



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 555

DEL 29/08/2019

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto compreso adeguamento per successivo appalto integrato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 23, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante richiesta d'offerta sul sistema di intermediazione telematica SINTEL - CIG.Z1D29126C3 - Comm. IOV1081-04

NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si propone un affidamento diretto del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto compreso adeguamento per successivo appalto integrato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 23, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante richiesta d'offerta alla società Laut S.r.l. di Padova sul sistema di intermediazione telematica SINTEL - CIG.Z1D29126C3 - Comm. IOV1081-04

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo f.f.
F.to dott. Alessandro Turri

Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta
Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Roberti

Trasmessa per competenza a:

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SSUfficioTecnicoIOV	ufficio.tecnico@ioveneto.it

Il Direttore della **SSUfficioTecnicoIOV** riferisce:

PREMESSO che:

- con LR 22.12.2005 n. 26 la Regione del Veneto ha istituito l’Istituto Oncologico Veneto (I.O.V.), con sede in Padova, quale Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico ai sensi del D.lgs. 16.10.2003 n. 288;
- con DGRV n. 325 del 21.02.2006 sono stati trasferiti all’Istituto Oncologico Veneto alcuni beni immobili e attrezzature tra i quali il complesso immobiliare denominato “Busonera”, sede dell’Istituto e lo stabile Radioterapia all’interno del complesso dell’Azienda Ospedaliera di Padova;
- in data 16.11.2011 con Deliberazione del Direttore Generale n. 513, è stato approvato lo studio di fattibilità degli interventi di adeguamento dell’Ospedale “F. Busonera” per l’unificazione delle attività sanitario – assistenziali dell’IRCCS in un unico polo, dell’Istituto Oncologico Veneto;
- con specifica DGRV n° 1313 del 22.07.2014 furono stanziati per l’Istituto Oncologico Veneto € 4.000.000 per opere finalizzate ad adeguamento normativo. In particolare tale finanziamento fu destinato a:
 - Ⓟ adeguamento del piano secondo corpo sud ad uso Degenze Mediche per l’importo complessivo da quadro economico di € 1.870.000,00 (lavori ultimati nel febbraio 2017 collaudati e rendicontati alla Regione Veneto);
 - Ⓟ adeguamento e ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell’Istituto Oncologico Veneto per l’importo di quadro economico previsto di € 2.130.000,00;
- i lavori *Ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell’Istituto Oncologico Veneto* fanno parte del progetto di cui alla comm. IOV1081. In merito alla citata commessa si osserva in particolare, che con Deliberazione del Commissario n° 314 del 26.09.2014, ed in relazione a quanto sopra riportato, furono complessivamente approvati:
 - Ⓟ il progetto preliminare relativo alla *“Ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell’Istituto Oncologico Veneto – Comm. IOV1081”* il cui Quadro Economico complessivo era di € 2.333.200,00;
 - Ⓟ il progetto definitivo per i *“Lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell’ala ovest al 2° piano dell’Ospedale Busonera ad uso Degenze Mediche 1° stralcio-approvazione progettazione definitiva - (rif. Comm. 1457)”* il cui Quadro Economico complessivo era di € 1.870.000,00;
 - Ⓟ in aggiunta al finanziamento di € 4.000.000,00 ed a copertura dell’importo previsto per i due progetti, 1457 e IOV1081, l’Istituto provvedeva a stanziare ulteriori €

203.200,00 da utili di esercizio appositamente accantonati, ovvero per l'importo totale di € 4.203.200,00;

- con prot. 11465 del 28.10.2014 veniva acquisito il parere favorevole della CRITE relativo al finanziamento di cui alla DGRV n. 1313/2014 di € 4.000.000,00 oltre a € 203.200,00 a carico dell'ente, così per complessivi € 4.203.200,00;
- a seguito dell'approvazione della CRITE, con deliberazione del Commissario n° 565 del 17.11.2015, fu approvato il progetto definitivo dei lavori di *“Ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Istituto Oncologico Veneto”*, da realizzare per singoli stralci funzionali, il cui quadro economico prevedeva l'importo complessivo di € 2.972.285,61 (rispetto ai € 2.333.200,00 previsti nel progetto preliminare) da finanziare come di seguito:
 - ⊕ € 2.130.000,00 con fondi di cui DGRV n. 1313 del 22.07.2014;
 - ⊕ € 203.200,00 a carico dell'ente come da deliberazione n° 314 del 26.09.2014;
 - ⊕ € 639.085,61 con utili di esercizio appositamente accantonati;

PRESO ATTO che:

- dall'approvazione del progetto definitivo di cui alla deliberazione 565 del 17.11.2015 ad oggi sono mutate le esigenze logistiche e strutturali dell'Istituto, in armonia con le modifiche delle schede di dotazione ospedaliera di cui alla DGR n. 1635 del 21 ottobre 2016, alla successiva DGRV n. 1342 del 22 agosto 2017, nonché alla recente DGRV n. 614 del 14 maggio 2019, che prevedono, anche a seguito dell'acquisizione di nuove UUOO IOV allocate presso l'ospedale di Castelfranco Veneto, un significativo incremento di attività e di numero complessivo di posti letto (per un totale di n. 285 p.l.);
- l'Istituto ha inoltre acquisito recentemente ulteriori nuovi spazi a favore del proprio servizio di Radioterapia presso gli *“Ospedali Riuniti di Padova Sud Madre Teresa di Calcutta”* di Schiavonia (PD), nel quale sono state allocate importanti attrezzature quali acceleratori lineari di ultima generazione, una Tomotherapy e un TAC simulatore;

EVIDENZIATO che:

- l'Istituto, per le motivazioni addotte, si trova quindi nella necessità di rivedere i percorsi clinici e l'offerta all'utenza, ridefinendo, nel suo complesso, gli spazi in dotazione, ivi compreso l'edificio Busonera, in considerazione del progressivo incremento delle attività cliniche di competenza;

TENUTO CONTO altresì che:

- nei piani primo e rialzato del Busonera, oggetto della ristrutturazione di cui al presente atto deliberativo, sono allocate diverse attrezzature necessarie alla quotidiana attività assistenziale dell'Istituto, tra cui n. 2 TAC ormai vetuste e che necessitano di essere sostituite;
- Azienda Zero, in qualità di soggetto aggregatore, ha recentemente aggiudicato una gara regionale di apparecchiature da destinare alle aziende sanitarie del Veneto, tra cui, su espressa richiesta dell'Istituto, n. 2 TAC (una da 128 strati ed una da 64 strati) da allocare

- al Busonera in sostituzione delle attuali due ormai datate, entro tre anni dalla conclusione della procedura regionale;
- l'intera area dell'edificio Busonera ha ottenuto il necessario nulla osta da parte del Comando dei Vigili del Fuoco di Padova, competenti per territorio, e, in particolare, gli spazi destinati ad ospitare le due nuove TAC sono state oggetto di verifica al comportamento antisismico, come da relativa relazione sismica, agli atti della struttura proponente, approvata ed inviata alla Regione del Veneto;
 - in particolare, detta relazione antisismica attesta che l'intero edificio - con le funzioni ivi previste, i lavori di rinforzo al tempo eseguiti e quelli da realizzare - è sismicamente "migliorato" in conformità alle linee guida della Regione del Veneto;
 - al fine di realizzare in maniera adeguata i lavori nelle aree che ospiteranno le due TAC sarà comunque necessario adire ad un rinforzo strutturale dei solai;

PRESO ATTO che:

- in considerazione delle motivazioni sin qui addotte, si rende pertanto necessario aggiornare e adeguare il progetto definitivo di cui all'oggetto, procedendo ad una revisione e ad un aggiornamento complessivo del progetto originariamente approvato con deliberazione del Commissario n° 565 del 17.11.2015 ad oggetto "*Ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto*" che comprende anche i lavori di ristrutturazione di alcune parti di edificio lasciate al tempo in itinere e confacenti sia con l'ultimazione delle ultime ristrutturazioni pesanti (sopraelevazione terrazze piano terzo ali est ed ovest, day hospital e degenze al piano secondo, che si sono concluse nel febbraio 2017), che con la necessità di dedicare all'attività sanitaria la maggior superficie possibile, attraverso la realizzazione di un appalto integrato, con conseguente rivisitazione e aggiornamento della documentazione sin qui prodotta;
- al fine di pianificare la progressiva cantierizzazione e realizzazione dei lavori senza interrompere le attività sanitarie dell'Istituto, risulta necessario suddividere l'intero progetto definitivo aggiornato in stralci funzionali;
- la ristrutturazione delle aree destinate all'installazione delle due nuove TAC e dei relativi locali di supporto da realizzare all'interno della Radiologia sita presso l'ala est dell'edificio riveste carattere di priorità e sarà pertanto interamente prevista nell'ambito del primo stralcio funzionale di realizzazione delle suddette opere;
- la determinazione del corrispettivo per l'affidamento dell'incarico di revisione e aggiornamento del progetto definitivo al tempo approvato è stata realizzata in armonia con i dettami del D.M. 17.06.2016 (recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, allegata alla presente relazione) e delle Linee Guida ANAC n° 1 (recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi di architettura e all'ingegneria", approvate dall'ANAC con propria deliberazione n° 417 del 15.05.2019);
- l'affidamento in questione non riguarda l'intero ed integrale progetto definitivo, bensì la sola integrazione e l'aggiornamento di quello già approvato, ivi compreso l'incremento della superficie oggetto degli interventi e la variazione di alcune funzioni di recente definizione;

- il quadro economico relativo alla realizzazione di tutti gli interventi diverrà definitivo unicamente al completamento della revisione del progetto definitivo, dal momento che solo in quel momento si potrà avere un quadro completo ed esatto del computo metrico stimativo dei lavori da realizzare;
- il corrispettivo importo da porre a base d'offerta per l'affidamento in parola è stato calcolato e determinato come da relazione tecnico illustrativa redatta dal Responsabile Unico del Procedimento, parte integrante della presente deliberazione;
- il corrispettivo per il servizio in argomento è inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lettera c);
- le linee guida ANAC n° 1 definiscono al titolo IV – “Affidamenti” e, in particolare al p.to 1.3.1 “Affidamenti di incarichi di importo inferiore a 40.000 euro” recita: “*Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice. ...*”
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 dispone di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- si intende quindi procedere all'affidamento della revisione e aggiornamento del progetto definitivo in parola, ivi compreso l'adeguamento per il successivo appalto integrato, al medesimo professionista che aveva redatto la progettazione definitiva, al fine di garantire la necessaria omogeneità e coerenza al procedimento, in coerenza con l'art. 23, c.12 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
- il Servizio Tecnico ha predisposto la seguente documentazione, parte integrante della presente deliberazione:
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-00-Lettera-di-invito
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-01-Autocertificazione-Art-80
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-02-Modello-DGUE
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-03-Offerta-Economica
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-04-Capitolato
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-05-Disciplinare-Incarico-Bozza
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-06-Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;

VALUTATO che:

- Il Servizio Tecnico provvederà pertanto a richiedere alla società Laut s.r.l. di Padova - che ha redatto il progetto definitivo approvato con Deliberazione del Commissario n. 565 del 17.11.2019 - apposita offerta economica con applicazione di un ribasso percentuale sull'importo complessivo stimato per le prestazioni da svolgere;
- i professionisti appartenenti alla società individuata sono regolarmente iscritti all'Albo professionale di appartenenza, in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed

in possesso della polizza RC di responsabilità civile e professionale e dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- le condizioni contrattuali dell'incarico di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva in oggetto saranno individuate nella lettera di affidamento e nel disciplinare d'incarico.

Stante quanto sopra esposto, il Dirigente della UOS Servizio Tecnico propone:

1. di avviare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 23, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la procedura d'affidamento diretto, mediante richiesta d'offerta attraverso la piattaforma di intermediazione telematica Sintel, per l'*"Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato"* – CIG.Z1D29126C3;
2. di approvare la documentazione individuata nelle premesse, parte integrante del presente dispositivo e composta da:
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-00-Lettera-di-invito
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-01-Autocertificazione-Art-80
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-02-Modello-DGUE
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-03-Offerta-Economica
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-04-Capitolato
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-05-Disciplinare-Incarico-Bozza
 - ⌚ IOV1081-04-Allegato-06-Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel
3. di stabilire che l'importo a base d'offerta per l'affidamento del servizio in parola è pari a complessivi € 38.640,44 (oneri previdenziali e IVA esclusi), così per complessivi € 49.026,99 (oneri previdenziali, 4%, e IVA, 22%, inclusi) le cui modalità di determinazione sono dettagliatamente riportate nella relazione redatta ai sensi del D.M. 17/06/2016 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante dello stesso;
4. di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 23, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. alla richiesta di offerta su piattaforma di intermediazione telematica SINTEL, mediante applicazione di un ribasso percentuale, alla società Laut s.r.l. di Padova che ha redatto il progetto definitivo (approvato con Deliberazione del Commissario n. 565 del 17.11.2015) ed appartenente all'albo dei professionisti accreditati su Sintel per l'Istituto Oncologico Veneto di Padova;
5. di affidare il servizio in argomento mediante ribasso unico percentuale sull'importo presunto del servizio;
6. di nominare il Dirigente Ing. Michele Ferrin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50.2016 ed alla Legge 241.1990 e s.m.i.;

7. di delegare al Responsabile Unico del Procedimento la firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
8. di imputare il costo di complessivi € 49.026,99 (oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge inclusi) al conto economico 2002200201 "Fabbricati strumentali";
9. di stipulare elettronicamente il contratto tramite posta elettronica certificata a firma del Responsabile Unico del Procedimento, alle condizioni contrattuali ivi riportate.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Dirigente della UOS Servizio Tecnico dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D.lgs. 50 del 18.04.2016 e le linee guida attuative Anac;

VISTA la Legge Regionale del 22.12.2005, n° 26;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018,

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di avviare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 23, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la procedura d'affidamento diretto, mediante richiesta d'offerta attraverso la piattaforma di intermediazione telematica Sintel, per l'*"Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato"* – CIG.Z1D29126C3;
2. di approvare la documentazione individuata nelle premesse, parte integrante del presente dispositivo e composta da:

IOV1081-04-Allegato-00-Lettera-di-invito

IOV1081-04-Allegato-01-Autocertificazione-Art-80

IOV1081-04-Allegato-02-Modello-DGUE

IOV1081-04-Allegato-03-Offerta-Economica

IOV1081-04-Allegato-04-Capitolato

IOV1081-04-Allegato-05-Disciplinare-Incarico-Bozza

IOV1081-04-Allegato-06-Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel

3. di stabilire che l'importo a base d'offerta per l'affidamento del servizio in parola è pari a complessivi € 38.640,44 (oneri previdenziali e IVA esclusi), così per complessivi € 49.026,99 (oneri previdenziali, 4%, e IVA, 22%, inclusi) le cui modalità di determinazione sono dettagliatamente riportate nella relazione redatta ai sensi del D.M. 17/06/2016 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante dello stesso;
4. di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 23, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. alla richiesta di offerta su piattaforma di intermediazione telematica SINTEL, mediante applicazione di un ribasso percentuale, alla società Laut s.r.l. di Padova che ha redatto il progetto definitivo (approvato con Deliberazione del Commissario n. 565 del 17.11.2015) ed appartenente all'albo dei professionisti accreditati su Sintel per l'Istituto Oncologico Veneto di Padova;
5. di affidare il servizio in argomento mediante ribasso unico percentuale sull'importo presunto del servizio;
6. di nominare il Dirigente Ing. Michele Ferrin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50.2016 ed alla Legge 241.1990 e s.m.i.;
7. di delegare al Responsabile Unico del Procedimento la firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
8. di imputare il costo di complessivi € 49.026,99 (oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge inclusi) al conto economico 2002200201 "Fabbricati strumentali";
9. di stipulare elettronicamente il contratto tramite posta elettronica certificata a firma del Responsabile Unico del Procedimento, alle condizioni contrattuali ivi riportate;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
11. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
F.to – Dott. Giorgio Roberti -

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/08/2019

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____ fogli.
Padova, li

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche



REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

Servizio Tecnico



ALLEGATO 00

Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova *Breast Unit* al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato

- Comm. IOV1081-04 -

- CIG.Z1D29126C3 -

LETTERA D'INVITO



Sommario

1. ENTE APPALTANTE.....	3
2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	3
3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	3
4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
5. OGGETTO DELL'APPALTO – LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE – DURATA DEI LAVORI.....	4
5.1 Oggetto, luogo e termini di esecuzione.....	4
6. IMPORTO A BASE DI APPALTO	5
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	5
9. BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – Step 1	6
10. BUSTA 2 – “OFFERTA ECONOMICA” – Step 2	7
11. FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI – Step 3.....	7
12. RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – Step 4.....	8
13. NORME E CONDIZIONI FINALI	8



REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO



REGIONE DEL VENETO

Servizio Tecnico

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, si richiede la Vs. miglior offerta per lo svolgimento dei lavori o della fornitura o del servizio di quanto in oggetto.

1. ENTE APPALTANTE

Istituto Oncologico Veneto
Via Gattamelata 64 – 35128 Padova
Telefono: 049/8215901
www.ioveneto.it
pec: protocollo.iov@pecveneto.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante richiesta d'offerta ovvero ribasso percentuale sull'importo a base d'asta. L'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e del DPR n. 207/2010, per la parte vigente, che comunque prevalgono in caso di difformità con le clausole di contratto.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato 6 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere redatte e trasmesse all'Istituto Oncologico Veneto esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel entro il termine perentorio del **giorno .../.../2019 alle ore ...00**, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto denominato "Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato – Comm. IOV1081-04" utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le quattro diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- a) caricamento dei documenti richiesti dagli atti di gara sulla Piattaforma;
- b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase a) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere dallo stesso modificati.

La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati anche tramite la firma degli *hash* riguardanti i singoli file (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash*, il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.



Servizio Tecnico

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implicano l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusiva responsabilità del precedente anche in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Oncologico Veneto ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura o per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Istituto Oncologico Veneto si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente. L'Istituto Oncologico Veneto non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati buste telematiche amministrative, tecniche, economiche).

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel. Tale documento può essere consultato collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it/help/guide e [manuali/Sintel/guide](http://www.arca.regione.lombardia.it/manuali/Sintel/guide). Tali guide, in particolare, descrivono le operazioni e le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

5. OGGETTO DELL'APPALTO – LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE – DURATA DEI LAVORI

5.1 Oggetto, luogo e termini di esecuzione

"Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova *Breast Unit* al piano seminterrato



Servizio Tecnico

dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato – Comm. IOV1081-04”

5.2 DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

35 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto commerciale.

6. IMPORTO A BASE DI APPALTO

Importo a base di offerta è stabilito in euro € 38640,44 comprensivi di oneri per la sicurezza diretti ed indiretti per lo svolgimento del servizio di ingegneria e architettura e ad esclusione degli oneri ed IVA di legge.

L'operatore economico è invitato a presentare offerta mediante ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore economico dovrà possedere e successivamente dimostrare, su richiesta dell'Amministrazione, di possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ex art. 80 del D.lgs. 50/2016.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura le ditte/società/professionisti/ecc., invitate dovranno presentare, obbligatoriamente entro i termini indicati nel Bando di Gara, pena esclusione, le proprie offerte, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali operatore economico all'interno del citato sito internet).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- 1) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- 2) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase 1), da sola, non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase 2) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) l'Offerta economica (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.



Servizio Tecnico

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte

- con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte
- Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:
 - o è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
 - o è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SS Ufficio Tecnico dell'Istituto Oncologico Veneto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. La SS Ufficio Tecnico dell'Istituto Oncologico Veneto non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

9. BUSTA 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico *.zip ovvero o *.rar o *.7z o equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2",



Servizio Tecnico

“Documentazione amministrativa 3”, etc.). Fa parte della “Documentazione amministrativa, l’Autocertificazione “Allegato 1”; dovrà essere redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Tale documento sarà formulato utilizzando preferibilmente il fac-simile “Allegato 1” o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui al fac-simile “Allegato 1”, costituente parte integrante del presente disciplinare;

10. BUSTA 2 – “OFFERTA ECONOMICA” – Step 2

Allo step 2 “Offerta Economica” del percorso guidato “invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un’Offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare, ai fini dell’aggiudicazione, il ribasso percentuale offerto sull’importo posto a base di gara. Il concorrente dovrà formulare l’offerta economica in base alle indicazioni sotto riportate e caricate a sistema ovvero, mediante la presentazione dell’Offerta economica che ha carattere di documento indispensabile senza il quale il concorrente sarà escluso dalla procedura. Tale documento dovrà essere, sottoscritto digitalmente dal titolare della Ditta singola o dal suo legale rappresentante e redatta secondo il Modello Allegato 3.

Il concorrente dovrà inoltre:

- a) indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta Economica”, il ribasso percentuale offerto;
- b) sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d’offerta generato da SINTEL, che dovrà essere scaricato, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta. Successivamente il predetto documento dovrà essere caricato sul sistema attraverso l’apposita procedura e seguendo le apposite indicazioni. (step 4 del percorso “Invia offerta”).

Si osserva che:

- i costi per la sicurezza aziendale interna propri dell’attività delle imprese appaltatrici, di cui all’art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/16 e dell’art. 26 c.6 del D.lgs. 81/08, dovranno essere obbligatoriamente quantificati dal concorrente ed indicati nell’offerta economica;
- l’offerta inserita acquisirà pieno valore legale solamente con l’apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato *.pdf che viene scaricato da Sintel al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”;
- deve essere indicato a Sistema, nell’apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza e Costo del personale)”, il valore dei costi della sicurezza se presenti. Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l’attività di impresa che devono essere indicati nel modello di Offerta Economica (Allegato 3) come già precisato.

Si osserva che:

- non sono ammesse offerte in aumento;
- in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
- ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta.;
- l’offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell’invito e, in caso di mancata indicazione, per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

11. FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI – Step 3

Il concorrente, allo step 3 del percorso “Invia offerta”, dovrà obbligatoriamente:

- 1) scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte;
- 2) sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate nell’Allegato 6 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel;
- 3) allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta. Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce



REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO



REGIONE DEL VENETO

Servizio Tecnico

l'offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, pena l'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

12. RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – Step 4

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 4 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

13. NORME E CONDIZIONI FINALI

- la formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione dell'incarico.
- la presente richiesta di preventivo deve essere considerata quale mera indagine conoscitiva e che la risposta ricevuta potrà essere ritenuta come proposta contrattuale irrevocabile sulla quale l'Istituto Oncologico Veneto avrà, comunque, facoltà di aprire un'eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento concordato delle condizioni del futuro contratto.
- l'eventuale contratto sarà concluso tramite scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 1326 e ss. Del Codice Civile, sottoscritta digitalmente.
- per quanto non previsto nel presente documento e suoi allegati, valgono le disposizioni del D. Lgs. 50/2016, nonché ogni altra disposizione vigente in materia di contratti pubblici e le norme del Codice Civile.
- l'informativa per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003) è visionabile sul sito www.ioveneto.it alla sezione "Istituzionale/Fornitori/Informativa per appalti e indagini di mercato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 (codice privacy).
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Michele Ferrin.

Allegati:

- Allegato 0 - Lettera di invito
- Allegato 1- Autocertificazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016
- Allegato 2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
- Allegato 3 - Modello Offerta Economica
- Allegato 4 - Capitolato
- Allegato 5 - Modello disciplinare d'incarico
- Allegato 6 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

Data, luogo _____

firma



ALLEGATO 01

Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova *Breast Unit* al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato – Comm. IOV1081-04 - CIG.Z1D29126C3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____
il _____
Codice Fiscale _____
Residente a _____
via/piazza _____
n° civico _____

in qualità di Legale Rappresentante, con la qualifica di (indicare la qualifica del Legale Rappresentante all'interno dell'impresa) ^[1] _____,
consapevole della responsabilità penale in cui posso incorrere in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato Decreto

CERTIFICO E DICHIARO:

1) CHE I DATI RELATIVI ALL'IMPRESA SONO I SEGUENTI:

Impresa ^[2] _____
con sede legale in _____
Via _____
n° _____
Sede operativa ^[3] _____
Via _____
n° _____
Camera di Commercio di _____
n° REA _____
capitale sociale di euro _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
oggetto sociale _____
recapito telefonico _____
fax _____

[1] se procuratore allegare copia semplice della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura
[2] indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica
[3] se diversa dalla sede legale
[4] barrare il quadratino che interessa
[5] barrare il quadratino che interessa
[6] il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, ex art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
[7] deve essere la medesima indicata in fase di registrazione alla Piattaforma Sintel
[8] la copia del documento suddetto è documento indispensabile/essenziale
[9] Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



e-mail _____

2) **CHE L'IMPRESA NON SI TROVA IN ALCUNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE
PREVISTE DALL'ART. 80 DEL D. LGS. 50/2016 e smi**

ed in particolare

di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede. A tal fine, dichiara la regolare iscrizione INPS ed INAIL di tutti i dipendenti e le seguenti posizioni contributive INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: _____

e che il numero dei dipendenti è ^[4]:

<input type="checkbox"/>					
da 1 a 5	da 6 a 15	da 16 a 50	da 1 a 5	da 51 a 100	Oltre 100

3) **DICHIARA INOLTRE:**

- 3a) di essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara;
- 3b) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e di avere la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'appalto e di aver giudicato inoltre i prezzi remunerativi nel loro complesso;
- 3c) l'impegno a mantenere valida e vincolata la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della medesima e di essere disponibile, su semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliera di Padova, a prorogarla per ulteriori 180 giorni;
- 3d) di adempiere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 3e) (in caso di gara suddivisa in lotti) di partecipare ai lotti n. _____;
- 3f) in relazione al subappalto ^[5]:

di avvalersi della facoltà di subappaltare, previa autorizzazione dell'Istituto Oncologico Veneto, le seguenti attività ^[6]: _____

oppure

di non avvalersi della facoltà di subappaltare ^[5]:

[1] se procuratore allegare copia semplice della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura

[2] indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica

[3] se diversa dalla sede legale

[4] barrare il quadratino che interessa

[5] barrare il quadratino che interessa

[6] il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, ex art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi

[7] deve essere la medesima indicata in fase di registrazione alla Piattaforma Sintel

[8] la copia del documento suddetto è documento indispensabile/essenziale

[9] Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO



REGIONE DEL VENETO

Servizio Tecnico

- 3g) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta del costo del lavoro, degli obblighi connessi in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente;
- 3h) di essere in possesso della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ssmii.;
- 3i) di essere in possesso di attestazione SOA categoria _____ classifica _____
- 3m) di indicare il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata della ditta e di accettare che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento siano effettuate esclusivamente mediante il sotto indicato indirizzo di PEC/FAX:
- FAX _____
PEC ^[7] _____
- 3n) di allegare fotocopia di un documento d'identità non scaduto ^[8] (la copia del documento suddetto è documento indispensabile/essenziale).

La presente dichiarazione si compone di n° _____ pagine.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante ^[9]
Sig/sig.^{ra} _____

[1] se procuratore allegare copia semplice della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura

[2] indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica

[3] se diversa dalla sede legale

[4] barrare il quadratino che interessa

[5] barrare il quadratino che interessa

[6] il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, ex art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

[7] deve essere la medesima indicata in fase di registrazione alla Piattaforma Sintel

[8] la copia del documento suddetto è documento indispensabile/essenziale

[9] Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

Servizio Tecnico



ALLEGATO 02

Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova *Breast Unit* al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato
- Comm. IOV1081-04 -
- CIG.Z1D29126C3 -

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI
GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**



Sommario

Parte I - informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore	3
Informazioni sulla procedura di appalto	3
Parte II - Informazioni sull'operatore economico	4
A Informazioni sull'operatore economico	4
B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico	6
C Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)	7
D Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice - Subappalto).....	7
Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)	8
A Motivi legati a condanne penali.....	8
B Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali	9
C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali [].....	10
D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.....	12
Dichiarazioni finali	14



Parte I¹ - informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla procedura di appalto

Identità del committente ^[2]	Risposta:
Nome:	Istituto Oncologico Veneto IRCCS
Codice fiscale	04074560287
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova <i>Breast Unit</i> al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ^[3]	Commessa IOV1081-04
CIG	Z1D29126C3
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Nota ^[4]

- 1 Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico
- 2 Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- 3 Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.
- 4 Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico



Parte II - Informazioni sull'operatore economico

A Informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi	Risposta
Nome	
Partita IVA, se applicabile	
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	
Indirizzo postale	
Persone di contatto ^[5]	
Telefono	
PEC o e-mail	
indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>)	
Informazioni generali	Risposta
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ^[6] ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ^[7]: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ^[8] o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

5 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario

6 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

7 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara

8 Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate



Servizio Tecnico

a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare	
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ^[9] ():	
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso ^[10]	
e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare ^[11]	
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	
a) indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)	
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	

9 I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione

10 SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

11 (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)



Servizio Tecnico

- d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? Sì No

Nota Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione	Risposta
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ^[12] ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto e:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.)	
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto	
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto	
Lotti	Risposta
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta	

B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Nota Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti	Risposta
Nome completo	
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita	
Posizione/Titolo ad agire	
Indirizzo postale	
Telefono	
E-mail	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)	

12 Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



C Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento	Risposta
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento	

Nota In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Nota Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore

D Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

Nota (Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore	Risposta
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale	
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti	

Nota Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ^[13]
2. Corruzione ^[14]
3. Frode ^[15];
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ^[16];
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ^[17];
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ^[18] CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)
In caso affermativo, indicare:	
a) a data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80,	

13 Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42)

14 Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

15 Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

16 Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro

17 Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

18 Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).



Servizio Tecnico

comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna	
b) dati identificativi delle persone condannate []	
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	

B Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice)	Risposta	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
In caso negativo, indicare	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato		
b) Di quale importo si tratta		



Servizio Tecnico

c) Come è stata stabilita tale inottemperanza		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione		
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione		
2) In altro modo? Specificare		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	<i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)[¹⁹]</i>	<i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [¹⁹]</i>

C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali [20]

Nota Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ^[21] di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico	
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario

²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE

²¹ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE



Servizio Tecnico

2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</i>
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</i>
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera d):	
- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</i>
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ^[22] di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate specificando	
- la tipologia di illecito	
- l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo	
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i>
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ^[23] legato alla sua partecipazione alla	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

22 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara

23 Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando o nei documenti di gara



Servizio Tecnico

procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i>
2) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i>



Servizio Tecnico

del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g)	
3) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo	
- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione	
- la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i>
4) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i> <i>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:(numero dipendenti e/o altro)</i>
5) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo	
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i>
6) si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
7) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



Servizio Tecnico

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ^[24], oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ^[25], l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo

se richiesto o necessario firma/firme

24 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso

25 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE



REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

Servizio Tecnico



ALLEGATO 03

Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova *Breast Unit* al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato
- Comm. IOV1081-04 -
- CIG Z1D29126C3 -

OFFERTA ECONOMICA



REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO



REGIONE DEL VENETO

Servizio Tecnico

OGGETTO:	Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova <i>Breast Unit</i> al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato – Comm. IOV1081-04 - CIG.Z1D29126C3
----------	---

OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto/a: _____

nato/a a: _____ il: _____

in qualità di ^[1]: _____

dell'operatore economico ^[2]: _____

con sede a ^[3]: _____

via/piazza: _____ n° civico: _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____

Recapito telefonico ^[4]: _____

e-mail ^[5]: _____

DICHIARA

di offrire, per i lavori o la fornitura o il servizio oggetto della presente procedura, il seguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari ad _____ %

SPECIFICA

1. Ai sensi art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, che:
 - i costi della sicurezza relativi ai rischi specifici propri dell'attività inclusi nell'offerta sono:
€ _____
 - i costi della manodopera inclusi nell'offerta sono:
€ _____
2. Si impegna a mantenere valida la presente offerta per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Data, luogo

Il Dichiarante

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e smi e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

1 legale rappresentante, titolare, procuratore, altro

2 Intestazione come riportata nella CCIAA

3 Città, località, ecc.

4 Recapito telefonico del firmatario (vedi nota 1)

5 E-mail dell'operatore economico



**Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento della
progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e
rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e
della nuova *Breast Unit* al piano seminterrato dell'Edificio
Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso
adeguamento per successivo
appalto integrato
- Comm. IOV1081-04 -**

- CIG Z1D29126C3 -

CAPITOLATO D'ONERI

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ing. Michele Ferrin

Data: 03 luglio 2019

Rif. IOV1081-04

Sommario

1	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2	ART. 2 – IMPORTO E DURATA.....	4
3	ART. 3 – PENALI.....	4
4	ART. 4 – OBBLIGHI ASSICURATIVI.....	5
5	ART. 5 – ALTRI OBBLIGHI.....	5
6	ART. 6 – RESPONSABILITA'	5
7	ART. 7- OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.	6
8	ART. 8 – RISERVATEZZA DEI DATI.....	6
9	ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO	7
10	ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO.....	7
11	ART. 11 – SUBAPPALTO	7
12	ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
13	ART. 13 – RECESSO DEL CONTRATTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE	8
14	ART. 14 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI.....	8
15	ART. 15 - ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N. 1036 DEL 04/08/2015 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	9
16	ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO (D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 – DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 210 DEL 27.02.2014).....	10
17	ART. 17 – FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO	10
18	ART. 18 – RINVIO.....	10

Premessa

A seguito dell'approvazione della CRITE, con deliberazione del Commissario n° 565 del 17.11.2015, fu approvato il progetto definitivo dei lavori di *“Ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Istituto Oncologico Veneto”*.

Visto il sopraggiungere delle mutate condizioni dello stato di fatto conseguenti al nuovo assetto logistico e funzionale dell'Istituto ed alle mutate esigenze tecnico sanitarie, si rende necessario rivedere il progetto definitivo approvato (deliberazione del Commissario n° 565 del 17.11.2015 anzi richiamata) e provvedere, parallelamente a:

- aggiornamento complessivo del progetto definitivo;
- definizione degli stralci funzionali per realizzazione differenziata delle opere necessarie;
- rivalutazione dello stato di approvazione agli enti competenti (CRITE, SSBBA, ecc.);
- rideterminazione degli importi lavori in primis e, conseguentemente, del complessivo quadro economico dell'intero procedimento relativo ai lavori;
- utilizzo dell'esistente finanziamento di cui alla DGRV n. 1313 del 22.07.2014.

1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di *“Revisione ed aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato”* al fine di individuare compiutamente tutti i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dall'Istituto e dal progetto di fattibilità.

Il progetto definitivo revisionato dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione complessiva dei lavori e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo del Prezziario predisposto dalla Regione Veneto e ricorrendo all'applicazione di costi parametrici e di incidenza della manodopera nelle varie categorie di lavori il cui costo è determinato annualmente in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Il professionista incaricato dovrà produrre entro il termine disposto al successivo art. 2 tutti gli elaborati grafici comprensivi di relazione tecnica e computo metrico estimativo e di tutta la documentazione tecnico-amministrativa necessaria per definire compiutamente il progetto definitivo secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2019 e s.m.i., in relazione agli aggiornamenti dettati dalla SS Servizio Tecnico, per addivenire al successivo livello di approfondimento tecnico; la revisione del progetto definitivo dovrà infatti comprendere i contenuti di adeguamento per l'indizione di appalto integrato, istituito previsto dalle recenti modifiche del Codice Appalti introdotte dalla legge di conversione del D.L. Sblocca Cantieri (L. n. 55/2019).

Il servizio in argomento comprende inoltre tutte le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle valutazioni professionali specifiche inerenti il servizio in argomento, l'espletamento, la realizzazione e la presentazione presso gli opportuni uffici, di tutte le pratiche amministrative necessarie all'ottenimento di prescritti atti di assenso.

- presiedere di concerto con il servizio tecnico ai sopralluoghi in sito, ai rilievi sullo stato delle misure da adottare in merito alla revisione ed aggiornamento dell'originario progetto definitivo e alle verifiche necessarie in risposta al servizio da svolgere;
- sopralluogo dei luoghi oggetto della progettazione esecutiva ed eventuale interfacciamento e partecipazione a riunioni con gli enti esterni quali, Comune, VVF e Asl ecc... preposti al rilascio dei titoli autorizzativi necessari all'esecuzione degli interventi oggetto della progettazione esecutiva;
- verifica dei titoli autorizzativi e, nel caso, aggiornamento modifica o integrazione;
- pareri tecnici in materia di edilizia e d urbanistica e sulle procedure ed il relativo iter autorizzativo;
- analisi e verifica di problematiche di natura, edile, impiantistica e strutturale relativamente agli aspetti dell'originario progetto definitivo approvato;
- partecipare a riunioni con la struttura tecnica dell'Istituto.

Si specifica, inoltre, che in caso di modifiche sostanziali al layout distributivo planimetrico o alla destinazione d'uso dei locali è necessario presentare istanza di variante al progetto approvato e sottoporre il progetto stesso a relativa valutazione da parte degli enti competenti.

I requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico sono:

- abilitazione professionale;
- iscrizione al relativo ordine professionale
- esperienza specifica in materia di urbanistica;
- esperienza specifica in ambito sanitario.

2 ART. 2 – IMPORTO E DURATA

Il termine per l'esecuzione del servizio di ingegneria ed architettura è stabilito in giorni 35 (trentacinque) naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo dell'appalto è di € 38.640,44iva ed oneri di legge esclusi.

3 ART. 3 – PENALI

Le penali sono:

- € 50 al giorno per la mancata consegna della documentazione;
- Calcolato in base al danno o cagione causata all'Istituto.

4 ART. 4 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Appaltatore affidatario risponderà direttamente di eventuali danni a persone o cose comunque provocate dall'esecuzione del servizio, o comunque per quei fatti direttamente riconducibili ai compiti oggetto dell'appalto.

L'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza RC professionale (All Risks) a copertura ai sensi di legge dei rischi nello svolgimento della professione per errori commessi nel corso dell'attività professionale.

5 ART. 5 – ALTRI OBBLIGHI

Nell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra normativa vigente o emanata, sia in rapporto alle modalità di esecuzione del servizio, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Appaltatore è tenuto, in particolare, all'osservanza di tutte le norme riguardanti le varie forme di assicurazioni (infortuni, previdenza sociale ecc.) e, se richiesto, dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni per la responsabilità civile e di avere adottato tutte le misure e precauzioni atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle leggi a tutela del lavoratore.

Pertanto l'Appaltatore risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità, anche se queste venissero imposte direttamente dall'Istituto.

6 ART. 6 – RESPONSABILITA'

L'Appaltatore:

- risponde pienamente per eventuali danni a persone e/o cose di cui sia chiamato a rispondere che derivino dall'espletamento del servizio posto a base di gara. Il risarcimento di eventuali danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita stima stilata dagli Uffici dell'Istituto competenti in materia, trasmessa con apposita lettera di notifica all'Appaltatore.
- impiega esclusivamente personale alle proprie dipendenze o associato, che garantisca corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni che riguardano il servizio di cui trattasi, al fine di evitare turbative diverse.
- risponde direttamente assumendosene la responsabilità, per ogni infortunio e danno a persone e a cose che, per fatto proprio o del personale (dipendente o collaboratore) addetto al servizio, possa derivare all'Istituto o a terzi, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, restando l'Istituto stesso sollevato da ogni responsabilità al riguardo; esonera altresì l'Istituto per i danni diretti o indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

In caso di inadempienze delle condizioni previste dal presente articolo l'Istituto può risolvere il contratto.

7 ART. 7- OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore si obbliga:

- ad applicare, e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti durante lo svolgimento dell'incarico;
- a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; i suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- a rispondere in solido dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte di eventuali subappaltatori, nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni nell'ambito del servizio svolto;
- di osservare le vigenti disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni, previdenziali, sociali ed assicurative, comunicando all'Istituto, quando richiesto, la propria posizione assicurativa presso gli Enti previdenziali ed assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni di ogni subappaltatore nell'esecuzione dell'appalto, l'Istituto provvederà al pagamento delle retribuzioni ed eventuali contribuzioni; il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando la Direzione Provinciale del Lavoro non emetterà nulla osta.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non può opporre pretestuose eccezioni all'Istituto, né ha titolo per risarcimento di danni o corresponsione di interessi salvo che tali detrazioni o sospensioni non si configurino successivamente illegittime.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte dell'Istituto all'Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

8 ART. 8 – RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 l'Appaltatore:

- è responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nel periodo contrattuale. L'Impresa assume pertanto l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli e non facendone oggetto di sfruttamento. L'Impresa si impegna altresì ad agire in modo tale che anche il proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali e pertanto incaricato ai sensi del D.lgs. 196/2003, mantenga l'assoluta segretezza di tutti i dati di cui verrà a conoscenza.
- si impegna, per sé stessa e per il proprio personale, a:
 - mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui nel corso del periodo di contratto dovessero venire in possesso;
 - non effettuare fotografie nei luoghi di lavoro se non espressamente autorizzati;

- non effettuare pubblicazioni (articoli, libri, depliant e così via) su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori descritti nel capitolato speciale, senza che ne sia avvisata la controparte e, per quanto riguarda l'Impresa aggiudicataria, senza avere ricevuto apposito benestare dall'Istituto.

I dipendenti o subappaltatori che violeranno queste disposizioni, saranno allontanati.

9 ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D. lgs 50/2016 e s.m.i..

10 ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto a pena di nullità.

In caso di violazione del disposto di cui sopra, l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 codice civile – clausola risolutiva espressa) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 codice civile – effetti della clausola penale).

11 ART. 11 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

I pagamenti relativi alla parte di lavoro prestato dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

L'Appaltatore:

- si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; l'appaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Istituto e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.
- ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità", sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07/09/2015, si impegna ad inserire nel contratto di subappalto, di subcontratto, nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione automatica del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 6/09/2011 n. 159 (codice antimafia), rese dalle Prefetture ai sensi del citato protocollo di legalità.
- si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011 (codice antimafia), abbiano dato esito

positivo nonché l'applicazione, a carico dell'Impresa oggetto, dell'informativa interdittiva, anche di una penale a titolo di liquidazione forfetaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle eventuali penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

12 ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto si riserva il diritto di risolvere il Contratto o di provvedere all'esecuzione d'Ufficio, con le maggiori spese a carico dell'Appaltatore, nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza da parte dell'Appaltatore o dei Subappaltatori, previa formale messa in mora dell'Appaltatore, costituiscono giusta e sufficiente causa di risoluzione del Contratto.

L'Istituto potrà avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo PEC o Raccomandata AR, risolvere di diritto il contratto:

- nell'ipotesi prevista dall'art. 3 del presente Capitolato (Penali);
- nell'ipotesi prevista dall'art. 11 del presente Capitolato (Subappalto);
- nell'ipotesi prevista dall'art. 15 del presente Capitolato (Protocollo di legalità);
- nell'ipotesi prevista dall'art. 16 del presente Capitolato (Codice di comportamento).

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

13 ART. 13 – RECESSO DEL CONTRATTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà dell'Istituto recedere in qualsiasi momento dal Contratto, mediante il pagamento delle prestazioni relative al servizio, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito, ai termini dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

14 ART. 14 – PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 231/2002 a 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura.

Le modalità di fatturazione sono stabilite dalle circolari informative, pubblicate nel sito dell'Istituto.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda Ospedaliera di Padova entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio dei lavori e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Istituto risolverà di diritto il contratto, qualora le transazioni relative al presente appalto, siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010 e s.m.i.

15 ART. 15 - ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N. 1036 DEL 04/08/2015 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera di Padova: www.aopd.veneto.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Bandi e Gare attivi – DGRV n. 1036 del 04/08/2015.

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e ad accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento del Servizio in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159 del 6.09.2011, resa dalla Prefettura ai sensi del Protocollo di legalità.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Istituto si riserva di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalla Prefettura ai sensi dell'art. 1 septies del D.lgs. 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella Legge 12 ottobre 1982, n. 726 e s.m.i. ai fini del gradimento dell'Impresa sub-affidataria, ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

16 ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO (D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 – DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 210 DEL 27.02.2014)

Come disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto, anche i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che svolgano servizio sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice medesimo.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dei lavori in oggetto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal succitato Codice di comportamento (scaricabile dal sito Azienda Ospedaliera di Padova – www.aopd.veneto.it – Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali – link: Codice Disciplinare e Codice di Condotta).

17 ART. 17 – FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e l'Istituto durante l'esecuzione del Servizio, saranno rimesse alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria e il foro competente in via esclusiva è quello di Padova.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Appaltatore dall'obbligo di proseguire i lavori. Ogni sospensione sarà, pertanto, ritenuta illegittima.

18 ART. 18 – RINVIO

Per quanto non previsto da tali documenti si fa riferimento alle norme vigenti in materia (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Gattamelata, 64 – Padova –

Cod. Fisc. 04074560287

DISCIPLINARE D'INCARICO

Servizio di revisione ed aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova *Breast Unit* al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto (Comm. IOV 1081-04 – CIG Z1D29126C3).

In data.....in Padova, tra i Sigg.:

- ing. _____, nato a _____ (___) il --/--/---- (Cod. Fisc. _____), il quale interviene nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento giusta delega prot. n° ___ del __/__/___ del Legale Rappresentante dell'Istituto medesimo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Oncologico Veneto in Padova, via Gattamelata 64

e

- il sig. _____, nato a _____ (___) il __/__/___ (C.F. _____ e P.IVA _____), iscritto all'Ordine degli Ingegneri/Architetti della provincia di _____ (___) al n° _____ in possesso dei requisiti richiesti

PREMESSO CHE

- a seguito dell'approvazione della CRITE, con deliberazione del Commissario n° 565 del 17.11.2015, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di "Ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova *Breast Unit* al piano seminterrato dell'Istituto Oncologico Veneto";
- le condizioni dello stato di fatto conseguenti al nuovo assetto logistico e funzionale dell'Istituto ed alle mutate esigenze tecnico sanitarie sono mutate, si rende necessario rivedere il progetto definitivo approvato (deliberazione del Commissario n° 565 del 17.11.2015 anzi richiamata) e provvedere, parallelamente a: aggiornamento complessivo del progetto definitivo, definizione degli stralci funzionali per realizzazione differenziata delle opere necessarie, rivalutazione dello stato di approvazione agli enti competenti (CRITE, SSBAA, ecc.), rideterminazione degli importi lavori in primis e, conseguentemente, del complessivo quadro economico dell'intero procedimento relativo ai lavori, utilizzo dell'esistente finanziamento di cui alla DGRV n. 1313 del 22.07.2014;

si ritiene di addivenire all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Affidamento incarico

L'Istituto Oncologico Veneto di Padova, che d'ora in avanti sarà indicato semplicemente "Istituto", come sopra rappresentato, affida a _____, che d'ora in avanti sarà indicato semplicemente il "Professionista", per l'importo di € _____ =

(Euro _____/00), oltre al contributo Inarcassa (4%) ed IVA di legge (22%), così per complessivi € _____ (Euro _____/__) l'incarico di *“Revisione ed aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell’Edificio Busonera dell’Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato”* in qualità di professionista iscritto nei relativi Ordini ed in possesso dei Requisiti di cui alla Legge

CIG	Z	1	D	2	9	1	2	6	C	3
------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Articolo 2 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il Professionista è obbligato all'osservanza del D.lgs. 50/06 e s.m.i. e del D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore nonché, nella esecuzione del contratto, dovrà tenere conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Istituto.

Le modalità di espletamento dell'incarico verranno effettuate dal Professionista con l'emissione di rapporti settimanali/mensili o a richiesta del RUP, la presenza in incontri e riunioni di volta in volta definiti dall'Istituto e, in ogni caso, mediante documenti scritti, perizie asseverate e relazioni di volta in volta necessari.

A conclusione di ciascuna fase significativa dei servizi di cui al presente affidamento di incarico, l'Istituto si riserva di verificare la qualità delle prestazioni svolte.

Il Professionista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, ha prodotto la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale.

Articolo 3 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente incarico è l'attività di *“Revisione ed aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato”*.

Il Professionista nell'incarico oggetto della presente scrittura, avrà l'onere di assolvere alle mansioni di seguito elencate:

- redigere la *“Revisione ed aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato”* al fine di individuare compiutamente tutti i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dall'Istituto e dal progetto di fattibilità;
- integrare l'originario progetto definitivo di tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché della quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione complessiva dei lavori e del relativo cronoprogramma,

attraverso l'utilizzo del Prezziario predisposto dalla Regione Veneto in vigore al momento della sottoscrizione del presente atto

- produrre tutti gli elaborati grafici comprensivi di relazione tecnica e computo metrico estimativo e di tutta la documentazione tecnico-amministrativa necessaria per definire compiutamente il progetto definitivo secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2019 e s.m.i., in relazione agli aggiornamenti dettati dalla S.S. Servizio Tecnico, per addivenire al successivo livello di approfondimento tecnico; la revisione del progetto definitivo dovrà infatti comprendere i contenuti di adeguamento per l'indizione di appalto integrato, istituto previsto dalle recenti modifiche del Codice Appalti introdotte dalla legge di conversione del D.L. Sblocca Cantieri (L. n. 55/2019);
- attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle valutazioni professionali specifiche inerenti il servizio in argomento, l'espletamento, la realizzazione e la presentazione presso gli opportuni uffici, di tutte le pratiche amministrative necessarie all'ottenimento di prescritti atti di assenso;
- presiedere di concerto con il servizio tecnico ai sopralluoghi in sito, ai rilievi sullo stato delle misure da adottare in merito alla revisione ed aggiornamento dell'originario progetto definitivo e alle verifiche necessarie in risposta al servizio da svolgere;
- sopralluogo dei luoghi oggetto della progettazione ed eventuale interfacciamento e partecipazione a riunioni con gli enti esterni quali, Comune, VVF e Asl ecc... preposti al rilascio di eventuali titoli

autorizzativi ed integrativi necessari all'esecuzione degli interventi oggetto della progettazione esecutiva;

- verifica dei titoli autorizzativi e, nel caso, aggiornamento modifica o integrazione;
- analisi e verifica di problematiche di natura, edile, impiantistica e strutturale relativamente agli aspetti dell'originario progetto definitivo approvato;
- partecipare a riunioni con la struttura tecnica dell'Istituto.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Il tempo contrattuale per l'esecuzione del servizio di *“Revisione ed aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato”* avrà durata di 35 (trentacinque) giorni consecutivi e naturali a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico. In particolare le attività riguardano la revisione ed aggiornamento della progettazione definitiva approvata con deliberazione del Commissario n° 565 del 17.11.2015.

Sono altresì comprese nelle attività oggetto del presente incarico anche eventuali attività consistenti in incontri, riunioni e assemblee con gli enti esterni (Comune, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, ecc.) che si rendessero necessari.

Articolo 5 – Onorario per la progettazione

Le prestazioni previste per l'esecuzione dell'incarico di "Revisione ed aggiornamento della progettazione definitiva per la ristrutturazione del piano 1° e rialzato ad uso ambulatori e studi medici e degli spogliatoi e della nuova Breast Unit al piano seminterrato dell'Edificio Busonera dell'Istituto Oncologico Veneto, compreso adeguamento per successivo appalto integrato" sono quantificate in € = (Euro/___), oltre al contributo Inarcassa (4%) ed IVA di legge (22%) per complessivi € (Euro/___).

Articolo 7 – Liquidazione delle competenze

La liquidazione delle competenze avverrà successivamente alla consegna degli elaborati richiesti e comunque non prima che sia stato completamente espletato il servizio in parola, previa verifica ed approvazione dell'Amministrazione dei rapporti, relazioni, documenti, ecc..

Il predetto compenso si ritiene comprensivo di tutte le spese sostenute dal Professionista per l'espletamento dell'attività professionale prevista dal presente disciplinare d'incarico.

Tale liquidazione avverrà fatto salvo per fatti imputabili al Professionista o per difetti nella redazione dei documenti o dell'attività svolta, debitamente contestati dall'Amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni dall'emissione della relativa fattura.

Articolo 8 – Proprietà degli elaborati

La documentazione prodotta e consegnata all'Amministrazione dal Professionista, dopo che saranno stati interamente pagati i rispettivi

compensi, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Istituto, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o no esecuzione, come anche introdurre tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Articolo 9 – Obblighi del professionista

Il Professionista assume l'obbligo di non svolgere altre attività professionali o di lavoro che possano porsi in conflitto con gli interessi di questo Istituto. In nessun caso l'attività di collaborazione considerata potrà valere ad instaurare un rapporto d'impiego, anche temporaneo.

In caso di mancata approvazione dei Documenti da parte dell'Amministrazione o da Organi competenti, anche esterni, l'Istituto potrà a suo insindacabile giudizio richiedere al Professionista tutte le variazioni e gli ulteriori elaborati che risulteranno necessari per l'approvazione, senza che ciò comporti, per il Professionista, un incremento dei compensi previsti.

Articolo 9 bis. Obblighi del Professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. A tal fine il Professionista ha dichiarato che utilizzerà rispettivamente i seguenti conti correnti dedicati, non in via esclusiva:

- sig. _____ IBAN _____;

Articolo 10 – Inadempienze, penalità e clausola risolutiva

Qualora il Professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Istituto, quest'ultimo, nella persona del Responsabile del Procedimento, procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, l'Istituto potrà applicare le seguenti penalità:

- mancata esecuzione di una delle prestazioni previste agli artt. 3 e 4: penale pari al 1% (uno/00 per cento) dell'onorario per ciascun inadempimento.

Le penali, applicate ai sensi dei precedenti commi, verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci/00 per cento) del corrispettivo professionale.

Nel caso il ritardo ecceda in giorni 45 (quarantacinque) l'Istituto, senza obbligo e bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi e indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Qualora nelle fasi di esecuzione del presente disciplinare d'incarico, emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile per l'Istituto, attraverso il Responsabile del Procedimento, l'Istituto potrà con motivato giudizio e previa comunicazione formale al Professionista interessato, provvedere alla revoca dell'incarico affidato, fatta salva la responsabilità del Professionista per gli eventuali danni che dovessero derivarne all'Istituto. In tal caso al Professionista sarà

dovuto il compenso per le competenze professionali riconosciute utili relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca. Nel caso di gravi inadempienze, che possano compromettere la realizzazione dell'incarico, l'Istituto ha facoltà di procedere alla immediata risoluzione del rapporto in atto.

Articolo 12– Definizioni delle controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno deferite alla competenza del Tribunale di Padova.

In pendenza del giudizio del Tribunale, il professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Articolo 13 – Privacy Informativa ai sensi della D.Lgs.n.196/2003

L'Istituto, come sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/03, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare d'incarico, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Titolare del trattamento è l'Istituto Oncologico Veneto di Padova.

L'Istituto informa, inoltre, che in qualità di interessato al trattamento, il Professionista può in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore Generale dell'Istituto Oncologico del Veneto.

Il Professionista si impegna ad osservare, e a fare osservare ai propri collaboratori, il massimo segreto su tutti i dati forniti dall'Istituto. Tutta la documentazione fornita dall'Istituto dovrà essere conservata con riservatezza ed al termine dell'incarico dovrà essere restituita.

In particolare il Professionista dovrà mantenere la segretezza relativamente a disegni, specifiche e qualunque altro documento relativo ai tutti i documenti. Tali documenti non potranno quindi essere utilizzati per scopi diversi da quelli per i quali sono stati realizzati, salvo diversa esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Istituto.

Articolo 14 – Legge 190/2012 Anticorruzione

Il Professionista si impegna al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del Piano Triennale Anticorruzione 2014-2016 di questa Amministrazione approvati rispettivamente con delibera del Direttore Generale n. 62 del 31.01.2014 e n. 46 del 30.01.2014.

La violazione degli obblighi derivanti dai codici potrà produrre la decadenza del rapporto di lavoro e farà sorgere in capo all'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto.

Il Professionista dichiara di conoscere e accettare il Codice di Comportamento che gli viene consegnato all'atto di sottoscrizione del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL Professionista.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

Ing./Arch. _____

Ing. _____



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 01 Luglio 2019

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL.....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE	8
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI	9
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	10
7.2. MARCATURA TEMPORALE.....	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	11
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	12
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	13
9.3. HASH	13
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.36.2.1.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.6.00P01.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.aria.regione.lombardia.it ([>> Home >> HELP >> Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: [Home >> Chi Siamo >> Normativa](#). Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA’ DIGITALE “PASSWORD UNICA”» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l’ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione “Autenticazione con username e password” cliccare su “Entra con ID e password” e successivamente su “Registrazione a IDPC”. Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L’effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall’utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell’ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l’inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conferma

alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall’estensione del file che viene generato dopo l’apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all’interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme “deboli”), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell’operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un’unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all’interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l’estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l’apposita funzionalità di Sintel denominata “Comunicazioni procedura”, disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

L’operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell’ambito di Sintel l’apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni procedura” e l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l’operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “Comunicazioni procedura” all’interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore prova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>