



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

**N. 15** **del 18/01/2021**

nominato con D.P.G.R.V. n. 187 del 30 dicembre 2020,  
coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO, prof. Giuseppe Opocher \_\_\_\_\_

DIRETTORE SANITARIO, dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina \_\_\_\_\_

DIRETTORE AMMINISTRATIVO, dr. Francesco Favretti \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Ulteriori determinazioni in materia di stabilizzazione del personale - Applicazione dell' art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017 e assunzione di unità di dirigente psicologo - disciplina psicoterapia.**

Note trasparenza: **Con il presente provvedimento, viene disposta la stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017 di una unità di dirigente psicologo - disciplina psicoterapia.**

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

### **PREMESSO che:**

- Il decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 (Decreto Madia) e s.m.i. adottato in attuazione della L. delega n. 124 del 2015, ha apportato modifiche al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche prevedendo all'art. 20 disposizioni dirette a favorire il superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza maturata con rapporto di lavoro flessibile;
- Il citato articolo 20 disciplina due procedure di reclutamento speciale che le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di utilizzare sino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno di cui all'art. 6, comma 2 dello stesso D. Lgs. n. 75/2017, al fine di perseguire l'obiettivo del superamento del precariato con riferimento al personale non dirigenziale;
- In particolare il comma 1 dell'art. 20, così come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le amministrazioni possono fino al 31 dicembre 2021 assumere a tempo indeterminato personale in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

**DATO ATTO che:**

- successivamente all'entrata in vigore della predetta normativa, il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha emanato specifici indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato con circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri riportante linee guida sull'applicazione della disciplina contenuta nel precitato art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017;
- a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio per l'anno 2018 n. 205/2017 che ebbe ad introdurre ulteriori misure dirette a potenziare l'attuazione dell'art. 20 del citato D. Lgs. n. 75/2017, il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con successiva circolare n. 1/2018 ha provveduto a fornire ulteriori indirizzi operativi ad integrazione di quelli precedentemente dettati in pari materia;

Letto l'Accordo raggiunto in sede di Conferenza Stato – Regioni in data 15.02.2018 circa l'applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e delle precitate circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in materia di superamento del precariato;

Riscontrata la nota regionale del 2/3/2018 prot. 81700 che detta ulteriori chiarimenti applicativi delle precitate disposizioni;

Tenuto inoltre conto che con nota prot. n. 384561 del 21.09.2020 la Regione del Veneto ha trasmesso il Documento della conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 10.09.2020 contenente gli orientamenti applicativi alla luce delle recenti modifiche all'art. 20 del D.Lgs. 70/2015;

**VALUTATO che:**

- Le disposizioni contenute nell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 costituiscono un'ulteriore opportunità per favorire la stabilizzazione delle posizioni di lavoro facenti riferimento allo svolgimento di attività istituzionali aventi natura continuativa e coperte facendo ricorso a contratti a tempo determinato;

**CONSIDERATO che:**

- Con deliberazioni n. 368 del 29.06.2018, n. 563 del 27/09/2018, n. 219 del 15/04/2019 e n. 781 del 27/11/2020 sono state adottate le prime determinazioni in materia di stabilizzazione del personale, dando applicazione all'articolo 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, con all'assunzione di dieci unità di personale (rispettivamente due collaboratori amministrativi professionali, un collaboratore tecnico professionale, un assistente tecnico, un dirigente medico, un ulteriore collaboratore amministrativo professionale e quattro assistenti amministrativi);
- L'Istituto Oncologico Veneto, in applicazione del suesposto Decreto Legislativo, delle Circolari del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione, nonché delle note succitate dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha avviato un'ulteriore procedura di stabilizzazione pubblicando nel proprio sito istituzionale, nella sezione Concorsi, Bandi e Avvisi, una manifestazione di interesse finalizzata ad individuare il personale in possesso dei requisiti, interessato alla stabilizzazione ed appartenente al profilo di dirigente psicologo – disciplina psicoterapia, giusta autorizzazione regionale n. 483773 del 12.11.2020 (acquisita agli atti con prot. n. 19272 del 13.11.2020);
- Alla scadenza dell'avviso, fissata per il 05 gennaio 2021, sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse dei seguenti candidati:

n. prot.	Nome e Cognome	Nata
21860/2020	Lorusso Marina	Cisternino (BR) il 03/09/1982
22060/2020	Alducci Elisa	Montagnana (PD) il 30/07/1983

- Le domande, per quanto attiene al possesso dei requisiti ex art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, sono state esaminate dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane, la quale, al termine della fase istruttoria ha rilevato che le candidate sono in possesso dei prescritti requisiti;

**RILEVATO che:**

- Il personale in possesso dei prescritti requisiti risulta essere in numero superiore rispetto al posto attualmente ricopribile ed autorizzato, è stata redatta una graduatoria sulla base dei criteri previsti nella manifestazione di interesse pubblicata nel sito istituzionale;
- Sulla base della sopracitata graduatoria risulta pertanto possibile procedere alla stabilizzazione mediante l'assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Marina Lorusso, nata a Cisternino (BR) il 03.09.1982.

Tutto ciò premesso, propone l'adozione del conseguente provvedimento e di assumere a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Psicologo – disciplina psicoterapia, ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.lgs 75/2017, la dott.ssa Marina Lorusso.

**IL COMMISSARIO**

**PRESO ATTO** dell'attestazione del Direttore della U.O.C. Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017;

**RICHIAMATE** le Circolari del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché della nota prot. n. 81700 del 02.03.2018 dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto;

**VISTA** la dotazione organica dell'Istituto Oncologico Veneto approvata con DGRV n. 1748 del 29.11.2019;

**VISTO** il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 e la dotazione organica 2020, approvati con Deliberazione del Direttore Generale n. 187 del 19.03.2020;

**VISTA** la DGRV n 2005 del 30.12.2019 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all'anno 2020;

**VISTO** il Decreto del 12.03.2020, n. 28 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale che ha fissato gli obiettivi di costo degli Enti del SSR per l'anno 2020;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 187 del 30 dicembre 2020;

**DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

1. di procedere, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.lgs 75/2017, all'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di dirigente psicologo – disciplina psicoterapia, della dott.ssa Marina Lorusso, nata a Cisternino (BR) il 03/09/1982;
2. di delegare il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane agli adempimenti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale;
4. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento sono già previsti negli stanziamenti di bilancio per l'anno 2021;
5. di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio on-line del Sito istituzionale e di provvedere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Commissario  
**F.to – Dott. Giorgio Roberti –**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione

- ~ è stata pubblicata in copia all’Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sull’albo online;
- ~ inviata in data odierna al Collegio Sindacale.

**Il Direttore  
UOC Affari Generali**

---

Copia per uso amministrativo conforme all’originale, composta di n° \_\_\_\_\_ fogli.

Padova, li

**Il Direttore  
UOC Affari Generali**