



**REGIONE DEL VENETO**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Piazza Antenore, 3 - 35121 Padova



REGIONE DEL VENETO

## **AVVISO**

**Calendario del colloquio dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente medico – disciplina radioterapia.**

### **PROVA COLLOQUIO**

**DATA: 25/01/2021, ore 09:30**

**SEDE: Sala Riunioni Direzione Sanitaria – I Piano Ospedale F. Busonera – Via Gattamelata 64, Padova.**

**SI RICORDA DI PRENDERE VISIONE DEL PIANO OPERATIVO PER LA SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19, REPERIBILE NELLA SEZIONE: "CONCORSI, AVVISI ED INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI" – PAGINA TEMATICA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Paiola



**Oggetto: Piano operativo per lo svolgimento della prova orale dell'avviso pubblico per n. 1 dirigente medico – disciplina radioterapia, in relazione all'emergenza COVID-19.**

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, l'Istituto Oncologico Veneto ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali in condizioni di sicurezza e di protezione.

Indicazioni per i candidati

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Istituto Oncologico Veneto per l'ammissione dei candidati al locale in cui si terrà la prova concorsuale e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima.

In particolare i candidati dovranno:

1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) **Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**

- ✓ Temperatura superiore a 37,5° e brividi;
- ✓ Tosse di recente comparsa;
- ✓ Difficoltà respiratoria;
- ✓ Perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto ovvero perdita o alterazione del gusto;
- ✓ Mal di gola;

3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se attualmente sottoposto alla quarantena o all'isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora, in base alla normativa vigente;

4) **Presentare all'atto di ingresso della sede concorsuale la certificazione "green pass";**

5) **Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina FFP2.**

Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate, mediante la compilazione dell'apposita autocertificazione allegata al presente piano operativo.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione allegata alla presente e la certificazione "green pass", il candidato non potrà accedere all'area concorsuale e partecipare alla procedura.**

I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso in caso di starnuti colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca. È vietato lo scambio di cancelleria da altri presidi personali.

È inoltre fortemente raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati.

L'Istituto Oncologico Veneto renderà disponibili nei locali adibiti a concorso soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani ed assicurerà la pulizia e la sanificazione degli ambienti che saranno utilizzati per lo svolgimento della prova.

**Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri in tutte le fasi della procedura di selezione: accesso alla sede concorsuale, identificazione dei candidati, espletamento della prova, utilizzo dei servizi igienici e successivo deflusso verso l'uscita.**

Fino all'inizio delle prove d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici. Sarà inoltre vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

L'Istituto Oncologico Veneto gestirà in maniera ordinata la procedura di ingresso e deflusso dei candidati dall'aula concorsuale, assicurando prioritariamente l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dai partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà la selezione. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o negli spiazzi esterni; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone.

I candidati hanno l'obbligo di rispettare in modo rigoroso gli orari stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Si provvederà alla misurazione della temperatura corporea dei candidati.

I candidati dovranno sanificarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Istituto Oncologico Veneto seguendo le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani che l'Istituto renderà disponibile.

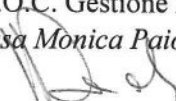
Durante l'identificazione i partecipanti dovranno esibire agli addetti al riconoscimento un documento d'identità valido, dare lettura del numero del documento di riconoscimento, fornire l'autocertificazione sopra citata e la certificazione "green pass".

Sarà consentito l'accesso alla sede del concorso ai soli candidati. Eventuali accompagnatori non saranno ammessi ai locali nei quali si terranno le prove concorsuali. Solamente i candidati affetti da disabilità che necessitano di accompagnatore, in presenza di idonea certificazione, potranno beneficiare della loro assistenza.

**Si raccomanda a tutti di osservare con rigore le succitate indicazioni e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e di garantire la sicurezza di tutti.**

Si ringrazia della collaborazione

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
*Dott.ssa Monica Paiola*



**DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, consapevole delle  
sanzioni previste in caso di false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità,

----- D I C H I A R A -----

- di AVERE /  NON AVERE Temperatura superiore a 37,5° e brividi;
- di AVERE /  NON AVERE Tosse di recente comparsa;
- di AVERE /  NON AVERE Difficoltà respiratoria;
- di AVERE /  NON AVERE Perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto ovvero perdita o alterazione del gusto;
- di AVERE /  NON AVERE Mal di gola;
- di ESSERE /  NON ESSERE Attualmente sottoposto alla quarantena o all'isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora, in base alla normativa vigente;
- di ESSERE /  NON ESSERE in possesso di valida certificazione verde cd. green pass.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a presta altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati allo svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale. I dati forniti saranno gestiti in conformità alle norme previste dal GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_