

Prot.:

Padova,

Spett.le Istituto Oncologico Veneto IRCCS  
Via Gattamelata, 64  
35128 Padova (PD)

*Pec: [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it)*

*Mail: [ufficio.protocollo@iov.veneto.it](mailto:ufficio.protocollo@iov.veneto.it)*

Al Direttore SC \_\_\_\_\_  
Dott. \_\_\_\_\_

Al Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Umane

All'Ufficio Economico del Personale

**Oggetto: Recesso anticipato da incarico libero professionale/collaborazione coordinata e continuativa.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolare di

- incarico libero professionale**
- contratto di collaborazione coordinata e continuativa**

presso la S.C. \_\_\_\_\_ conferito con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

con la presente comunica il recesso anticipato dall'incarico con un preavviso di 15 giorni, così come stabilito dalle norme contrattuali.

Vogliate quindi considerare quale termine ultimo del mio rapporto di lavoro la data del

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_