



**SCADENZA: 30 Novembre 2020**

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI DIPENDENTI  
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

**Oggetto:** Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale parametro B denominato “Contabilità e Bilancio”.

**Il Direttore Generale**

Visti gli artt. 27 e 28 del C.C.N.L. dell'8/6/2000 Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Visto Regolamento sottoscritto, con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, il 30 ottobre 2015 ed in particolare l'art. 7 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con Deliberazione n. 668 del 08.10.2020;

Vista la proposta del Direttore Amministrativo;

**RENDE NOTO CHE:**

Il Direttore Amministrativo propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale denominato “Contabilità e Bilancio” - **parametro B2**;

L'incarico richiede le competenze e i contenuti che seguono:

1. Gestire e valutare le risorse umane attribuite alla struttura; realizzazione degli obiettivi annuali assegnati alla struttura;
2. Organizzare l'attività della struttura al fine di avviare tutte le azioni previste dai piani di sviluppo dei sottosistemi aziendali quali: anticorruzione e trasparenza, privacy, interna audit, sicurezza degli ambienti di lavoro, sistema qualità;
3. Adempiere nei contenuti e nelle tempistiche ai flussi informativi regionali e nazionali di competenza della struttura;
4. Assicurare la redazione dei Bilanci (previsionale, consuntivo e periodici), corredati della documentazione prevista dalla Legge o da disposizioni regionali, incluso il Piano Triennale degli Investimenti;
5. Garantire la corretta tenuta della contabilità ed il rispetto dei principi contabili;
6. Gestire le risorse finanziarie garantendo i pagamenti verso i terzi debitori ed il rispetto dei relativi tempi di pagamento;



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

7. Garantire la gestione del credito;
8. Assicurare il rispetto degli adempimenti fiscali.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di attività a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende ed Enti del SSN nella disciplina oggetto del presente avviso e il superamento positivo della valutazione da parte del Collegio Tecnico;

Gli interessati devono far pervenire, tramite l'ufficio Protocollo, la propria candidatura, corredata di curriculum formativo e professionale, all'Istituto Oncologico Veneto – UOC Risorse Umane, Piazza Antenore 3 Padova, **entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso**;

Il requisito del servizio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande.

*Il Direttore Generale*  
dott. Giorgio Roberti

Padova, 13.11.2020

---

*Unità operativa: U.O.C. Gestione Risorse Umane*  
*Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola*  
*Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo*  
*Mail: risorse.umane@iov.veneto.it*  
*Telefono: 049 821 5717*