

Prot.:

Padova,

Spett.le Istituto Oncologico Veneto IRCCS
Via Gattamelata, 64
35128 Padova (PD)

Pec: protocollo.iov@pecveneto.it

Mail: ufficio.protocollo@iov.veneto.it

Al Direttore SC _____
Dott. _____

Al Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane

All'Ufficio Economico del Personale

Oggetto: Recesso anticipato da incarico libero professionale/collaborazione coordinata e continuativa.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ titolare di

- incarico libero professionale**
- contratto di collaborazione coordinata e continuativa**

presso la S.C. _____ conferito con Delibera n. _____ del _____,

con la presente comunica il recesso anticipato dall'incarico con un preavviso di 15 giorni, così come stabilito dalle norme contrattuali.

Vogliate quindi considerare quale termine ultimo del mio rapporto di lavoro la data del

_____.

Data _____

Firma _____