



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 143 DEL 16/02/2022

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f. prof. Pierfranco Conte

DIRETTORE SANITARIO dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dr. Francesco Favretti

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO NELLA CAT. C PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 30 DICEMBRE 1992 N. 502 E SS.MM.II. DI N. 5 CANDIDATI IN POSSESSO DI DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEI PROGETTI DI RICERCA E DI SPERIMENTAZIONI CLINICHE, FINANZIATI CON IL FONDO SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO – SPERIMENTAZIONI CLINICHE (C.D.C. 099112), E CON IL FONDO COMITATO ETICO (C.D.C. 099112). APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E ASSUNZIONE DI N. 8 UNITÀ DI PERSONALE.

Note per la Trasparenza: con il presente atto si approvano gli atti della commissione esaminatrice e si dispone l'assunzione di n. 8 unità di personale risultato idoneo nella selezione pubblica per l'assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato nella cat. C profilo assistente amministrativo, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e ss.mm.ii. di candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado per lo svolgimento di attività amministrativa a supporto dei progetti di ricerca e di sperimentazioni cliniche (indetta con DDG n.821/21)

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 821 del 29.10.2021 è stato indetto un avviso di selezione pubblica per l'assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato nel profilo assistente amministrativo cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e ss.mm.ii. di n. 5 candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, per lo svolgimento di attività amministrativa a supporto dei progetti di ricerca e di sperimentazioni cliniche;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1021 del 30.12.2021 è stata disposta l'ammissione dei candidati e contestualmente è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- la Commissione esaminatrice ha trasmesso alla scrivente Struttura i verbali delle prove colloquio della selezione, svoltesi nei giorni 25 e 26 gennaio 2022, dai quali risultano idonei i seguenti candidati:

1	AGOSTINI BEATRICE	IDONEA
2	ALTIERI FEDERICO	IDONEO
3	BISSACCO ALICE	IDONEA
4	BOSCO SARA	IDONEA
5	BRUN CARDO SILVIA	IDONEO
6	CAMMARATA ELENA	IDONEA
7	CANNARELLA ANDREA	IDONEO
8	DAMBELLO GIULIA	IDONEA
9	DIBLASIO GIUSEPPE	IDONEO
10	ERVAS ERICA	IDONEA
11	FISCON MATTIA	IDONEO
12	FOIS MARIA CARMINE	IDONEA
13	GNOATO MARIANNA	IDONEA
14	KEVORKIAN ARA	IDONEO
15	LEVORATO FEDERICA	IDONEA
16	LUNARDI BEATRICE	IDONEA
17	MARTIN ELEONORA	IDONEA
18	MAZZUCATO MARTINA	IDONEA
19	MUTINELLI FRANCESCO	IDONEO
20	NARDO FABIO	IDONEO
21	NOVELLO ELISA	IDONEA
22	PAGGIO ANGELA	IDONEA
23	PREVEDELLO GIULIANA	IDONEA
24	SANFELICE LUISA VINCENZA	IDONEA
25	STORNAIUOLO GIULIA	IDONEA

Rilevato che:

- in conformità al “Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con i fondi a specifica destinazione ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.”, il Direttore Scientifico f.f., il Dirigente della UO Direzione Amministrativa di Ospedale, il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, la titolare di incarico di funzione organizzativa “Coordinamento area della Formazione”, il Responsabile della UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali, il Direttore dell'UOC Farmacia Ospedaliera, esaminato l'elenco degli idonei ed i relativi curricula, con

note agli atti della scrivente Struttura, hanno segnalato i nominativi dei candidati che meglio rispondono alle necessità legate al supporto dei progetti di ricerca identificati come segue:

- progetto “Supporto tecnico amministrativo alla segreteria della Direzione Scientifica, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con partner interessati a finanziare progetti di ricerca clinica e ai rapporti con gli enti pubblici e privati”, da affidare alla candidata Agostini Beatrice;
- progetto “Gestione delle prenotazioni di prestazioni specialistiche, in back e front end, dei pazienti inseriti nelle sperimentazioni cliniche”, da affidare alla candidata Bissacco Alice;
- progetto “Studio ed analisi delle aggiudicazioni di farmaci da parte della centrale di committenza regionale, delle scadenze brevettuali, dei farmaci innovativi e dei farmaci non contrattualizzati dalla Centrale di Committenza Regionale per la creazione di un percorso di gestione unitario anche diretto al controllo dei costi, con particolare riferimento ai percorsi innovativi della ricerca”, da affidare alla candidata Brun Cardo Silvia;
- progetto “Studio ed analisi dei contratti di servizi, con particolare riferimento alle nuove aggiudicazioni di servizi, con implementazione di un sistema di controllo per la misurazione del risultato, revisione dei processi e delle matrici di responsabilità, predisposizione dei modelli di documentazione a supporto, anche per i servizi legati alle attività di ricerca”, da affidare al candidato Cannarella Andrea;
- progetto “Assistenza alla gestione dei percorsi formativi interni ed esterni di area scientifica, monitoraggio e gestione delle attività formative a supporto della ricerca in campo oncologico ed elaborazione e redazione reportistica al fine di valutare l'incidenza formativa sull'attività di ricerca”, da affidare alla candidata Giulia Dambello;
- progetto “Svolgimento delle attività richieste direttamente o indirettamente dalle strutture che erogano attività di ricerca e di sperimentazione clinica, con particolare riguardo alla gestione e indirizzamento della richiesta, procedure di affidamento lavori e servizi in economia, gestione dell'esecuzione dei contratti (ordini liquidazioni e alimentazione delle banche dati)”, da affidare alla candidata Levorato Federica;
- progetto “Supporto amministrativo al comitato etico per la sperimentazione clinica e per la pratica clinica, alla commissione terapeutica aziendale farmaci, alla unità valutativa aziendale dispositivi clinici e alla farmacia”, da affidare al candidato Kevorkian Ara;
- progetto “Mappatura e definizione dei principali processi tecnico - amministrativi di area ospedaliera inerenti non solo l'erogazione di prestazioni sanitarie in regime di ricovero e di prestazioni ambulatoriali, ma anche quelli inerenti la gestione amministrativo - contabile dell'assistenza sanitaria erogata ai cittadini da e per i paesi UE, SEE e paesi Convenzionati, in correlazione all'integrazione dei percorsi di gestione del paziente in sperimentazione con quelli istituzionali in ambito ospedaliero, sia sotto il profilo sanitario che amministrativo-contabile”, da affidare alla candidata Lunardi Beatrice;

Atteso che il succitato Regolamento consente di utilizzare l'elenco degli idonei per ulteriori esigenze delle Strutture nell'ambito del medesimo progetto, o di progetti equivalenti o affini, anche in relazione al titolo di studio e al profilo professionale richiesto;

Considerato che in sede di discussione del fabbisogno del personale del IV trimestre 2021, l'Area Sanità e Sociale ha comunicato alla Direzione che l'assegnazione degli incarichi ex art. 15 octies del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. rientra nella autonoma determinazione dell'Istituto e pertanto non sottoposta alla preventiva autorizzazione regionale;

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno disporre l'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno, prorogabile fino ad un massimo di tre anni complessivi e, comunque, non oltre la durata del progetto e la disponibilità finanziaria, nel profilo di assistente amministrativo cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e ss.mm.ii. dei seguenti candidati:

- Agostini Beatrice, nata a Padova il 21.5.1997
- Bissacco Alice, nata a Piove di Sacco (PD) il 4.10.1989
- Brun Cardo Silvia, nata a Verona il 9.4.1984
- Cannarella Andrea, nato a Padova il 15.9.1984
- Dambello Giulia nata a Padova il 18.11.1991
- Kevorkian Ara, nato a Il Cairo (Egitto) il 27.11.1970
- Levorato Federica, nata a Padova il 13.1.1990
- Lunardi Beatrice nata a Dolo (VE) il 18.11.1993

Il progetto da affidare al candidato Kevorkian Ara sarà finanziato con il fondo comitato etico (c.d.c. 099112) per l'importo complessivo annuo di 24.565,64 euro, mentre gli altri progetti sopra richiamati, saranno finanziati con il fondo supporto tecnico amministrativo – sperimentazioni cliniche (c.d.c. 099112) per l'importo complessivo annuo, relativo ai sette incarichi, pari a 171.959,48 euro. Entrambi i fondi dispongono della necessaria capienza.

VISTO il Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con fondi a specifica destinazione ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92 e s.m.i., adottato con deliberazione 8.08.2019, n. 518 e integrato con deliberazione n. 339 del 21.05.2020, propone il seguente provvedimento.

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

VISTA la DGRV n 258 del 09.03.2021 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all'anno 2021, attualmente vigenti in quanto prorogate con nota regionale prot. n. 12890 del 13.1.2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 389 del 20.05.2021 “Approvazione del piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023”;

VISTA la nota prot. n. 22963 del 30.11.2021, inviata alla Regione Veneto, relativa all'approvazione del piano provvisorio di fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e della dotazione organica per l'anno 2022;

VISTA la L.R. n. 48 del 27.12.2018 di adozione del PSSR 2019-2023;

Tutto ciò premesso si propone l'adozione del conseguente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 288/2003;

VISTO la Legge regionale Veneto del 22 dicembre 2005, n° 26;

VISTO le Leggi regionali Veneto n. 55/1994 e n. 56/ 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico f.f., del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e acquisiti agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
- 2) di disporre l'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno, prorogabile fino ad un massimo di tre anni complessivi, e comunque non oltre la durata del progetto e la disponibilità finanziaria, nel profilo di assistente amministrativo cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e ss.mm.ii, i seguenti candidati:
 - Agostini Beatrice, nata a Padova il 21.5.1997, per attività nell'ambito del progetto "Supporto tecnico amministrativo alla segreteria della Direzione Scientifica con particolare riferimento nella gestione dei rapporti con partner interessati a finanziare progetti di ricerca clinica e nei rapporti con gli enti pubblici e privati" presso la Direzione Scientifica;
 - Bissacco Alice, nata a Piove di Sacco (PD) il 4.10.1989, per attività nell'ambito del progetto "Gestione delle prenotazioni di prestazioni specialistiche, in back e front end, dei pazienti inseriti nelle sperimentazioni cliniche" presso il CUP-Centro Unico Prenotazioni di Padova;
 - Brun Cardo Silvia, nata a Verona il 9.1.1984, per attività nell'ambito del progetto "Studio ed analisi delle aggiudicazioni di farmaci da parte della centrale di committenza regionale, delle scadenze brevettuali, dei farmaci innovativi e dei farmaci non contrattualizzati dalla Centrale di Committenza Regionale per la creazione di un percorso di gestione unitario anche diretto al controllo dei costi, con particolare riferimento ai percorsi innovativi della ricerca" presso la UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
 - Cannarella Andrea, nato a Padova il 15.9.1984, per attività nell'ambito del progetto "Studio ed analisi dei contratti di servizi, con particolare riferimento alle nuove aggiudicazioni di servizi, con implementazione di un sistema di controllo per la misurazione del risultato, revisione dei processi e delle matrici di responsabilità, predisposizione dei modelli di documentazione a supporto, anche per i servizi legati alle attività di ricerca" presso la UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
 - Dambello Giulia, nata a Padova il 18.11.1991, per attività nell'ambito del progetto "Assistenza alla gestione dei percorsi formativi interni ed esterni di area scientifica, monitoraggio e gestione delle attività formative a supporto della ricerca in campo oncologico ed elaborazione e redazione reportistica al fine di valutare l'incidenza formativa sull'attività di ricerca" presso l'Ufficio Formazione;
 - Kevorkian Ara, nato a Il Cairo (Egitto) il 27.11.1970, per attività nell'ambito del progetto "Supporto amministrativo al comitato etico per la sperimentazione clinica e per la pratica clinica, alla commissione terapeutica aziendale farmaci, alla unità valutativa aziendale dispositivi clinici e alla farmacia" presso la UOC Farmacia;
 - Levorato Federica, nata a Padova il 13.1.1990, per attività nell'ambito del progetto "Svolgimento delle attività richieste direttamente o indirettamente dalle strutture che erogano attività di ricerca e di sperimentazione clinica, con particolare riguardo alla gestione e indirizzamento della richiesta, procedure di affidamento lavori e servizi in economia, gestione dell'esecuzione dei contratti (ordini liquidazioni e alimentazione delle banche dati)" presso la UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali;
 - Lunardi Beatrice, nata a Dolo (VE) il 18.11.1993, per attività nell'ambito del progetto "Mappatura e definizione dei principali processi tecnico - amministrativi di area ospedaliera inerenti non solo l'erogazione di prestazioni sanitarie in regime di ricovero e di prestazioni ambulatoriali, ma anche quelli inerenti la gestione amministrativo - contabile dell'assistenza sanitaria erogata ai cittadini da e per i paesi UE, SEE e paesi Convenzionati, in correlazione all'integrazione dei percorsi di gestione del paziente in sperimentazione con quelli istituzionali in ambito ospedaliero, sia sotto il profilo sanitario che amministrativo-contabile" presso la UO Direzione Amministrativa di Ospedale, sede distaccata di Castelfranco Veneto (TV);

- 3) di prendere atto che il costo complessivo annuale derivante dall'assunzione del candidato Kevorkian Ara, pari a 24.565,64 euro, sarà a carico fondo comitato etico (c.d.c. 099112), mentre il costo complessivo annuale delle assunzioni degli altri sette candidati, pari a 171.959,48 euro, sarà a carico del fondo supporto tecnico amministrativo – sperimentazioni cliniche (c.d.c. 099112)
- 4) di prendere atto che i fondi di cui al precedente punto dispongono della necessaria capienza;
- 5) di dare incarico alla UOC Gestione Risorse Umane, in accordo con il Direttore Amministrativo, di stipulare i relativi contratti individuali di lavoro nel rispetto del Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con fondi a specifica destinazione, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92 e s.m.i., adottato con deliberazione n. 518 del 8.0.2019, e integrato con deliberazione n. 339 del 21.05.2020, e dei vigenti CCNL Comparto Sanità;
- 6) di dare atto che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l'amministrazione si riserva di recedere dal contratto con preavviso di 15 gg;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line, consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini