



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N . 168**

**DEL 06/03/2020**

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

**OGGETTO: approvazione della convenzione tra l'Istituto Oncologico Veneto - I.R.C.C.S. e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per lo svolgimento di un tirocinio extra rete formativa da parte di un medico in formazione specialistica iscritto alla Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica.**

**NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si intende approvare la convenzione tra l'Istituto Oncologico Veneto - I.R.C.C.S. e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per lo svolgimento di un tirocinio extra rete formativa da parte di un medico in formazione specialistica iscritto alla Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica.**

---

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico  
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott. Francesco Favretti

Il Direttore Sanitario  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta  
Il Direttore Generale  
F.to Dott. Giorgio Roberti

---

Trasmessa per competenza :

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it

**Premesso che:**

- ✓ con nota prot. n. 753 del 14.01.2020, integrata dalla successiva nota prot. n. 2562 del 06.02.2020, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha inviato la richiesta di accoglimento di un medico in formazione specialistica iscritto alla Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica, per la frequenza di un periodo di stage di formazione “extra rete formativa”, con decorrenza, compatibilmente con i tempi richiesti dall'espletamento del procedimento amministrativo all'uopo previsto, dal 02.03.2020 inderogabilmente fino al 31.07.2020, presso la U.O.C. Radiologia Senologica di questo Istituto;
- ✓ la formazione medico specialistica è disciplinata dal D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, di attuazione della Direttiva 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati e altri titoli e delle Direttive 97/50/CEE, 98/21/CEE e 99/46/CEE che modificano la Direttiva 93/16/CEE;
- ✓ il Decreto Interministeriale n. 402 del 13.06.2017 all'All. 1 stabilisce che, al fine di perfezionare la formazione specialistica, le Scuole di Specializzazione possano avvalersi del supporto di ulteriori strutture extra rete formativa, sia italiane che estere, ponendo il limite massimo di 18 mesi ai periodi complessivi di frequenza di tali strutture da parte dei medici in formazione specialistica, indicando altresì che l'attività formativa al di fuori della rete formativa di riferimento richieda la stipulazione di un'apposita e motivata convenzione oltre che la redazione di un progetto formativo individuale definito;
- ✓ tali ulteriori strutture devono essere necessariamente pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- ✓ con D.G.R.V. n. 2005 del 30.12.2019, recante “Disposizioni concernenti il personale delle aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale, relative all'anno 2020”, al punto R) la Regione del Veneto ha disposto che, per l'instaurazione di rapporti con Atenei di altra Regione, finalizzati alla frequenza delle strutture aziendali afferenti al SSR da parte di medici in formazione specialistica per periodi di formazione “extra rete formativa”, sia necessario ottenere preliminarmente il rilascio del preventivo nulla osta da parte dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto e successivamente stipulare un'apposita convenzione;

- ✓ con nota prot. 2695 del 10/02/2020 questo Istituto ha richiesto il preventivo nulla osta all'Area Sanità e Sociale la quale ha autorizzato con nota 4206 del 02/03/2020 la frequenza del medico in formazione specialistica nell'ambito del periodo di tirocinio richiesto;

**Rilevato che:**

- ✓ la U.O.C. Radiologia Senologica afferisce alla rete formativa dell'omologa Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica dell'Ateneo di Padova, ed in tal caso l'accoglimento della richiesta di tirocinio extra rete formativa è subordinata, a norma del decreto interministeriale 402/2017, alla verifica della mancata saturazione del potenziale formativo della struttura sanitaria tanto in termini di posti letto, prestazioni e procedure cliniche assistenziali che in rapporto al numero dei medici specializzandi dell'Ateneo già convenzionato che frequentano tale struttura;
- ✓ il Direttore della U.O.C. Radiologia Senologica ha espresso, a tale scopo, parere favorevole all'accoglimento della specializzanda considerato di non aver saturato il potenziale formativo della struttura sanitaria in rapporto al numero dei medici in formazione specialistica dell'Università di Padova frequentanti la propria struttura, ex art. 1.2 del Decreto Interministeriale n. 402/2017;

**Precisato che:**

- ✓ con nota prot. 35512 del 30.01.2018, la Regione del Veneto – Area Sanità e Sociale ha inviato disposizioni relative all'attività formativa degli specializzandi medici presso le strutture delle Aziende ed Enti del SSR, stabilendo che le convenzioni o gli accordi debbano ricomprendere la disciplina della copertura assicurativa del medico per il periodo di formazione specialistica, la quale potrà essere posta anche a carico di quest'ultimo;
- ✓ l'attività svolta dal medico in formazione specialistica rientra all'interno della garanzia assicurativa dell'Università Cattolica del Sacro Cuore contro eventuali infortuni e malattie professionali, mentre il medico specializzando, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 della convenzione, provvede, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività tecnico-pratica programmata;

- ✓ il tirocinio non costituisce ad alcun titolo rapporto di lavoro e la frequenza della tirocinante è finalizzata esclusivamente all'addestramento previsto dallo statuto della Scuola di Specializzazione e ne rappresenta parte integrante, pertanto nessun onere è posto a carico del bilancio dell'Istituto;

**Tutto ciò premesso:**

si propone di approvare e sottoscrivere l'accordo condiviso tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e l'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per lo svolgimento dell'attività extra rete formativa di un medico in formazione specialistica, nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'attestazione del Direttore della U.O.C Affari Generali dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 402 del 13/06/2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 288/2003;

**VISTA** la Legge Regionale n. 26 del 22 dicembre 2005;

**VISTA** la D.G.R.V. n. 2005 del 30/12/2019, punto R);

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 123 dell'8 ottobre 2018;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare e sottoscrivere l'accordo tra l'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per lo svolgimento dell'attività extra rete formativa di un

- medico in formazione specialistica iscritto alla Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il medico specializzando di cui al punto 2) svolgerà l'attività di tirocinio professionalizzante presso la U.O.C. Radiologia Senologica per il periodo decorrente dalla data di ultima sottoscrizione della presente convenzione e inderogabilmente fino al 31.07.2020;
  3. di dare atto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e la frequenza del tirocinante è finalizzata all'addestramento previsto dallo statuto della Scuola di Specializzazione e ne rappresenta parte integrante, pertanto nessun onere è posto a carico del bilancio dell'Istituto;
  4. di incaricare la U.O.C. Affari Generali, la UOC Radiologia Senologica e il Servizio di Protezione e Prevenzione per gli adempimenti di competenza conseguenti al presente provvedimento;
  5. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo On line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
**F.to – Dott. Giorgio Roberti -**

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal 06/03/2020

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° \_\_\_\_\_ fogli.  
Padova, li \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**



## **ISTRUZIONI PER LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel presente documento sono riportate le istruzioni che Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare"), impartisce alle persone autorizzate a svolgere operazioni di trattamento sotto la sua autorità.

### **Operazioni di trattamento.**

Al fine di evitare rischi di accesso non autorizzato o non consentito, perdita, distruzione o danneggiamento dei dati (anche accidentali), le persone autorizzate al trattamento dei dati personali devono attenersi a tutte le prescrizioni e misure di sicurezza che vengono qui di seguito riportate.

- 1) Controllare e custodire gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati e i documenti contenenti dati personali, di cui si è a conoscenza o in possesso per lo svolgimento delle attività e dei compiti assegnati, in modo tale da impedire l'accesso a persone non autorizzate o trattamenti non consentiti.
- 2) Curare la gestione delle credenziali d'autenticazione secondo le specifiche procedure ed istruzioni operative previste dai manuali e documenti aziendali, attenendosi inoltre alle seguenti disposizioni:
  - a) utilizzare il codice identificativo (user-id) e la password riservata assegnati per l'accesso ai dati trattati mediante strumenti elettronici e custodirli diligentemente garantendone la segretezza;
  - b) la password deve essere composta da una sequenza di almeno otto caratteri (normali e speciali) sia numerici che alfabetici (o, se il programma in uso non lo permetta, dal numero massimo di caratteri consentito);
  - c) nella generazione della password, si deve prestare la massima attenzione a non utilizzare elementi o notizie facilmente riconducibili all'utilizzatore. Devono quindi, ad esempio, essere evitati riferimenti a: nome e cognome, data di nascita, numero di matricola, nome di familiari, numero di telefono di casa o dell'ufficio, soprannomi noti, nonché nomi di personaggi famosi, ecc.;
  - d) la password deve essere modificata al primo utilizzo ed ogni volta che viene richiesto dal sistema (al massimo: 6 mesi per i dati personali e 3 mesi per quelli particolari<sup>1</sup>), ovvero ogniqualvolta vi sia il dubbio che ne sia stata violata la segretezza. Nella generazione della nuova password, non devono essere utilizzate sequenze di caratteri già usate in precedenza;
  - e) la password deve rimanere assolutamente riservata. A tale fine, deve essere evitata la digitazione in presenza di terzi ed è necessaria la conservazione in luogo non accessibile ad altri (va dunque assolutamente evitata l'apposizione sul video-terminale di biglietti o adesivi contenenti riferimenti alla password). Va altresì evitato l'uso di sistemi automatici di inserimento di password (es. macro o predisposizione tasti funzione);
  - f) la password non può essere comunicata, per nessun motivo, ai colleghi del proprio o di altri uffici.
- 3) In tutti i casi di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro (es: pausa pranzo), è necessario bloccare la propria sessione di lavoro. Tale accorgimento deve essere adottato soprattutto in caso di utilizzazione, da parte di più soggetti autorizzati, della medesima postazione di lavoro.
- 4) Tutte le persone autorizzate al trattamento dei dati devono partecipare attivamente agli eventuali interventi formativi in materia di privacy organizzati dal Titolare e devono riferire al responsabile dell'area/ufficio a cui è assegnato o, in mancanza, al delegato privacy eventualmente nominato o al legale rappresentante ogni e qualsiasi anomalia riscontrata nell'esercizio della propria attività.

---

<sup>1</sup> Si tratta delle seguenti categorie di dati: dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (art. 9 GDPR).



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



REGIONE DEL VENETO

- 5) I trattamenti di dati contenuti in atti e documenti cartacei devono essere svolti garantendo sempre la corretta custodia degli stessi. I documenti non possono, pertanto, esser lasciati incustoditi sulla propria scrivania e/o in luoghi aperti al pubblico in assenza di altri soggetti autorizzati addetti al medesimo trattamento; non devono essere consultati da altri soggetti autorizzati non abilitati al trattamento; non possono essere riprodotti o fotocopiati se non per esigenze connesse alla finalità del trattamento; non possono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non in casi del tutto eccezionali e, qualora si procedesse in tal senso, l'asportazione dovrà essere ridotta al tempo minimo necessario per effettuare le operazioni di trattamento. Al termine dell'orario di lavoro, la persona autorizzata al trattamento deve, inoltre, riportare tutti i documenti cartacei contenenti dati personali nei locali individuati per la loro conservazione.
- 6) Qualora sia necessario distruggere i documenti cartacei contenenti dati personali, questi devono essere distrutti utilizzando gli appositi apparecchi "distruggi documenti" o, in assenza, devono essere sminuzzati in modo da non essere più ricomponibili.
- 7) È proibito comunicare dati personali per telefono, se non si è certi che il destinatario sia una persona autorizzata al trattamento dei dati personali in questione.
- 8) In tutte le ipotesi in cui venga utilizzata una stampante condivisa da vari utenti situata al di fuori dei locali ove è posta la singola stazione di lavoro, alle operazioni di stampa sarà possibile procedere soltanto previa verifica della assenza, nei locali ove è sita la stampante, di soggetti non autorizzati al trattamento. Le stampe devono essere raccolte immediatamente e custodite con le modalità descritte nei punti precedenti.
- 9) È fatto assoluto divieto di entrare in locali ad accesso limitato, se non previa espressa autorizzazione del relativo responsabile.
- 10) Qualora sia effettuato un trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali e/o di dati personali relativi a condanne penali e reati, ogni persona autorizzata al trattamento è, inoltre, tenuta a:
  - a) custodire tutti i supporti rimovibili su cui sono memorizzati eventuali categorie particolari di dati personali e dati personali relativi a condanne penali e reati (usb pen drive, dvd rom, cd rom, ecc.) in modo da evitare accessi e trattamenti non autorizzati;
  - b) distruggere i suddetti supporti rimovibili al termine del loro utilizzo, ovvero cancellare definitivamente le informazioni in essi registrate prima di un loro riutilizzo;
  - c) custodire i documenti contenenti particolari di dati personali e dati personali relativi a condanne penali e reati in archivi chiusi a chiave e limitandone l'accesso alle sole persone preventivamente autorizzate;
  - d) restituire i documenti contenenti tali dati al termine delle operazioni di trattamento ai soggetti incaricati della relativa archiviazione.

**Riscontro alle istanze per l'esercizio dei diritti.**

- 1) La persona autorizzata al trattamento che riceva l'istanza deve darne comunicazione immediatamente (e comunque entro la stessa giornata) al responsabile dell'area/ufficio a cui è assegnato o, in mancanza, al delegato privacy eventualmente nominato o al legale rappresentante.
- 2) Al responsabile della struttura/ufficio di riferimento o, in mancanza, al delegato privacy eventualmente nominato o al legale rappresentante, competono i seguenti obblighi, che osserverà eventualmente con la collaborazione della persona autorizzata che ha raccolto l'istanza:
  - a. accertare l'ammissibilità della richiesta;
  - b. qualora sussistano ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta l'istanza, dovranno essere richieste ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato, in particolare chiedendo l'esibizione di un documento d'identità del richiedente o la trasmissione di copia dello stesso, a meno che non si tratti di persona già conosciuta;





**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



REGIONE DEL VENETO

- c. nel caso di richiesta presentata da un terzo per conto dell'interessato, acquisire copia della delega o procura sottoscritta dall'interessato, che dovrà essere presentata unitamente a copia di un documento d'identità dell'interessato e a copia di un documento d'identità del delegato;
- d. concluse positivamente le fasi sopra descritte, verificare il trattamento dei dati personali oggetto della richiesta al fine di evaderla tempestivamente. In particolare, in caso di esercizio del diritto di accesso occorrerà individuare i dati personali richiesti presso gli archivi elettronici e/o cartacei di interesse, estrapolarli ed inserirne copia su apposito supporto elettronico o cartaceo, se necessario, nonché provvedere all'invio all'interessato al recapito dallo stesso indicato con modalità che permettano di assicurare un'adeguata documentazione di tale invio e, se possibile, della ricezione da parte dell'interessato. In relazione all'esercizio degli altri diritti sarà necessario procedere nei termini che seguono: qualora la richiesta fosse fondata, dovrà essere data chiara e specifica attestazione dell'intervento effettuato (*es.: avvenuta rettifica o cancellazione dei dati contestati*); in caso contrario, dovrà essere dato atto delle motivazioni per le quali non è stato possibile il riscontro.

**Indicazioni generali:**

- alla richiesta deve essere fornito riscontro entro un mese, che in casi di particolare complessità potrà essere estendibile al massimo di ulteriori due mesi: entro un mese dalla ricezione della richiesta, deve comunque essere dato riscontro all'interessato;
- qualora la richiesta fosse inammissibile o infondata, il mittente dovrà essere informato dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo o di proporre ricorso giurisdizionale: tale comunicazione dovrà essere inoltrata senza ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta;
- l'esercizio dei diritti è generalmente gratuito: a fronte di richieste manifestamente infondate, eccessive o ripetitive, tuttavia, può essere stabilito l'ammontare del contributo da chiedere in ragione della complessità del riscontro; inoltre, qualora fossero richieste ulteriori copie dei dati personali oggetto di trattamento potrà essere addebitato un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi sostenuti.

Data ultimo aggiornamento: 12.09.2019



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

[Data] \_\_\_\_\_

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

[nome e cognome del destinatario]

**Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati personali sotto l'autorità del titolare<sup>1</sup>.**

Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, in qualità di titolare del trattamento di dati personali (di seguito "IOV"), ossia quale soggetto che determina le finalità e i mezzi dei trattamenti di dati personali effettuati, è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato in conformità alla disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Sotto il profilo organizzativo, IOV ritiene di dover individuare ciascuno dei collaboratori che, a vario titolo, è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento sotto la propria autorità.

Con la presente, Lei è pertanto autorizzato ad accedere ai dati personali necessari per lo svolgimento degli incarichi che Le sono affidati nell'ambito dell'area/ufficio a cui è assegnato e a svolgere le operazioni di trattamento su tali dati nei limiti di quanto necessario ai fini dello svolgimento dei suddetti incarichi.

Conseguentemente, Lei è tenuto a seguire le istruzioni impartite da IOV, contenute in documenti aziendali e/o comunicate direttamente dal legale rappresentante, dal delegato privacy eventualmente nominato o dal responsabile dell'area/ufficio a cui è assegnato.

Fermo quanto sopra, nell'effettuare operazioni di trattamento dei dati Lei dovrà conformarsi ai seguenti principi generali:

- il trattamento di dati personali può essere svolto soltanto per le finalità e con le modalità strettamente correlate allo svolgimento delle attività affidate nell'ambito dell'area/ufficio di riferimento e secondo le prassi seguite da IOV;
- è consentito l'accesso ai soli dati personali strettamente necessari all'esecuzione delle predette attività;
- è necessario verificare che i dati trattati siano esatti e completi e procedere, se necessario, alla loro correzione o al loro aggiornamento, controllando altresì che siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle attività svolte ed ai compiti assegnati;
- è necessario osservare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, per quanto di propria competenza, applicando le istruzioni impartite da IOV e la modulistica eventualmente messa a disposizione;
- è necessario mantenere e garantire la riservatezza sui dati personali trattati e, in generale, sulle informazioni comunque apprese nello svolgimento delle proprie attività, astenendosi dal comunicarli a terzi se non nei casi previsti dalle prassi di IOV o qualora richiesto dal responsabile dell'area/ufficio di riferimento, dal delegato privacy eventualmente nominato o dal legale rappresentante;
- in caso di cessazione dell'attività lavorativa, è necessario astenersi dall'effettuare operazioni di trattamento dei dati personali conosciuti durante lo svolgimento dell'incarico e, in particolare, dal conservarli, duplicarli, comunicarli, o cederli a terzi;
- è doveroso informare prontamente il responsabile dell'area/ufficio di riferimento o, in mancanza, il delegato privacy eventualmente nominato o il legale rappresentante circa ogni questione rilevante in relazione al trattamento di dati personali effettuato o eventuali richieste ricevute dalle persone a cui si riferiscono i dati (gli Interessati);
- è necessario attenersi alle istruzioni e misure di sicurezza presenti in regolamenti/linee guida predisposti in ambito aziendale, in modo da evitare i rischi di perdita o distruzione (anche accidentale) dei dati, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità per cui i dati sono raccolti, anche nel rispetto degli standard di sicurezza seguiti da IOV.

---

<sup>1</sup> Salvo diversa indicazione, il presente documento si intende applicabile anche nei casi in cui lo scrivente operasse quale responsabile del trattamento, con implicita esclusione delle parti non compatibili con tale ruolo.



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Si rammenta che la violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali può esporre IOV, quale titolare del trattamento, a responsabilità civile, penale e amministrativa.

Per il titolare del trattamento, Istituto Oncologico Veneto - IRCCS,  
[nome e cognome del soggetto legittimato a rappresentare il titolare/Direttore/responsabile U.O.C. ]

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto copia della sopra riportata lettera di autorizzazione e delle istruzioni aggiornate a Settembre 2019.<sup>2</sup>

[data e firma dell'autorizzato]<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> La parte privata delle credenziali di accesso (password) viene rilasciata con altro documento disgiunto.

<sup>3</sup> In alternativa, il titolare può predisporre un elenco coi nomi degli autorizzati a cui la lettera sarà stata consegnata e lo spazio per la rispettiva firma e la data di consegna, preceduto dalla dichiarazione sopra indicata: in questo caso, si può rimuovere il campo dedicato.



UNIVERSITA'  
CATTOLICA  
DEL SACRO CUORE

UCSC PROTOCOLLO INTERNO  
SERVIZI FORMAZIONE POST LAUREA  
Prot n. 101  
Del 13/01/2020

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE  
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA "A. GEMELLI"  
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

**PROGETTO FORMATIVO**

*Il Progetto non può superare 18 mesi (periodo massimo di permanenza all'estero nell'intera durata del corso)*

Da effettuarsi presso ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS

Convenzione del \_\_\_\_\_ (o lettera d'intenti)

Nominativo dello specializzando MARTINA PAGENTINI  
 Nato a FIOSSANO (FR) il 14/06/1990  
 Indirizzo CORSO LAZIO 45 Cap 03100 Città FIOSSANO Prov. FR  
 Telefono 3285550940 e-mail MARTINAPAGENTINI@GMAIL.COM  
 Codice Fiscale PCNMTN90H54 D810 R

Attuale condizione:  
 iscritto al IV Anno di corso della Scuola di RADIODIAGNOSTICA  
 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà di Medicina e chirurgia - Sede di Roma

Università ospitante ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS  
 Indirizzo VIA CATTAMELATA 64, 35128 Tel 049-8215540 Fax  
PADOVA (PD)  
 Sede/i del tirocinio ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO (IOV)  
 Periodo di tirocinio n. 6 mesi dal 03/02/2020 al 31/07/2020

Tutor universitario U.C. Prof. BELLI PAOLO  
 Tutor aziendale (nome, cognome, qualifica) Dott.ssa CAZZANO FRANCESCA  
Responsabile della radiologia semiotica

Polizze assicurative

- Infortuni professionali con Zurich Insurance Plc n. "950N7781" con scadenza 31/12/2019;
- Responsabilità civile verso terzi - esclusa Responsabilità civile medico-sanitaria (*medical malpractice*) polizza n. 361131576 con Assicurazioni Generali S.p.A con scadenza 31/12/2019;
- P.A.T. INAIL n. 065173253

Obiettivi e modalità del tirocinio

Migliorare in primo luogo le capacità di interpretazione della mammografia di screening senza tuttavia trascurare le restanti tecniche di imaging radiologica. Affermare le proprie competenze interventistiche sempre anche con particolare riguardo a procedure di tipizzazione otologica e otologica.

Obblighi dello specializzando:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- prendere atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro;
- Al termine del periodo di frequenza presso la struttura esterna, il medico in formazione specialistica dovrà consegnare al Consiglio della scuola, per la valutazione di merito, una relazione sull'attività svolta e un'attestazione sulla frequenza prestata.
- **Prima della partenza** controllare la scadenza del proprio giudizio d'idoneità e contattare il Servizio di Sorveglianza sanitaria (tel. 063015.8770/0630158771- email: sorveglianza.sanitaria-rm@unicatt.it) per gli adempimenti riguardanti il controllo sanitario (D.L.vo 81/2008, art. 20, comma 2 lettera i).
- **al rientro in Sede contattare immediatamente** il Servizio di Sorveglianza sanitaria (tel. 063015.8770/0630158771- email: sorveglianza.sanitaria-rm@unicatt.it) per gli adempimenti riguardanti il controllo sanitario (D.L.vo 81/2008, art. 20, comma 2 lettera i).
- per le Scuole in: Anestesia, rianimazione, terapia intensiva e del dolore; Cardiochirurgia; Chirurgia generale; Chirurgia toracica; Chirurgia vascolare; Fisica Medica; Malattie dell'apparato cardiovascolare; Medicina nucleare; Neurochirurgia; Oftalmologia; Ortopedia e traumatologia; Radiodiagnostica; Radioterapia; Urologia **contattare prima della partenza il Servizio di Radioprotezione per eventuali adempimenti** (indirizzo e-mail: radioprotezionemedica@policlinicogemelli.it tel. n. 06/30155627)

data 16/12/2009...

Firma dello specializzando

Albino Piacentini

Il Direttore della Scuola



**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE  
AI FINI DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA DI AREA SANITARIA  
PRESSO STRUTTURE ASSISTENZIALI AL DI FUORI DELLA RETE FORMATIVA**

**TRA**

L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE, con sede legale in Largo Agostino Gemelli, 1 - Milano, codice fiscale n. 02133120150, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Dott. Lorenzo Maria Cecchi, domiciliato per la carica in Roma, Largo Francesco Vito n. 1,

**E**

L'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. con sede legale a Padova in via Gattamelata n. 64, codice fiscale 04074560287, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Direttore Generale Dott. Giorgio Roberti,

**VISTI**

- il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, recante: "Attuazione della direttiva 93/16/CE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CE", e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, recante: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, recante: "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto rettorale n. 2232 del 16 dicembre 2015, recante: <<Modifiche al "Regolamento delle scuole di specializzazione della Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli">>;
- il decreto ministeriale 4 febbraio 2015, n. 68, recante: "Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria", in particolare l'art. 3;
- il decreto interministeriale 13 giugno 2017, n. 402, recante: "Standard, requisiti e indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria";
- lo schema di convenzione relativo alla frequenza di strutture al di fuori della rete formativa, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università Cattolica, nella seduta del 26 gennaio 2018;
- la proposta del Direttore della Scuola di specializzazione in Radiodiagnostica circa la presente convenzione,

**CONSIDERATO CHE**

- ai sensi del D.I. n. 402/2017, Allegato 1, per l'attività formativa professionalizzante e per i tirocini, da svolgere presso strutture sanitarie italiane non incluse nella rete formativa della scuola di appartenenza del medico in formazione specialistica, devono essere approvate apposite motivate convenzioni e redatti progetti formativi individuali e che qualora la

struttura risulti già facente parte della rete formativa di una scuola di specializzazione di altro Ateneo, il rapporto convenzionale sarà di tipo individuale ed in deroga nonché subordinato anche alla verifica della mancata saturazione del potenziale formativo della struttura sanitaria in rapporto al numero dei medici in formazione specialistica dell'Ateneo già convenzionato che frequentano tale struttura;  
il soggetto ospitante dichiara di far parte della rete formativa dell'Ateneo di Padova e di aver verificato la mancata saturazione del potenziale formativo (in termini di posti letto, prestazioni e procedure cliniche assistenziali) in rapporto al numero dei medici in formazione specialistica dell'Ateneo già convenzionato che frequentano la propria struttura;

**TUTTO CIO' PREMESSO,  
SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1  
Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

**Art. 2  
Tirocinante**

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, per lo svolgimento di attività di tirocinio in formazione specialistica in Radiodiagnostica, la Dott.ssa Martina Piacentini, nata a Frosinone (FR) il 14 giugno 1990, residente in Frosinone c.a.p. 03100 – Via Corso Lazio n. 45, tel. 3285550940, codice fiscale PCNMTN 90H54 D810K, medico in formazione specialistica presso la Scuola di specializzazione in Radiodiagnostica dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (d'ora in poi denominata "tirocinante").

**Art. 3  
Durata tirocinio**

L'attività di tirocinio disciplinata dalla presente convenzione si svolge dalla data di ultima sottoscrizione della presente convenzione e inderogabilmente fino al 31/07/2020; il periodo di tirocinio potrà comunque essere prorogato previo accordo scritto tra le Parti e accettazione della tirocinante.

La tirocinante non può svolgere attività di tirocinio in regime di *stage* per un periodo eccedente i diciotto mesi complessivi, comprensivi dei periodi trascorsi presso strutture estere, nell'arco degli anni di durata della scuola di specializzazione a cui è iscritto.

**Art. 4  
Luoghi e tempi di tirocinio**

Il soggetto ospitante mette a disposizione della tirocinante il personale e le attrezzature dell'Unità Operativa U.O.S.D. Radiologia Senologica.

**Art. 5  
Obiettivi e modalità del tirocinio**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Consiglio della Scuola in sede di programmazione, la tirocinante svolgerà le attività professionalizzanti descritte nel seguente programma formativo individuale allegato alla presente convenzione quale sua parte integrante.

## **Art. 6**

### **Natura giuridica del rapporto di tirocinio**

Il tirocinio non costituisce ad alcun titolo rapporto di lavoro.

In nessun caso l'attività della specializzanda è sostitutiva del personale di ruolo.

La frequenza della tirocinante è finalizzata all'addestramento previsto dall'ordinamento della Scuola di specializzazione e ne rappresenta una sua parte integrante.

## **Art. 7**

### **Accertamento frequenza**

L'accertamento della regolare frequenza del tirocinante presso le strutture del soggetto ospitante è affidato al tutore, il quale provvede a comunicare al Direttore della Scuola di riferimento l'avvenuta frequenza nei tempi e nei modi stabiliti dal Consiglio della Scuola di specializzazione.

## **Art. 8**

### **Monitoraggio e verifica dell'attività di tirocinio**

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata dal tutore universitario designato dal Consiglio della Scuola in veste di responsabile didattico-organizzativo. Allo scopo di mantenere qualitativamente elevata l'attività di formazione degli specializzandi, il Consiglio della Scuola può individuare ulteriori strumenti per monitorare e verificare periodicamente tale attività.

## **Art. 9**

### **Tutela assicurativa**

La tirocinante ammessa a frequentare le strutture del soggetto ospitante sarà tenuta al rispetto delle norme interne e all'osservanza di tutte le disposizioni che regolano i servizi sanitari e ospedalieri in particolare.

Durante la sua permanenza presso dette strutture, egli sarà assicurato a cura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore contro eventuali infortuni o malattie professionali riportate durante lo svolgimento delle proprie funzioni.

Gli oneri relativi alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività tecnico-pratica programmata svolta dal tirocinante sono a carico del medesimo come disposto dalla nota dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto con proto. 35512 del 30.01.2018.

## **Art. 10**

### **Sicurezza**

Le Parti concordano che gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro e, se presente, gli obblighi previsti per il rischio di radiazioni ionizzanti dal d.lgs. n. 230/1995 gravino sulla struttura convenzionata per quanto riguarda i medici in formazione che si trovino presso di essa nell'espletamento di attività connesse alla didattica o alla ricerca.

Entrambe le Parti si impegnano a garantire al proprio personale la formazione di base prevista dal d.lgs. n. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

È onere del soggetto ospitante fornire formazione e informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate in relazione alla mansione specifica e alle attività svolte, sorvegliando e verificando l'operato di questi soggetti.

L'informazione riguarderà anche i rischi della struttura, le modalità di gestione delle emergenze e pronto soccorso, i nominativi delle persone formate per queste gestioni, l'ubicazione della cassetta di pronto soccorso, l'eventuale fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI), ragioni e modalità d'uso e quant'altro utile per lo svolgimento dell'attività in sicurezza.



I medici in formazione specialistica vengono sottoposti ai medesimi controlli sanitari del personale dipendente dall'Unità Operativa cui sono assegnati.

I medici in formazione specialistica devono essere dotati di tutte le protezioni previste per accedere e operare in zone esposte a radiazioni ionizzanti ed essere sottoposti ai relativi controlli dosimetrici e sanitari. Tali incombenze fanno carico alla struttura convenzionata.

L'Università Cattolica, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, provvede a sottoporre i medici in formazione specialistica alla sorveglianza sanitaria per le attività formative professionalizzanti previste dall'ordinamento didattico delle Scuole di specializzazione che si svolgono presso la Fondazione Policlinico universitario "A. Gemelli". I medesimi sono tenuti a presentare al Responsabile della struttura presso la quale si svolgerà la frequenza copia dell'attestato di idoneità alla mansione specifica prodotto dal medico competente dell'Università Cattolica. L'Ufficio competente dell'Azienda/Ente valuterà la certificazione di idoneità presentata in rapporto ai rischi dell'Azienda.

I medici in formazione specialistica dovranno comunque adempiere a ogni altra indicazione impartita dall'U.O.S.D. Radiologia Senologica del soggetto ospitante, secondo la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 10 bis**

##### ***Obblighi previsti per il rischio di radiazioni ionizzanti***

***(per le Scuole in: Anestesia, rianimazione, terapia intensiva e del dolore; Cardiochirurgia; Chirurgia generale; Chirurgia toracica; Chirurgia vascolare; Fisica Medica; Malattie dell'apparato cardiovascolare; Medicina nucleare; Neurochirurgia; Oftalmologia; Ortopedia e traumatologia; Radiodiagnostica; Radioterapia; Urologia)***

*L' Istituto Oncologico Veneto, nell'autorizzare l'accesso presso le zone classificate per i rischi da radiazioni ionizzanti, deve fornire allo specializzando gli idonei mezzi di sorveglianza dosimetrica e i dispositivi di protezione individuale stabiliti dall'Esperto Qualificato dell'Istituto Oncologico Veneto sentito l'Esperto Qualificato dell'Università Cattolica.*

*L' Istituto Oncologico Veneto deve provvedere a informare lo specializzando sui regolamenti e/o procedure di radioprotezione in vigore presso le zone classificate in cui si svolgerà l'attività di tirocinio o di studio.*

*Lo specializzando, all'atto della frequentazione delle zone classificate dell'Istituto Oncologico Veneto, presenta allo stesso il giudizio di idoneità al lavoro specifico; il giudizio per i medici in formazione specialistica classificati come "Lavoratori Esposti di Categoria A" è riportato sul libretto personale per la radioprotezione.*

*L'Esperto Qualificato del Istituto Oncologico Veneto invia, con frequenza almeno semestrale, all'Unità Operativa di Fisica sanitaria dell'Università Cattolica le dosi assorbite dallo specializzando.*

*Per consentire l'opportuno coordinamento per gli adempimenti di sorveglianza fisica, l'Università Cattolica e l' Istituto Oncologico Veneto devono assicurare adeguati contatti tra i rispettivi Esperti Qualificati e Medici Autorizzati.*

#### **Art. 11**

##### **Verifica della corretta applicazione della convenzione**

Il Direttore della Scuola e il Dirigente della struttura interessata vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

#### **Art. 12**

##### **Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo la tirocinante è tenuta a svolgere le attività disciplinate dalla presente convenzione, nei modi, tempi e luoghi indicati negli artt. 3 e 4.

Durante l'attività di formazione presso il soggetto ospitante la tirocinante è tenuta a frequentare le lezioni teoriche che si svolgono presso la Scuola di specializzazione di appartenenza. La tirocinante deve rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. La tirocinante è tenuta ad osservare la normativa in materia di privacy, in particolare gli obblighi di riservatezza, nonché il segreto d'ufficio e professionale (Regolamento UE n. 2016/679) e al D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del citato Regolamento UE.

### **Art. 13**

#### **Elezione di domicilio e foro di competenza**

Agli effetti della presente convenzione le Parti eleggono il proprio domicilio presso le seguenti sedi:

- Università Cattolica del Sacro Cuore, in Roma, Largo Francesco Vito 1;
- **Istituto Oncologico Veneto**, in Padova, via Gattamelata 64,

E' fatto obbligo alle Parti di comunicare per iscritto con raccomandata A.R., anticipata tramite fax, o con PEC l'eventuale cambio di domicilio.

Per qualsiasi controversia che possa insorgere tra il soggetto ospitante e l'Università Cattolica in merito all'esistenza, alla validità, all'efficacia, all'interpretazione ed esecuzione del presente accordo sarà esclusivamente competente il Foro di ~~Roma~~ **Padova**, previo esperimento di un tentativo di accordo bonario fra le Parti a titolo transattivo.

### **Art. 14**

#### **Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di formazione specialistica e in particolare il regolamento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

FIRMA PER L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE .....  
(Dott. Lorenzo Maria Cecchi)

FIRMA PER IL SOGGETTO OSPITANTE  
DIRETTORE G-ENERALE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO –IRCCS  
(Dott. Giorgio Roberti)