



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 109 **del 15/02/2021**

nominato con D.P.G.R.V. n. 187 del 30 dicembre 2020,
coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO, prof. Giuseppe Opocher _____

DIRETTORE SANITARIO, dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina _____

DIRETTORE AMMINISTRATIVO, dr. Francesco Favretti _____

OGGETTO: Conferimento di una collaborazione occasionale a un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in dermatologia per attività clinica e di ricerca presso l'UOC Chirurgia Oncologica dei tessuti molli, del peritoneo e dei melanomi, finanziata con i fondi derivanti dalle donazioni.

Note trasparenza: **Con il presente provvedimento si dispone il Conferimento di una collaborazione occasionale a un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in dermatologia per attività clinica e di ricerca presso l'UOC Chirurgia Oncologica dei tessuti molli, del peritoneo e dei melanomi, finanziata con i fondi derivanti dalle donazioni.**

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che:

~ con deliberazione del Direttore Sanitario prot. n. 1983 del 31.01.2020 e successiva nota del Direttore f.f. dell'UOC Chirurgia Oncologica dei tessuti molli, del peritoneo è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di una collaborazione occasionale da assegnare a un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in dermatologia, finalizzato a garantire l'attività diagnostica dermatologica delle lesioni pigmentate della cute per il monitoraggio clinico-dermatologico dei pazienti a rischio di melanoma, in caso di assenze non prevedibili dei dirigenti medici di dermatologia, al fine di non creare liste di attesa;

~ l'incarico era stato autorizzato dalla Direzione Generale Sanità e Sociale con nota prot. n. 118289 del 12 marzo 2020;

Considerato che

- ~ alla scadenza dell'avviso (31.1.2020), regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto, è pervenuta la domanda della dott.ssa Elena Maria Cama, nata a Reggio Calabria il 22.10.1988;

Preso atto che:

- in data 8.02.2021 si è svolto il colloquio di selezione con la predetta candidata;
- la candidata è risultata in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- la Commissione ha proceduto con il colloquio per verificare le conoscenze specifiche in possesso della stessa e, come attesta il verbale agli atti presso la UOC Risorse Umane ha dichiarato la candidata idonea all'incarico in parola;

Tutto ciò premesso, si propone di assegnare alla dott.ssa Elena Maria Cama, l'incarico libero professionale in parola.

La collaborazione prevede fino a due accessi settimanali per un massimo di 30 accessi totali, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

L'importo complessivo, pari a € 5.000 al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto, sarà finanziato con il fondo derivante dalle donazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere o di non dar corso alla collaborazione in caso di assenza o di insufficiente copertura finanziaria.

Richiamata la L.R. n. 48 del 27.12.2018 di adozione del PSSR 2019.2023 che, nell'allegato rubricato "Incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo" stabilisce che, allo scopo di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza diretta ai pazienti compresa nei LEA, le aziende sanitarie possono, in via eccezionale, conferire ai medici incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo anche per lo svolgimento di funzioni ordinarie.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola secondo quanto precisato dal responsabile ed in particolare:

- impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con il personale in servizio;
- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- preventiva determinazione di durata, oggetto e compenso dell'incarico;

IL COMMISSARIO

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTI il d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il d.lgs. n. 288 del 13.10.2003;

VISTE le leggi regionali n. 55 e 56 del 14.09.1994;

VISTA la L.R. n. 26/05 “Istituzione dell’Istituto Oncologico Veneto”;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione n. 338 del 17.10.2014, avente per oggetto “Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione”;

VISTA la L.R. n. 48 del 28.12.2018 di adozione del PSSR 2019-2023, in particolare la sezione rubricata “Incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo”

VISTA la DGRV n. 2005 del 30.12.2020 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR per l’anno 2020”;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale – triennio 2020-2022 – approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 187 del 19.03.2020;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale provvisorio – triennio 2021-2023 – in attesa del visto di congruità da parte della Regione Veneto;

VISTO il Decreto del 12.03.2020, n. 28 del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale che ha fissato gli obiettivi di costo degli Enti del SSR per l’anno 2020;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 187 del 30 dicembre 2020;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

- 1) di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- 2) di assegnare alla dott.ssa Elena Maria Cama, nata a Reggio Calabria il 22.10.1988, una collaborazione occasionale per diagnostica dermatologica delle lesioni pigmentate della cute per il monitoraggio clinico-dermatoscopico dei pazienti a rischio di melanoma presso l’UOC Chirurgia Oncologica dei tessuti molli, del peritoneo e dei melanomi;
- 3) di precisare che l’incarico prevede un numero massimo di accessi pari a 30 (2 accessi settimanali);
- 4) di prendere atto che il costo complessivo dell’incarico, pari a € 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell’Istituto, sarà finanziato con il fondo derivante dalle donazioni;

- 5) di precisare che l'importo dell'incarico sarà corrisposto all'interessata sulla base delle attestazioni rilasciate dal Direttore della Struttura, in ordine all'attività svolta;
- 6) di delegare i Servizi competenti alla gestione dei fondi le eventuali variazioni di imputazione dei costi di cui al precedente punto 4);
- 7) di precisare che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 8) di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
- 9) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Commissario
F.to – Dott. Giorgio Roberti –

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione

- ~ è stata pubblicata in copia all’Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sull’albo online;
- ~ inviata in data odierna al Collegio Sindacale.

**Il Direttore
UOC Affari Generali**

Copia per uso amministrativo conforme all’originale, composta di n° _____ fogli.

Padova, li

**Il Direttore
UOC Affari Generali**