



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 197

del 18/03/2021

nominato con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,
coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO, prof. Giuseppe Opocher _____

DIRETTORE SANITARIO F.F., dr. Pierluigi Pilati _____

DIRETTORE AMMINISTRATIVO, dr. Francesco Favretti _____

OGGETTO: Conferimento di un incarico libero professionale a un laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia presso l'UOSD Psiconcologia Ospedaliera, finanziato con il fondo 5x1000 CANCERPLAT.

Note trasparenza: **Con il presente provvedimento si dispone il conferimento di un incarico libero professionale a un laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia presso l'UOSD Psiconcologia, finanziato con il fondo 5x1000 CANCERPLAT.**

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- ~ con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 5.02.2021 è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale da assegnare a un laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia, per l'affidamento degli interventi psicologico-clinico presso le sedi di Padova e di Castelfranco Veneto e delle attività connesse al protocollo di studio "Surgery – DPTS: valutazione del disturbo post traumatico da stress e disturbo dell'adattamento nei pazienti ricoverati in chirurgia oncologica";
- ~ l'incarico è stato autorizzato dalla Direzione Generale Sanità e Sociale con nota prot. n. 483773 del 12 novembre 2020;

Considerato che:

- ~ alla scadenza dell'avviso (2.03.2021), regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto, sono pervenute le seguenti domande:
- Buccheri Francesca, nata a Caltagirone (CT) il 3.01.1985
 - Cemolin Chiara, nata a Venezia il 29.01.1979
 - Martino Rosalba, nata a Andria (BT) il 20.08.1986
 - Pavanetto Michela, nata a Padova il 1.03.1970
 - Silvestri Giulia, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 10.01.1987

Preso atto che:

- in data 10.03.2021 si è svolto il colloquio di selezione; le candidate, tutte presenti, sono risultate in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- la Commissione ha proceduto con il colloquio per verificare le conoscenze specifiche in possesso delle stesse e, come attesta il verbale agli atti presso la UOC Gestione Risorse Umane, ha formulato la seguente graduatoria di merito:
 - 1) Martino Rosalba pp. 46,971

Le candidate Buccheri Francesca, Cemolin Chiara, Pavanetto Michela e Silvestri Giulia sono state ritenute non idonee.

Tutto ciò premesso, si propone di assegnare alla dott.ssa Rosalba Martino, l'incarico libero professionale in parola.

Per lo svolgimento dell'incarico, della durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, è previsto un compenso, ritenuto congruo rispetto alle attività da svolgere, pari a € 30.000 annui, al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto.

L'importo complessivo sarà finanziato con il fondo 5x1000 CANCERPLAT-2, che dispone della necessaria capienza, come attestato dalla Responsabile dell'UOS Gestione Amministrativa della Ricerca e delle Sperimentazioni Cliniche con nota del 11.03.2021 prot. n. 455.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere o di non dar corso alla collaborazione in caso di assenza o di insufficiente copertura finanziaria.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola secondo quanto precisato dal responsabile ed in particolare:

- impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con il personale in servizio;
- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- preventiva determinazione di durata, oggetto e compenso dell'incarico;

In attuazione del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni l'Istituto provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, degli estremi dell'atto di conferimento e dei dati relativi al titolare dell'incarico di collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Direttore dell’UOC Gestione Risorse Umane dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTI il d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il d.lgs. n. 288 del 13.10.2003;

VISTE le leggi regionali n. 55 e 56 del 14.09.1994;

VISTA la L.R. n. 26/05 “Istituzione dell’Istituto Oncologico Veneto”;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione n. 338 del 17.10.2014, avente per oggetto “Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione”;

VISTA la D.G.R. n. 258 del 9.03.2021 “Disposizioni per l’anno 2021 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30 e art. 14, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 DGR n. 8/CR del 9 febbraio 2021”;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale – triennio 2020-2022 – approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 187 del 19.03.2020;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale provvisorio – triennio 2021-2023 – in attesa del visto di congruità da parte della Regione Veneto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario f.f., del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

- 1) di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- 2) di assegnare alla dott.ssa Rosalba Martino, nata a Andria (BT) il 20.08.1986, un incarico libero professionale per l’affidamento degli interventi psicologico-clinico presso le sedi di Padova e di Castelfranco Veneto e delle attività connesse al protocollo di studio “Surgery – DPTS: valutazione del disturbo post traumatico da stress e disturbo dell’adattamento nei pazienti ricoverati in chirurgia oncologica” presso l’UOS Psiconcologia Ospedaliera;
- 3) di precisare che l’incarico avrà durata di 24 mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto;

- 4) di prendere atto che il costo complessivo dell'incarico, pari a € 60.000 (30.000 annui) al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto, sarà finanziato con il fondo 5x1000 CANCERPLAT-2;
- 5) di precisare che l'importo dell'incarico sarà corrisposto all'interessata sulla base delle attestazioni rilasciate dal Responsabile della Struttura, in ordine all'attività svolta;
- 6) di delegare i Servizi competenti alla gestione dei fondi e le eventuali variazioni di imputazione dei costi di cui al precedente punto 4);
- 7) di precisare che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 8) di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
- 9) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale
F.to – Dott.ssa Patrizia Benini –

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione

- ~ è stata pubblicata in copia all’Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sull’albo online;
- ~ inviata in data odierna al Collegio Sindacale.

**Il Direttore
UOC Affari Generali**

Copia per uso amministrativo conforme all’originale, composta di n° _____ fogli.

Padova, li

**Il Direttore
UOC Affari Generali**