



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 813

del 11/12/2020

nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018,
coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO, prof. Giuseppe Opocher _____

DIRETTORE SANITARIO, dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina _____

DIRETTORE AMMINISTRATIVO, dr. Francesco Favretti _____

OGGETTO: Permessi retribuiti per motivi di studio anno 2021

Note trasparenza: **Permessi retribuiti per motivi di studio anno 2021**

Il Responsabile dell'**Ufficio Formazione**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- l'art. 48 del C.C.N.L. del 21/05/2018 del Comparto Sanità, in materia di diritto allo studio concede ai dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato che presentino domanda, permessi retribuiti per l'esercizio del diritto allo studio;
- i permessi retribuiti sono fissati nel limite massimo di 150 ore annue individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- i permessi retribuiti sono destinati alla partecipazione a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola d'istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;
- sono state previste ulteriori tipologie di corsi, di durata almeno annuale, per il conseguimento di

particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall'Unione Europea, finalizzati alla acquisizione di specifica professionalità ovvero corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo;

Preso atto che il regolamento aziendale approvato con DDG n. 796 del 04/12/2020, disciplina i criteri di assegnazione e gli adempimenti di fruizione per il personale richiedente i permessi studio;

Verificato che al 1 gennaio 2020 i dipendenti a tempo indeterminato del comparto sono 600 per cui il 3% ammonta a 18 unità;

Preso atto che la legge del 27 dicembre 2017, n. 205 ha istituito il ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria presso gli IRCCS pubblici e gli IZS, e che tali assunzioni sono da escludere dal costo complessivo per il personale dipendente a carico del finanziamento regionale in quanto totalmente a carico di finanziamenti previsti dall'articolo 1, comma 424, della legge n. 205 del 2017 e non rientranti nei ruoli di assistenza del SSR;

Verificato che a seguito della procedura speciale di reclutamento disciplinata dall'art. 1, comma 432, della Legge 205/2017 - norma di prima applicazione della c.d. piramide della ricerca risultano assunti al 01 gennaio 2020 n. 42 dipendenti a tempo determinato unità di cui il 3% ammonta a 2 unità;

Atteso che, per il corrente anno, si rende necessario procedere con l'avviso interno finalizzato ad individuare i soggetti che potranno beneficiare dell'istituto in parola, nei limiti sopra esposti;

Dato atto che il suddetto avviso prevede quali allegati anche il fac-simile di domanda e copia del regolamento;

Sulla base di quanto esposto si propone di:

1. approvare l'avviso interno per la presentazione delle istanze di concessione dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2021, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, del quale verrà data la massima divulgazione;
2. prendere atto che al 1 gennaio 2020 i dipendenti a tempo indeterminato del comparto sono 600 per cui il 3% ammonta a 18 unità e che i dipendenti rientranti nella cosiddetta piramide della ricerca sono 42 per cui il 3% ammonta a 2 unità;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTA la circolare n. 12 del 2011;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo n. 288/2003;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n° 26;

VISTO della Legge 205/2017

VISTO la DDG n. 796 del 04/12/2020

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico, per quanto di rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare l'avviso interno per la presentazione delle istanze di concessione dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2021, allegato alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, del quale verrà data la massima divulgazione;
2. di prendere atto che al 1 gennaio 2020 i dipendenti a tempo indeterminato del comparto sono 600 per cui il 3% ammonta a 18 unità;

3. di prendere atto che al 01 gennaio 2020 i dipendenti assunti a seguito della procedura speciale di reclutamento disciplinata dall'art. 1, comma 432, della Legge 205/2017 - norma di prima applicazione della c.d. piramide della ricerca sono 42 per cui il 3% ammonta a 2 unità.
4. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line del Sito istituzionale e di provvedere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Direttore Generale
F.to – Dott. Giorgio Roberti –

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione

- ~ è stata pubblicata in copia all’Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sull’albo online;
- ~ inviata in data odierna al Collegio Sindacale.

**Il Direttore
UOC Affari Generali**

Copia per uso amministrativo conforme all’originale, composta di n° _____ fogli.

Padova, li

**Il Direttore
UOC Affari Generali**

**REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO**

Padova, 24 NOV. 2020

PERSONALE DEL COMPARTO

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
ART. 48 CCNL COMPARTO SANITA' STIPULATO IN DATA 21/05/2018 -**

I permessi retribuiti per motivi di studio sono previsti al fine di garantire il diritto allo studio e l'istruzione del singolo dipendente e sono disciplinati dall'art. 48 del CCNL Comparto Sanità stipulato in data 21/05/2018.

L'istituto di cui trattasi è concesso al personale dell'area comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Il citato art. 48 del CCNL garantisce il diritto allo studio mediante la concessione di permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, con arrotondamento all'unità superiore, presso l'azienda all'inizio di ogni anno.

ARTICOLO 1 - PERMESSI ATTRIBUIBILI

I permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionali, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Sono altresì previste ulteriori tipologie di corsi, di durata almeno annuale, per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall'Unione Europea, finalizzati alla acquisizione di specifica professionalità ovvero corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo, nel rispetto delle priorità di cui all'art 4.

ARTICOLO 2 - PERMESSI PER ESAMI

Ai sensi dell'art. 48 comma 11, per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nell'art.1, il dipendente, in alternativa ai permessi per studio, può utilizzare per il solo giorno della prova, anche i permessi giornalieri retribuiti previsti appositamente dal CCNL per la partecipazione agli esami.

ARTICOLO 3 - BENEFICIARI

Il beneficio è concesso solo al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Il dipendente ammesso ad usufruire dei permessi ha diritto, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, all'assegnazione di turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né a prestazioni di lavoro nei giorni festivi e di riposo settimanale.

In caso di rapporto di servizio di durata inferiore all'anno solare a causa di cessazioni o interruzione dal servizio per dimissioni, trasferimenti o assenze dovute a maternità, aspettative, congedi, malattie – per un periodo, non continuativo, superiori a 30 giorni, i permessi retribuiti di cui sopra sono ridotti proporzionalmente in porzione ai mesi effettivamente lavorati.

Al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e parziale, il permesso sarà concesso proporzionalmente alla prestazione lavorativa:

tempo pieno	36 ore	150 ore
tempo parziale	30 ore	125 ore
tempo parziale	24 ore	100 ore
tempo parziale	18 ore	75 ore
tempo parziale	12 ore	50 ore

I permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite percentuale, essi sono concessi nella misura massima individuale, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

I lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, che non si avvalgono dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, possono fruire dei permessi di cui all'art.10 della legge n.300 del 1970.

Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'amministrazione potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

L'interessato è tenuto a concordare con il Direttore/Coordinatore dell'Unità Operativa di appartenenza le modalità di utilizzazione sulla base di una programmazione di massima annuale dei permessi di cui trattasi.

Tenuto conto delle caratteristiche dell'istituto del comando, i permessi per diritto allo studio vengono riconosciuti dall'ente o amministrazione presso i quali il dipendente è comandato.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI PRIORITA' (art 48 comma 6, 7 e 8 CCNL)



Qualora il numero delle richieste superi il limite dei permessi disponibili l'Amministrazione provvederà a formulare una graduatoria dei richiedenti sulla base delle seguenti priorità:

- a. dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post - universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b. dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che nell'ordine, frequentino sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post- universitari la condizione di cui alla lettera a).
- c. dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) b) nonché i dipendenti con lo status di studente a tempo parziale.

Nell'ambito di ciascuna delle precedenti fattispecie la precedenza è accordata nell'ordine ai dipendenti che frequentino corsi di studio: della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post universitari, o che frequentino i corsi con lo status di studente a tempo parziale, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dei criteri sopraindicati sussistano ancora parità di condizioni hanno priorità i dipendenti iscritti a corsi formativi con obbligo di frequenza in presenza o online in modalità sincrona. In caso di ulteriore parità sono ammessi a beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

L'applicazione dei predetti criteri e la relativa graduatoria formano oggetto di informativa successiva ai soggetti sindacali di cui all'art. 9. comma 2 del CCNL 7 aprile 1999.

ARTICOLO 5 - ADEMPIMENTI DEL RICHIEDENTE

Ogni dipendente interessato deve presentare entro i termini di scadenza previsti dall'apposito avviso predisposto annualmente, la richiesta per la concessione dei permessi.

La domanda dovrà contenere: dati anagrafici, profilo professionale di appartenenza e tipologia rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale) la precisa denominazione del corso che si intende frequentare; l'istituto che lo tiene; la sede, la durata legale del corso, la data di inizio e fine del corso cui si è iscritti; di essere studente a tempo pieno o parziale; di aver superato gli esami previsti nell'anno precedente ed infine se si è già usufruito del diritto allo studio per la frequenza del medesimo corso e/o anno di corso dell'anno precedente: quanto sopra dovrà essere autocertificato.

Qualora il dipendente partecipi a percorsi formativi a numero chiuso dove è prevista una preselezione, deve comunque presentare la domanda entro i termini di scadenza e confermare poi l'ammissione entro 15 giorni dall'avvenimento della stessa.

Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il termine di scadenza del bando.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI UTILIZZO

I permessi retribuiti per lo studio sono concessi per l'anno solare richiesto.

Per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per



motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Il dipendente per giustificare l'assenza dal lavoro dovrà presentare con cadenza mensile ed entro il mese di riferimento, idonea certificazione.

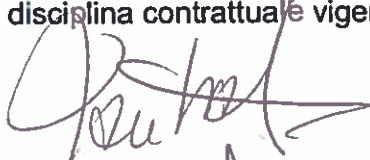
Nel computo delle ore di permesso da concedersi per la partecipazione, frequenza e/o per esami deve rientrare anche l'eventuale periodo di tempo necessario per raggiungere l'istituto scolastico frequentato e quello per il successivo rientro in sede, sempre che, ovviamente, tali periodi incidano, totalmente o parzialmente sull'orario di lavoro (se i viaggi vengono effettuati al fuori dell'orario di servizio, non possono essere conteggiati nel permesso studio).

Le ore di permesso studio disponibili ma non utilizzate nell'anno di competenza, non sono cumulabili a quelle concedibili per l'anno successivo.

Il dipendente che rinuncia all'utilizzo dei permessi attribuiti è tenuto a comunicarlo all'ufficio competente che, in base alla graduatoria, provvederà a riassegnare il permesso per il diritto allo studio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge e alla disciplina contrattuale vigente.

CISL FP



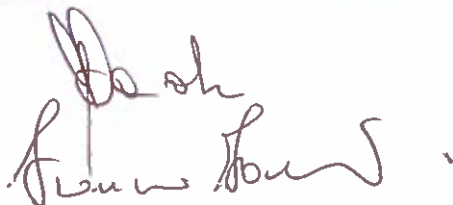
UIL FPL S



Settore di Calli

CGIL PD FP (Prenaudvestivelli)
CGIL TV FP

PER L'AMMINISTRAZIONE:





**REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO**

**AVVISO AL PERSONALE
DEL COMPARTO**

Direzione Sanitaria

Prot. n.

Padova li,

Oggetto: Avviso concessione permessi retribuiti per studio: anno 2021

Si informa che, ai sensi dell'articolo 48 del CCNL COMPARTO SANITA' sottoscritto il 21/05/2018, ai dipendenti **del comparto** con rapporto di lavoro a **tempo determinato e indeterminato**, possono essere concessi appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, tali permessi possono essere concessi anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, verrà stilata un'apposita graduatoria secondo il criteri stabiliti dai commi 6, 7 e 8 della succitata normativa.

Al fine di ottenere i benefici in oggetto per l'anno 2021 gli interessati dovranno far pervenire, **esclusivamente al Protocollo Generale dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS, 1° piano di via Gattamelata 64 – 35128, Padova, entro e non oltre le oredel giornola domanda allegata alla presente circolare, debitamente compilata e firmata allegando copia di un documento di identità.**

La domanda può essere consegnata solo a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso farà fede il timbro postale di spedizione.

La domanda redatta nelle forme dell'autocertificazione (**si invita ad utilizzare l'allegato modulo**), dovrà riportare i seguenti dati.

In caso di iscrizione a scuole di istruzione primaria, secondaria o di qualificazione professionale:

1. esatta denominazione della scuola, indirizzo e recapito telefonico;
2. esatta denominazione del corso cui si è iscritti;
3. durata in anni del corso;
4. la classe di iscrizione con indicazione se trattasi di iscrizione per la prima volta o in qualità di ripetente.

In caso di iscrizione a corsi universitari o post-universitari:

1. esatta denominazione dell'università, indirizzo e recapito telefonico;
2. (ex) facoltà ed esatta denominazione del corso cui si è iscritti;

3. durata in anni del corso di laurea;
4. qualità di iscrizione per l'anno 2021 (esempio: primo anno, secondo anno ecc., fuori corso, ripetente, anno integrativo per il conseguimento del diploma di laurea, iscrizione diretta ad anni successivi al primo ecc.);
5. la data di inizio e fine del corso cui si è iscritti;
6. di essere studente a tempo pieno o parziale

in caso di iscrizione ad anni di corso universitari successivi al primo e ad esclusione dell'iscrizione in qualità di fuori corso o di ripetente o ad un anno integrativo o all'iscrizione diretta ad anni successivi al primo, si dovrà inoltre dichiarare di "avere o di non avere" superato tutti gli esami degli anni precedenti.

Per eventuali chiarimenti contattare l'**Ufficio Formazione** dell'Istituto Oncologico Veneto all'interno 049 8215560 – 5298 - 5889.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Roberti

All. n. 1: facsimile della domanda.
All. n. 2: regolamento

All. 1

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO (IRCCS) DI PADOVA

AL Direttore GENERALE
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO
(IRCCS) DI PADOVA
c/o UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
Via Gattamelata 64, cap 35128
Padova

Il/la sottoscritto/a _____ matricola n° _____

nato/a _____ il _____

con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato

(specificare la percentuale dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo parziale) _____

Qualifica _____

Struttura/ U.O. di appartenenza _____

n. telefonico interno _____ Cellulare _____

chiede di poter beneficiare dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2021 in conformità all'art. 48 del CCNL del 21/05/2018 Area Comparto e del Regolamento Aziendale vigente.

A tal fine il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità (art.46 D.lvo 445/2000) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. stesso, in caso di dichiarazioni non veritiere di essere iscritto:

a) Per le scuole di istruzione primaria,secondaria o di abilitazione professionale:

Scuola _____ via _____

Città _____ mail _____ telefono _____

per il conseguimento del diploma di _____ della durata legale di anni _____

-Di essere iscritto/a al (indicare l'anno 1°,2° ecc.) _____ anno di scuola e se per la prima volta **SI [] NO []**

b) Per i corsi universitari o post universitari

Università _____ via _____

Città _____ mail _____ telefono _____

Di essere iscritto/a per la prima volta al (indicare l'anno 1°,2°,F.C.) _____ anno di corso con nr. di

matricola _____ Facoltà di _____

Corso/Master in _____

della durata legale di anni _____ mesi (per master/post universitari) _____

data di inizio _____ data di fine _____

studente a tempo parziale: SI [] _____ NO []

-Di aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi per gli anni precedenti SI [] NO []

- Per i corsi universitari dichiarare se la frequenza e' obbligatoria SI [] NO []

c) per i tirocini obbligatori

Nel caso in cui il conseguimento del titolo di studio preveda lo svolgimento di tirocinio obbligatorio, dopo aver compilato i punti a) o b), indicare i dati dell'ente presso cui si svolgerà:

Denominazione _____ via _____

città _____ mail _____ telefono _____

Per a), b) e c)

Di aver già usufruito negli anni precedenti di permessi retribuiti - diritto allo studio, per lo stesso corso di studi, anche per un solo anno? SI [] NO []

Dichiaro di essere informato ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati sopra riportati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura e a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Data

Il richiedente

Si allega copia documento di identità