato nel precedente art. 8.1 del presente Disciplinare di gara.

Per fruire dei benefici di cui al presente capoverso, l'operatore economico autocertifica, nella domanda di partecipazione (Allegato 1), il possesso della certificazione che verrà chiesto di comprovare in caso di aggiudicazione.

4. <IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE> (campo eventuale, qualora l'impegno non fosse presente nel documento di garanzia provvisoria caricato nel campo precedente):

L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**, come specificato nel precedente art. 8.2 del presente Disciplinare di gara.

Con riferimento alla restante documentazione amministrativa è necessario inserire i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo <**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1**>, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati:

5. **DUVRI** firmato digitalmente per accettazione o, in alternativa, un documento in cui espone le osservazioni e le modifiche ritenute opportune (si veda "Allegato 3");
6. (eventuale) Copia od originale della **procura institoria o della procura speciale** nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del Concorrente;
7. **VISURA CAMERALE STORICA**, in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta;
8. **Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

9. **PASSOE** (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto

ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111 della medesima Autorità;

10. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla Informazione Antimafia** “Allegato 4” ex art. 84, co. 3, D.Lgs 159/2011, compilata e sottoscritta digitalmente da ciascuno dei soggetti elencati (anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'instaurazione della procedura di gara);
11. **Dichiarazione sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentate con la quale l'Operatore Economico si impegna a consegnare in conto visione lo strumento offerto, o si impegna a garantire alla Commissione Giudicatrice la possibilità di prova, presso altra struttura/ente pubblico/privato nel quale è già stato installato uno strumento analogo;
12. **dichiarazione, firmata digitalmente**, “Allegato 5”, attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti;
13. **Attestato di sopralluogo** “Allegato 6”.

Vanno inoltre inseriti sempre nel campo <DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1>, i seguenti documenti (solo eventuali):

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
 - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
 - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
 - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
 - **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. già costituiti:**
 - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
 - l'indicazione firmata digitalmente delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
 - **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non costituiti:**

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorzarsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo <DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1> non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi a disposizione denominati <DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 2>.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo il concorrente dovrà presentare i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

□ **“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2**

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati.

<Documentazione tecnica 1>:

I documenti di seguito elencati - non integrabili in fase successiva di gara - dovranno essere firmati digitalmente e sottoscritti dal legale rappresentante e resi ai sensi del DPR n. 445/2000.

- a) **Dichiarazione** resa ai sensi della L. 445/2000 e, sottoscritta digitalmente, che in caso di aggiudicazione la ditta si impegna a:
 - a. formare il personale utilizzatore al corretto uso dello strumento;
 - b. garantire la realizzazione a regola d'arte, della fornitura in oggetto, completa di ogni accessorio necessario.
- b) **Relazione Tecnica** dei prodotti offerti (massimo 7 pagine), redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari;
- c) **Schede tecniche e deplianti illustrativi**, in lingua italiana, ed ogni altra documentazione integrativa e fotografica dei singoli prodotti offerti, secondo le caratteristiche tecniche e costruttive indicate nel Capitolato speciale e contenenti tutte le informazioni citate nel Capitolato stesso per la valutazione dei prodotti. Nella scheda tecnica dovranno essere riportate nel dettaglio tutte le caratteristiche dello strumento proposto, con particolare considerazione alle proprietà ritenute rilevanti ai fini della valutazione, nonché le eventuali migliorie/funzionalità aggiuntive ricomprese nell'offerta;
- d) **piano delle Attività Di Formazione del personale tecnico utilizzatore:** nel piano di Formazione devono essere riportate: la durata dell'intervento formativo, il numero e le qualifiche dei formatori, il numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori; il numero dei moduli di formazione previsti; i temi trattati; la descrizione dell'eventuale materiale didattico fornito;
- e) **relazione firmata digitalmente, su assistenza, garanzia e consegna** con indicazione:
 - durata del periodo di garanzia;
 - descrizione del servizio di assistenza durante il periodo di garanzia;

- tempi di disponibilità delle parti di ricambio;
- tempi di intervento anche da remoto;
- tempi di consegna.

f) Certificato di conformità alla normativa comunitaria (marchio CE) in originale o in copia.

<Documentazione tecnica 2>: qualora il concorrente esaurisca lo spazio disponibile per il caricamento dei documenti tecnici richiesti. Tale documentazione dovrà essere caricata in formato pdf, all'interno di una cartella in formato zip.

Nella documentazione tecnica non deve essere fatta menzione alcuna dei prezzi, pena l'esclusione dalla gara.

Nel predisporre l'offerta tecnica, il fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. secondo il quale, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nel Capitolato Speciale, è possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti a patto che il fornitore dimostri, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Tutti i documenti inseriti nelle BUSTE 1) AMMINISTRATIVA/E e 2) TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla stazione appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici nella documentazione amministrativa e tecnica, tali da ricondurre alla costruzione dell'offerta economica, la ditta verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che quanto dichiarato/indicato nella <Documentazione tecnica> presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicatario nell'esecuzione della fornitura.

□ ***“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” – Step 3***

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando l'Offerta economica.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposito campo **<DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA>** l'offerta dettagliata secondo lo **Schema di Offerta economica** -Allegato 7- al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione in pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

In tale documento dovranno essere riportati:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica e il nominativo del firmatario;
- c) denominazione commerciale dei prodotti offerti;
- d) codice prodotti offerti;
- e) ditta produttrice;

- f) importo unitario dello strumento offerto e dei singoli accessori compresi nell'offerta;
- g) importo unitario garanzia full risk per il periodo offerto;
- h) importo complessivo offerto dell'intera fornitura, al netto di IVA comprensivo di trasporto, consegna al piano, installazione, collaudo;
- i) i costi "aziendali interni" della sicurezza (da rischio specifico) connessi ai rischi relativi alla propria attività calcolati dall'impresa, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- j) gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze (DUVRI), pari a Euro 0,00, calcolati dalla stazione appaltante;
- k) i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo della fornitura offerta, come dettagliato nel Capitolato speciale, a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il prezzo complessivo della fornitura si intende comprensivo dei costi derivanti dall'imballaggio, trasporto, consegna (porto franco), collaudo, formazione e quant'altro necessario per rendere completamente funzionante e funzionale i prodotti offerti nelle configurazioni e con tutte le caratteristiche richieste dagli atti di gara. Il prezzo complessivo offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta indicato nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà dare evidenza degli oneri connessi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e dovrà contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 240 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

- a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della manodopera" di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Detti costi della sicurezza ricompresi nell'importo negoziabile, non sono assoggettati a ribasso, pertanto nel formulare la propria offerta, l'impresa deve tenere in debito conto tali importi.

- c) indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, € 0,00, come indicati nel DUVRI (Allegato 3). Nel caso la ditta fornitrice rilevi la presenza di ulteriori rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

d) sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta generato da SINTEL (step 4 del percorso "Invia offerta").

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato 7, farà testo ai fini dell'aggiudicazione l'importo inserito in Piattaforma.

Si chiede, altresì, di allegare:

- **il costo annuo di un eventuale contratto di assistenza tecnica e manutenzione di tipo full risk post garanzia.**

N.B.: tale dato non verrà utilizzato ai fini della determinazione del valore economico dell'offerta; costituirà, in caso di assegnazione, il valore massimo accettabile per un eventuale contratto di manutenzione full-risk qualora si decidesse di stipularlo dopo il periodo di garanzia.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "**Offerta economica**" generato da SINTEL e il "**Dettaglio Offerta economica**" pena l'esclusione dovranno essere sottoscritti con **firma digitale**, secondo le modalità di cui all'Allegato 10 (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Si precisa che:

- **le offerte di valore più alto rispetto alla base d'asta saranno escluse dalla procedura di gara.**
- il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale;
- gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dal disciplinare di gara e capitolato speciale e degli oneri per la sicurezza interna a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente;

- la presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara;
- l’offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.
- non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; plurime o alternative.
- gli importi dichiarati sono da considerarsi omnicomprensivi: non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per l’espletamento della fornitura.

Firma digitale dell’offerta - Step 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell’invio e della presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “***Firma digitale dell’offerta***”, il documento riepilogativo d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto);
2. sottoscrivere il predetto documento riepilogativo d’offerta, scaricato in formato pdf. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nel richiamato Allegato 10;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come indicato al precedente punto 2.

Si rammenta che il pdf riepilogativo d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “***Riepilogo ed invio dell'offerta***” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è ancora stata inviata al Sistema.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Art. 13 - Criteri di Aggiudicazione

L'Aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi all'appalto valutabile in base ai seguenti elementi:

- A) QUALITA' punti 90/100
- B) PREZZO punti 10/100

13.1 Qualità: Punteggio massimo complessivo attribuibile: 90 punti

La Commissione di Aggiudicazione all'uopo nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione tecnica pervenuta dalle Dite concorrenti.

Per l'assegnazione del punteggio, relativamente ad ogni elemento di valutazione, la Commissione giudicatrice provvederà con il sistema del confronto a coppie di cui al n. 1, lettera a), punto II dell'allegato P al D.P.R. n. 207/201 e Linea Guida Anac n. 2.

Gli elementi di valutazione e i relativi punteggi massimi sono riportati nella tabella sottoindicata:

<i>Rif</i>	<i>Descrizione Elemento di valutazione</i>	<i>Criterio motivazionale</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Documenti tecnici oggetto di valutazione al fine di attribuire il punteggio ad ogni elemento. Tale elencazione ha carattere esemplificativo e la Commissione si riserva di prendere in considerazione altri documenti o loro parti di interesse</i>
1	Sistema di detenzione spettrale	Viene valutato il Sistema presenza di un fotorivelatore 'spettrale' che consenta di	6	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico e visione/ prova pratica di quanto

		generare uno spettro di emissione mediante sistemi di <u>rilevazione parallela</u> che non faccia uso esclusivo di filtri di emissione, e dicroici secondari.		offerto
2	Sorgenti laser	-Sorgente 405 nm, potenza > 2mW sul piano del campione -Sorgente 488 nm, potenza> 2mW sul piano del campione -Sorgente 552/561 nm, potenza> 2mW sul piano del campione strade, ecc.) -Sorgente 638/640 nm, potenza> 2mW sul piano del campione	4	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico e visione/ prova pratica di quanto offerto
3	Analisi in epifluorescenza	Viene valutato il Sistema parallelo per la rilevazione di segnali in epifluorescenza mediante camera > 2 MP raffreddata a colori > 12 bit, 36 frame/sec	9	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico e visione/ prova pratica di quanto offerto
4	Velocità di scansione	Velocità di scansione > 5 frames per second (fps) per un'immagine 512 X 512 pixel	5	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico e visione/ prova pratica di quanto offerto
5	Analisi in cellule vitali	Viene valutato il Sistema per incubazione di cellule con la possibilità di regolare la % di ossigeno per esperimenti in condizioni di ipossia	5	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico e visione/ prova pratica di quanto offerto
6	Caratteristiche di risoluzione	Viene valutata la risoluzione massima modulo scanning maggiore di 2048x2048	2	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico e visione/ prova pratica di quanto offerto
7	Ottiche aggiuntive	Obiettivo 100x per TIRFF	2	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico e visione/ prova pratica di quanto offerto
8	Banco ottico antivibrante	Banco ottico antivibrante <u>attivo</u> , completo di compressore, per il microscopio e la testa di scansione, e tavolo di supporto per PC e monitor.	2	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico

9	Assistenza tecnica e manutenzione	<p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il tempo di intervento in loco max (comunque non superiore alle 8 ore lavorative) • il tempo di risoluzione guasto dalla chiamata (entro e non oltre 24 ore lavorative); <p>L'organizzazione del servizio di assistenza tecnica, nr. Tecnici dedicati e/o specialisti, eventuali certificazioni di qualità ditta manutentrice.</p>	8	Relazione sul contenuto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione
10	Garanzia, assistenza e manutenzione	Estensione del contratto di garanzia, assistenza e manutenzione, incluso nel prezzo di fornitura, per ulteriori 24 mesi oltre i 24 mesi iniziali e con le stesse modalità riportate nell' Art. 5 del Capitolato speciale	12	Relazione sul contenuto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione
11	Qualità e facilità d'uso	<p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporto segnale/rumore e qualità dell'immagine ottenuta. • Facilità di uso di strumento e pacchetti software. • Stabilità di funzionamento e robustezza del sistema. 	35	Schede tecniche, relazioni tecniche, materiale fotografico e visione/ prova pratica di quanto offerto
Totale Punteggio			90	

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le offerte delle Ditte che avranno ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a complessivi 40/90 punti.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica inviata dalle Ditte concorrenti risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

In presenza di un numero di offerte pari o inferiore a tre non verrà applicato il “Confronto a Coppie” ed il Punteggio Tecnico verrà determinato con le modalità di seguito descritte.

La Commissione, per la determinazione dei coefficienti relativi a ciascun elemento qualitativo, in base all’esame della documentazione fornita, provvederà ad attribuire discrezionalmente ed a suo insindacabile giudizio un coefficiente variabile tra 0 e 1. Sono previsti n. 6 giudizi da attribuire a ciascun elemento di valutazione, come di seguito descritto:

GIUDIZIO COEFFICIENTE

Eccellente 1

Ottimo 0,8

Buono 0,6

Adeguato 0,4

Parzialmente adeguato 0,2

Inadeguato 0

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento “qualità” avverrà applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove :

$C_{(a)}$ = punteggio totale ottenuto dal concorrente (a) (calcolato fino due cifre decimali)

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = fattore ponderale attribuito all'elemento di valutazione (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente compreso tra 0 ed 1 (fino a due cifre decimali) ottenuto dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun membro della Commissione all'offerta del concorrente (a) relativamente all' elemento (i)

\sum_n = sommatoria

Per il calcolo relativo al coefficiente $V_{(a)i}$ si procederà effettuando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario di gara al singolo elemento.

La Commissione procederà successivamente con la riparametrazione attribuendo per ciascun elemento di valutazione e qualora nessun concorrente abbia ottenuto un giudizio corrispondente al coefficiente 1, un coefficiente pari a 1 al concorrente che ha ottenuto il valore più elevato, e proporzionando ad esso il valore ottenuto dagli altri concorrenti per il medesimo elemento.

13.2 Prezzo: punteggio massimo attribuibile 10 punti

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto nei seguenti termini:

- alla ditta che avrà offerto il totale complessivo più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 10 punti, procedendo poi con il criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo offerta considerata} = \frac{10 \times \text{prezzo della migliore offerta}}{\text{Prezzo dell'offerta considerata}}$$

Sarà esclusa dalla prosecuzione della gara la ditta la cui offerta economica sia superiore all'importo fissato a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Si precisa che:

- in ossequio al principio di buon andamento e al principio della *par condicio* fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà sottomettere una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, **pena l'esclusione dalla gara.**
- non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, **pena l'esclusione dalla gara.**
- non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.
- l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 14 - Nomina e Funzioni della commissione di aggiudicazione

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà nominata con Delibera del Direttore Generale dell'Istituto Oncologico Veneto un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "plichi" telematici.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Art. 15 - Svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica non avverrà in sedute pubbliche.

In seduta riservata, il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- c) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- d) a trasmettere la comunicazione relativa alle esclusioni e alle ammissioni alla procedura di gara, tramite l'area "Comunicazioni procedura", valida agli effetti dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, si procederà tramite Piattaforma all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA".

La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed alla contestuale prova dello strumento in conto visione, e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali.

In seguito, si procederà tramite Piattaforma:

- all'inserimento in piattaforma dei punteggi tecnici finali;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 13 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a

formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il provvedimento di aggiudicazione, unitamente ai verbali di gara, verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche. Alle imprese non aggiudicatrici, con la comunicazione predetta, si intenderà svincolata automaticamente la garanzia cauzionale presentata con l'offerta, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'esito della procedura verrà pubblicato anche sul profilo del committente e con gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa che:

- il mancato invio dell'offerta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e allegati e nel capitolato e allegati.
- la formulazione dell'offerta impegna la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura.

L'Istituto Oncologico Veneto si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di

sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale;

- revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- effettuare ai sensi dell'art. 71 del DPR.445/2000 idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari in caso di non veridicità del contenuto delle informazioni medesime.

Art. 16 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata o nelle altre modalità e nei termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatti salvi i poteri di autotutela. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- segnalare per iscritto immediatamente alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- segnalare per iscritto ogni eventuale modificazione intervenuta nei propri assetti proprietari fornendo la documentazione necessaria da trasmettere entro 10 giorni a mezzo PEC;
- imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

L'Aggiudicatario è tenuto ad inviare alla stazione appaltante, nel termine di 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) garanzia definitiva stabilita nella misura del 10% (*eventualmente incrementato della percentuale prevista all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*) dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa. Il deposito cauzionale dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene;
- b) nominativo del soggetto indicato quale firmatario del contratto, ed eventuale procura /delega;
- c) il modulo "Tracciabilità dei flussi finanziari" compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante della ditta, scaricabile dal sito internet www.ioveneto.it alla sezione "Gare e Concorsi".

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni (esempio: polizza assicurativa ecc..).

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.700,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Art. 17 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss. m. e i. e del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Disciplinare di gara.

Art. 19 - Ricorso

L'organo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Veneto - Palazzo Gussoni - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Venezia – Tel. 041/2403911 - Fax 041/2403940.

Art. 20 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 21 - Norme e Condizioni Finali

Alla presente procedura di affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al vigente Patto di Integrità, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato dalla Giunta della Regione del Veneto con D.G.R. n. 59 del 26/01/2018, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente richiamata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale o nello Schema di Contratto allegati, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel sul sito www.arca.regione.lombardia.it e sul sito internet della stazione appaltante (www.ioveneto.it).

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Lucia Lion

