



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 424 **del 28/05/2021**

nominato con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,
coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO F.F., prof. Pierfranco Conte _____

DIRETTORE SANITARIO, dr.ssa Anna Maria Saieva _____

DIRETTORE AMMINISTRATIVO, dr. Francesco Favretti _____

OGGETTO: Delibera per l'autorizzazione alla stipula del secondo contratto applicativo nell'ambito dell'Accordo Quadro "Servizio di supporto legale al responsabile unico del procedimento della UOS Servizi tecnici e Patrimoniali per appalti particolarmente complessi ed eventuali pre-contenziosi" affidato con DDG n. 131 del 21.02.2020 - comm. IOV1235 -CIG Z552B8C037 - CIG DERIVATO Z5131E4C44

Note trasparenza: **Con il presente provvedimento si propone delibera per l'autorizzazione alla stipula del secondo contratto applicativo nell'ambito dell'accordo nell'ambito dell'Accordo Quadro "Servizio di supporto legale al responsabile unico del procedimento della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali per appalti particolarmente complessi ed eventuali pre-contenziosi" affidato con DDG n.131 del 21.02.2020 - comm. IOV1235 -CIG Z552B8C037 - CIG DERIVATO Z5131E4C44.**

Il Responsabile dell'UOS **Servizi Tecnici e Patrimoniali**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

RICORDATO che:

- Con DDG n. 131 del 21.02.2020 L'Istituto Oncologico Veneto di Padova IRCCS ha aggiudicato un accordo quadro denominato "Servizio di supporto legale al responsabile unico del procedimento della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali per appalti particolarmente complessi ed eventuali pre-contenziosi" allo studio legale Avv. Vittorio Miniero di Bologna (BO);
- Con la medesima Deliberazione ha impegnato le somme necessarie per l'affidamento della annualità 2020 pari a complessivi €. 7.200,00, oneri previdenziali ed IVA esclusi per complessivi €. 9.135,36 comprensivi di oneri previdenziali €. 288,00, ed IVA di legge pari a €. 1.647,36;

- Con lettera commerciale della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali, di prot. 4190 del 2.3.2020, è stata consegnata l'esecuzione del servizio a far data dal 3.3.2020 per la durata di un anno e cioè fino al 2.3.2021.

DATO ATTO che l'Accordo Quadro in argomento prevede:

- la possibilità di rinnovare il servizio annuale fino ad un massimo di anni 3;
- la possibilità di affidamento di ulteriori prestazioni al professionista incaricato secondo il prezzario inserito nel capitolato speciale utilizzando contabilizzazione a misura che consenta all'Amministrazione di pagare esclusivamente le prestazioni che risultassero necessarie in osservanza con l'Accordo Quadro.

RIFERITO che:

- sussiste la necessità di proseguire con il servizio di supporto al RUP permanendo le motivazioni già espresse nella DDG n. 131 del 21.02.2020;
- sono in fase in redazione e predisposizione importanti progetti strategici per la completa operatività dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, in particolare è in fase di avvio il procedimento per l'affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione della nuova Radioterapia presso l'Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto (comm. IOV1220).

RITENUTO di:

- stipulare, a tal fine, il secondo contratto derivato del servizio in oggetto per l'annualità 2021 -2022 e di affidare il servizio extracanone previsto nel caso di gara di appalto sopra soglia comunitaria;

ACCERTATO che:

- non è attivo alcun contratto in essere presso l'Istituto Oncologico Veneto che possa essere utilizzato per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- non vi sono convenzioni CONSIP attive per la tipologia di servizio in parola, né convenzioni stipulate dal soggetto aggregatore regionale o altro soggetto aggregatore;
- l'importo annuale del servizio in oggetto è ricompreso entro l'importo di € 39.000,00;

DATO ATTO che:

- l'importo per i servizi in oggetto è stato quantificato, sulla base del prezzario di accordo quadro, in complessivi € 11.700,00 al netto dello sconto di gara, distinti in €. 7.200,00 per prestazioni a corpo e €. 3.900,00 per prestazioni a misura, oltre agli oneri previdenziali derivanti dalla Cassa Avvocati pari ad €. 468,00 e l'IVA di legge;

PRECISATO che:

- l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 14.844,96, oneri previdenziali Cassa Avvocati ed IVA al 22% compresa, è previsto a carico dei Bilanci Preventivi 2021-2022 sul conto n. 40020201120302 avente ad oggetto "Altri servizi non sanitari da privato – altro";

RICORDATO che:

- con DDG n. 319 del 26.04.2021, è stato attivato il comando a tempo pieno dell'ing. Michele Ferrin, Responsabile Unico del Procedimento nominato con DDG. n. 131 del 21.02.2020 per la procedura in argomento, presso l'AULSS5 Polesana.

per quanto sopra esposto, Il Dirigente responsabile dell'UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali, propone di:

1. autorizzare il Responsabile del procedimento a stipulare il secondo contratto applicativo dell'Accordo Quadro "Servizio di supporto legale al responsabile unico del procedimento della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali per appalti particolarmente complessi ed eventuali precontenziosi", aggiudicato con DDG n. 131 del 21.02.2020, per l'annualità 2021 -2022 affidando inoltre il servizio extracanone previsto nel caso di gara di appalto sopra soglia comunitaria, con l'Avv. Vittorio Miniero di Bologna (BO) per un importo di € 11.700,00, distinti in € 7.200,00 per prestazioni a corpo e € 3.900,00 per prestazioni a misura, oltre a € 468,00 per oneri previdenziali derivanti dalla Cassa Avvocati, ovvero per complessivi €14.844,96 IVA 22% inclusa;
2. nominare Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Emanuele Scarabel responsabile della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali;
3. nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Chiara Dall'Ora collaboratore tecnico della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali;
4. delegare il Responsabile Unico del Procedimento alla firma di tutti gli atti istruttori e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
5. imputare l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 14.844,96 IVA al 22% compresa, al conto 40020201120302 avente ad oggetto "Altri servizi non sanitari da privato – altro";
6. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Responsabile UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D.lgs. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale del 22.12.2005, n° 26;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico f.f. per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate di:

1. autorizzare il Responsabile del procedimento a stipulare il secondo contratto applicativo dell'Accordo Quadro "Servizio di supporto legale al responsabile unico del procedimento della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali per appalti particolarmente complessi ed eventuali pre-contenziosi", aggiudicato con DDG n. 131 del 21.02.2020, per l'annualità 2021 -2022 affidando inoltre il servizio extracanone previsto nel caso di gara di appalto sopra soglia comunitaria, con l'Avv. Vittorio Miniero di Bologna (BO) per un importo di € 11.700,00, distinti in €. 7.200,00 per prestazioni a corpo e €. 3.900,00 per prestazioni a misura, oltre a €. 468,00 per oneri previdenziali derivanti dalla Cassa Avvocati, ovvero per complessivi €14.844,96 IVA 22% inclusa;
2. nominare Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Emanuele Scarabel responsabile della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali;
3. nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Chiara Dall'Ora collaboratore tecnico della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali;
4. delegare il Responsabile Unico del Procedimento alla firma di tutti gli atti istruttori e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
5. imputare l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 14.844,96 IVA al 22% compresa, al conto 40020201120302 avente ad oggetto "Altri servizi non sanitari da privato – altro";
6. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
F.to – Dott.ssa Patrizia Benini –

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione

- ~ è stata pubblicata in copia all’Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sull’albo online;
- ~ inviata in data odierna al Collegio Sindacale.

**Il Direttore
UOC Affari Generali**

Copia per uso amministrativo conforme all’originale, composta di n° _____ fogli.

Padova, li

**Il Direttore
UOC Affari Generali**