



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifica**



REGIONE DEL VENETO

Procedura negoziata telematica ai sensi dell'art.1, c. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii per la fornitura del

**SERVIZIO TRIENNALE DI COPERTURA ASSICURATIVA ALL RISK PROPERTY  
CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILE PER L'ISTITUTO  
ONCOLOGICO VENETO**

**CIG 8975010C8A**

\* \* \* \* \*

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Indice

<i>Premesse .....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 1 Documentazione di gara .....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 2 Chiarimenti e comunicazioni .....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 3 Oggetto dell'appalto .....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 4 Importo e durata dell'appalto .....</i>	<i>5</i>
<i>Art.5 Soggetti ammessi alla partecipazione.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 6 Requisiti di partecipazione .....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 6.1 Requisiti di ordine generale.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova.....</i>	<i>7</i>
<i>Art 6.3 Requisiti di idoneità professionale.....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 6.4 Requisiti di Capacità Economico Finanziaria e Tecnico professionale.....</i>	<i>7</i>
<i>Art.7 Avalimento.....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 8 Subappalto .....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 9 Garanzie .....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 10. Impegno del fideiussore.....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 11 Soccorso Istruttorio.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 12 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....</i>	<i>11</i>
<i>Art.13 Modalità di partecipazione.....</i>	<i>11</i>
<i>Art.14 Criteri di aggiudicazione.....</i>	<i>22</i>
<i>Art.15 Svolgimento della procedura - Apertura della busta amministrativa ...</i>	<i>25</i>
<i>Art.16 Commissione Giudicatrice.....</i>	<i>26</i>
<i>Art.17 Apertura delle buste telematiche "offerta tecnica" e "offerta economica" – valutazione delle offerte tecniche ed economiche .....</i>	<i>26</i>
<i>Art.18 Verifica delle anomalie delle offerte.....</i>	<i>27</i>
<i>Art.19 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....</i>	<i>28</i>
<i>Art.20 Documenti per la stipula del contratto.....</i>	<i>29</i>
<i>Art.21 Accesso agli atti.....</i>	<i>30</i>
<i>Art.22 Trattamento dei dati personali.....</i>	<i>30</i>
<i>Art.23 Clausola Broker.....</i>	<i>31</i>
<i>Art.24 Modalità di emissione della polizza e pagamento.....</i>	<i>31</i>
<i>Art.25 Luogo della prestazione.....</i>	<i>31</i>
<i>Art.26 Definizione delle controversie.....</i>	<i>31</i>
<i>Art.27 Ricorso.....</i>	<i>31</i>
<i>Art.28 oneri e spese:.....</i>	<i>32</i>
<i>Art.29 Cessione del contratto.....</i>	<i>32</i>
<i>Art.30 Norme e condizioni finali.....</i>	<i>32</i>

## **Premesse**

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura negoziata telematica indetta con deliberazione del Direttore Generale n. 849 del 10/11/2021 per l'affidamento del servizio triennale di copertura assicurativa All Risk property contro i danni al patrimonio immobile e mobile per l'Istituto Oncologico Veneto (di seguito "Istituto").

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA, Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o Sintel), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Maria Zanandrea.

## **Art. 1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

*Disciplinare di gara e i ss. allegati:*

*All. 1 - Domanda di partecipazione*

*All.2 - Modello di formulario DGUE Documento Unico di Gara*

*All. 3 – Autodichiarazione Dichiarazione integrativa al DGUE*

*All. 4 - Capitolato Speciale*

*All.5 Schema di offerta tecnica*

*All. 6 - Schema di offerta economica*

*All.7 Statistica sinistri All. Risk*

*All. 8 - Protocollo di legalità*

*All. 9 - Informativa Privacy*

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul sito internet della Stazione Appaltante, all'indirizzo [www.ioveneto.it/istituzionale/bandi-di-gara-e-avvisi](http://www.ioveneto.it/istituzionale/bandi-di-gara-e-avvisi).

## **Art. 2 Chiarimenti e comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Istituto e i concorrenti saranno eseguiti, ai sensi del Codice, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

In particolare, tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avverranno esclusivamente tramite la piattaforma

Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema e avranno pieno valore legale nei confronti del concorrente.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, i concorrenti dovranno trasmettere le richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quinto giorno (5 giorni) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a SinTel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Entro 2 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi e verrà data risposta unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Istituto non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali problematiche temporanee nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti consultare costantemente la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e successivamente, nel corso della procedura di gara, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative e/o richieste di chiarimenti e/o documentazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **Art. 3 Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente invito è l'affidamento della seguente copertura assicurativa:

- ✓ All Risk Property

La copertura assicurativa richiesta è regolata dall'apposito Capitolato Speciale di Polizza (di seguito, anche: CSP).

Saranno a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'Appalto, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento del servizio oggetto del contratto, secondo le modalità e le specifiche previste nell'allegato CSP.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

### **Art. 4 Importo e Durata dell'appalto**

L'importo complessivo stimato dell'Appalto, al lordo delle imposte, è di € 157.500,00 (centocinquantasettemilacinquecento), per un periodo di 42 mesi (durata contrattuale 36 mesi oltre proroga tecnica periodo massimo 6 mesi).

L'importo complessivo stimato del servizio su base annua, al lordo delle imposte, è pari a € 45.000,00 (quarantacinquemila).

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3.bis del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto.

La copertura assicurativa è fissata in anni 3 (tre) dalle ore 24:00 della data di attivazione della polizza alle ore 24:00 della data di cessazione. Si precisa che il servizio non è prorogabile automaticamente. Le scadenze annuali sono fissate alle ore 24:00 della data individuata come data-termine (Esempio: periodo contrattuale dalle ore 24:00 del 30/12/2021 alle ore 24:00 del giorno 30/12/2024 con scadenze annuali fissate alle ore 24:00 del 30/12 di ciascun anno).

È facoltà di ciascuna delle parti rescindere il contratto, almeno 120 (centoventi) giorni prima di tale scadenza, in occasione di ogni scadenza annuale intermedia. È inoltre facoltà dello IOV notificare alla Società la prosecuzione del contratto alle medesime condizioni normative ed economiche fino ad un massimo di 180 (centottanta) giorni immediatamente successivi alla sua scadenza naturale.

### **Art. 5 Soggetti ammessi alla partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate (di seguito denominate anche Imprese di Assicurazione o Imprese), unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, abilitate all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alla copertura di cui al precedente art. 3 "Oggetto dell'Appalto", da comprovarsi mediante autodichiarazione.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare così come sancito dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 nel testo vigente. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D.lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Non è ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 Codice Civile.

In caso di partecipazione aggregata:

- a) la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 60% per l'Impresa capogruppo;
- b) le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare anche offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese.

Successivamente alla avvenuta aggiudicazione è consentito alla Impresa aggiudicataria (ovvero alla Impresa mandataria, in caso di aggiudicazione a una Associazione Temporanea di Imprese), indicare alla Stazione appaltante, con comunicazione scritta, la eventuale struttura operativa alla quale è intendimento della Impresa affidare la gestione del/i contratto/i assicurativo/i. Tale struttura operativa dovrà essere in possesso di iscrizione al Registro Unico degli Intermediari di cui al D.lgs. n. 209/2005. Sarà in ogni caso facoltà della Amministrazione accogliere, o meno, tale designazione.

## **Art. 6 Requisiti di partecipazione**

### **Art. 6.1 Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui all'articolo sopra citato devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 83-bis, co 3, del D.Lgs. 159/2011, la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 costituisce causa di esclusione dalla gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

**Art. 6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**Art.6.3 Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture di cui al precedente punto 1 per le quali intendono concorrere;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al presente appalto o, per le Imprese di altro Stato membro UE non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

**Art. 6.4 Requisiti di Capacità Economico Finanziaria e Tecnico Professionale**

- c) Possesso di classificazione (rating) pari o superiore a BBB- rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito;
- d) o, alternativamente, ai sensi anche dell'art. 83 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, attesa la specificità del servizio oggetto della presente e del suo dimensionamento correlato all'esposizione richiesta ai Concorrenti, avere svolto attività assicurativa nel/i ramo/i di rischio oggetto dell'appalto negli anni 2018-2019-2020, per una raccolta premi non inferiore a € 100.000.000,00 per ciascuna annualità del triennio;
- e) aver prestato nell'ultimo triennio 2018-2019-2020 garanzie assicurative a favore di non meno di 3 (tre) Enti aggiudicatori come definiti all'art. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 nel/i ramo/i di rischio oggetto dell'appalto.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui ai precedenti punti c) o d) ed e), devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante. Il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto dalla Capogruppo per un valore non inferiore al 60% e da ciascuna mandante per un valore non inferiore al 40%.

I sovra elencati requisiti dovranno essere dichiarati avvalendosi del DGUE (vedi successivo punto "Busta 1 – Documentazione Amministrativa") e/o mediante dichiarazioni integrative rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Art. 7 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di avvalimento, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), possono utilizzare anche i requisiti di qualificazione delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

### **Art. 8 Subappalto**

È ammesso il subappalto delle sole prestazioni di gestione dei sinistri, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice degli Appalti.

### **Art.9 Garanzie**

Prima della stipula del contratto, il fornitore dovrà inviare alla stazione appaltante la garanzia fideiussoria definitiva, costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*.

La fideiussione dovrà essere intestata a Istituto Oncologico Veneto, via Gattamelata, 64, 35128 Padova e dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:



- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

La cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo; in caso di consorzio stabile la cauzione può essere presentata dal solo Consorzio, in caso di Consorzio non stabile la cauzione deve essere presentata dal Consorzio e intestata anche alle imprese esecutrici.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come segue:

1. del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
2. del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
3. del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
4. del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire dei benefici di cui al presente capoverso, l'operatore economico autocertifica, in sede di offerta, il possesso del requisito che verrà chiesto di comprovare in caso di aggiudicazione (ved. allegato 1).

In caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite o consorziate sono in possesso della suddetta certificazione.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del [decreto legislativo n. 231/2001](#) di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

#### **Art. 10- Impegno del fideiussore**

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, da una dichiarazione di **impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi del comma 8, ultima parte, dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono esentate dalla presentazione dell'impegno del fideiussore le microimprese, le piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Detta dichiarazione di impegno potrà essere, alternativamente, inserita nel campo <GARANZIA PROVVISORIA>, qualora contenuta nel medesimo documento, oppure nell'apposito campo <IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE>, come specificato al paragrafo "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

#### **Art. 11 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 12 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **Art. 13 Modalità di partecipazione**

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

\*\*\*

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà inviare, **tassativamente entro e non oltre il**

**01/12/2021 – ore 10:00**

la propria offerta collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help guide e manuali operatore economico).

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per il caricamento dei documenti, che possono ancora essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, invio dell'offerta in quanto i documenti sono stati caricati nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta);
- b) la **Documentazione tecnica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta);
- c) l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta);

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completo e definitivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine di presentazione dello stesso.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
● Forma singola	● Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
● R.T.I. costituendo ● Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	● Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
● R.T.I. costituito ● Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	● Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dello stesso.

Si specifica, infatti, che l'invio definitivo avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta preventivi – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'offerta si specifica infine che:

- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l'integrità, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di invio dell'offerta;

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione che costituisce l'offerta su Sintel non comporta l'invio dello stesso alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone lo stesso. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel prima di procedere all'invio. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dello stesso, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per ritardo o disguidi

tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, l'Istituto si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nelle modalità previste all'art. 79 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'Allegato 8 alla presente lettera di invito.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

### **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1**

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario inserire i documenti, da allegare a Sistema, negli appositi campi di seguito elencati:

## **1. <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE>**

**Domanda di partecipazione** "Allegato 1", redatta in lingua italiana, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Tale documento sarà formulato utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 1" o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui allo stesso modello, costituente parte integrante del presente disciplinare ed al quale si rimanda per la puntuale individuazione e definizione delle dichiarazioni che il concorrente è tenuto ad attestare.

- In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.
- In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### Allegati alla Domanda di partecipazione:

- a) Il concorrente allega copia conforme della procura nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni di cui ai punti successivi e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del concorrente.
- b) La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00). A tal fine il concorrente allega la ricevuta telematica di pagamento (preferibilmente mediante modello F24 telematico - codice tributo 1552). In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, ecc.).

## 2. <DGUE>

**DGUE Documento Unico Di Gara** "Allegato 2", **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Detto documento può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura.

Gli operatori economici possono riutilizzare un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide, siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Qualora non venga utilizzato tale fac-simile, il contenuto di quello presentato in gara **dovrà necessariamente contenere tutti i punti elencati nel fac-simile stesso** (Allegato 2).

L'operatore economico è tenuto a compilarne le parti relative al possesso dei requisiti richiesti:

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**  
*Nel riquadro B-Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, l'impresa è tenuta a fornire l'elenco di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi;*
- **Parte III - Motivi di esclusione**
- **Parte IV Criteri di selezione:**
- **B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**
- **C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**
- **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

L'eventuale adozione delle misure di self-cleaning deve essere intervenuta entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nel DGUE l'operatore economico deve indicare le specifiche misure adottate.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazioni, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett.1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

**In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO art. 89 del Codice**, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- copia del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

### 3. <DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE>

**Dichiarazione integrativa al DGUE** "Allegato 3", redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Tale documento sarà formulato utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 3" o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui allo stesso modello, costituente parte



integrante del presente disciplinare ed al quale si rimanda per la puntuale individuazione e definizione delle dichiarazioni che il concorrente è tenuto ad attestare.

**4. <IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE>** (campo eventuale, qualora l'impegno non fosse presente nel documento di garanzia provvisoria caricato nel campo precedente):

L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione, come specificato nel precedente art. 10.2 del presente Disciplinare di gara.

Con riferimento alla restante documentazione amministrativa è necessario inserire i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1>**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati:

**5. Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Vanno inoltre inseriti sempre nel campo **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1>**, i seguenti documenti (solo eventuali):

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
  - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
  - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
  - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
    - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- l'indicazione firmata digitalmente delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
  - **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non costituiti:**
  - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
    - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1>** non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi a disposizione denominati **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 2>**.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche, si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di avalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo il concorrente dovrà presentare i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

## **"BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" - Step 2**

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo **"Documentazione tecnica 1"**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati:

- a) l'offerta tecnica redatta utilizzando preferibilmente la "Scheda di offerta tecnica" predisposta dalla Amministrazione appaltante o una dichiarazione di equivalente contenuto che contenga tutti gli elementi essenziali di cui alla scheda predisposta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti.

Qualora il concorrente esaurisca lo spazio disponibile nel suddetto campo, potrà inserire la restante documentazione tecnica nella ulteriore cartella a disposizione denominata "Documentazione tecnica 2".

**Tutti i documenti inseriti nelle BUSTE 1) AMMINISTRATIVA/E e 2) TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

**Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla stazione appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici nella documentazione amministrativa e tecnica, tali da ricondurre alla costruzione dell'offerta economica, la ditta verrà esclusa dalla gara.**

La documentazione tecnica-organizzativa (esclusi i curricula) dovrà essere redatta seguendo sistematicamente l'ordine dei punti sopra indicati, in una stesura non superiore a nr. 20 pagine fronte/retro complessive.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la "par condicio" tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa, che per "premiare" la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico.

I documenti che compongono l'offerta tecnica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

La documentazione va presentata in lingua italiana.

Non essendo possibile attivare il soccorso istruttorio per supplire a carenze dell'offerta tecnica né permettere l'integrazione della documentazione che compone l'offerta tecnica al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

Il contenuto dei documenti costituenti l'offerta tecnica costituirà obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte.

### ✉ **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" – Step 3**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando l'Offerta economica.

Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica indicando il prezzo offerto in euro in base alle indicazioni sotto riportate:

- indicare a Sistema nell'apposito campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

**Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo.**

- indicare a Sistema nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- indicare a Sistema nell'apposito campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

*Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo*

*stato attuale, € 0,00. Nel caso la ditta fornitrice rilevi la presenza di ulteriori rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.*

**Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).**

Il concorrente, a completamento dell'offerta, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, in formato pdf, il seguente documento da allegare a Sistema, nell'apposito campo **<PREVENTIVO ECONOMICO DETTAGLIATO>**:

In particolare viene richiesto di caricare OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA, secondo lo Schema Allegato n.6 al presente Disciplinare firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Il prezzo dovrà essere esposto con due cifre dopo la virgola.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato Speciale.

L'offerta **dovrà dare evidenza dei costi ed oneri di seguito riportati**, che si intendono ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto:

- **costi annui concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**
- **oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo annuale a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto. Nel sistema Sintel alla voce oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali dovrà essere indicato un importo pari a € 0,00 (ZERO).**

**Il prezzo complessivo offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta indicato nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto per il servizio, che dovrà essere inferiore alla base di gara, **a pena di esclusione**. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel PREVENTIVO ECONOMICO DETTAGLIATO, farà testo ai fini dell'aggiudicazione l'importo inserito in Piattaforma.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento **"Offerta economica" generato da SINTEL e il "Dettaglio Offerta economica" pena l'esclusione dovranno essere sottoscritti con firma digitale**, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Si precisa che:

- **le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;**
- **le offerte di valore più alto rispetto alla base d'asta saranno escluse dalla procedura di gara.**
- il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale;
- gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dal disciplinare di gara e capitolato speciale e degli oneri per la sicurezza interna a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente;
- la presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; plurime o alternative.
- gli importi dichiarati sono da considerarsi omnicomprensivi: non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per l'espletamento del servizio.

#### **Firma digitale dell'offerta - Step 4**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento riepilogativo d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto);
2. sottoscrivere il predetto documento riepilogativo d'offerta, scaricato in formato pdf. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Allegato 8;

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come indicato al precedente punto 2.

Si rammenta che il pdf riepilogativo d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

#### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“Riepilogo ed invio dell'offerta”** del percorso **“Invia offerta”** per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso **“Invia offerta”** per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è ancora stata inviata al Sistema.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

#### **Art. 14 Criteri di Aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi tecnici verranno attribuiti con il criterio di valutazione “tabellare”: i punteggi fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Sono consentite varianti rispetto al Capitolato Speciale di Polizza, ma esclusivamente nei termini di seguito esplicitati. Non saranno pertanto ammesse altre varianti oltre a quelle di seguito elencate o modifiche di queste ultime.

Nello specifico l’attribuzione dei punteggi tecnici per singolo Lotto verrà attribuita come segue:

Lotto - Copertura assicurativa contro i Danni al patrimonio immobile e mobile – All risk property

Punteggio massimo conseguibile 70 punti, così suddivisi:

**Varianti migliorative:**

1. Condizioni Generali di Assicurazione – Art. 8 Facoltà di recesso per sinistro

Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista la facoltà per la Società di recedere dal contratto in caso di sinistro con preavviso di 120 giorni, è facoltà del Concorrente rinunciare alla suddetta facoltà	<input type="checkbox"/> Come in corso nel CSP <b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Rinuncia alla facoltà di recesso per sinistro <b>Punti 5</b>

2. Condizioni particolari dell’assicurazione – Garanzia Mancato freddo

Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza per la garanzia <i>Mancato freddo</i> , ultimo comma, è previsto quanto segue: “ <i>Condizione essenziale per l’efficacia della garanzia, per i beni in refrigerazione custoditi in celle, è che la mancata o anormale produzione e distribuzione del freddo abbia avuto durata continuativa non inferiore a 6 ore</i> ”. È facoltà del Concorrente eliminare tale comma e di conseguenza abrogare la franchigia temporale di 6 ore.	<input type="checkbox"/> Come in corso nel CSP – Franchigia temporale 6 ore <b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Eliminazione della franchigia temporale <b>Punti 20</b>

3. Scoperti, franchigie e/o sottolimiti di indennizzo – Decremento franchigia

Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista una franchigia frontale di € 2.500,00, è facoltà del Concorrente ridurla fino ad € 1.000,00	<input type="checkbox"/> Come in corso nel CSP – Franchigia € 2.500,00 <b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Franchigia € 1.500,00 <b>Punti 15</b>
	<input type="checkbox"/> Franchigia € 1.000,00 <b>Punti 25</b>

4. Scoperti, franchigie e/o sottolimiti di indennizzo – Eliminazione scoperto

Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto uno scoperto del 10% min € 5.000,00 per la garanzia Atti socio-politici, è facoltà del Concorrente eliminare tale scoperto	<input type="checkbox"/> Come in corso nel CSP <b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Eliminazione scoperto <b>Punti 10</b>

5. Scoperti, franchigie e/o sottolimiti di indennizzo – Eliminazione scoperto

Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto uno scoperto del 10% min € 5.000,00 per la garanzia Fenomeni atmosferici, è facoltà del Concorrente eliminare tale scoperto	<input type="checkbox"/> Come nel CSP <b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Eliminazione scoperto <b>Punti 10</b>

Nel caso in cui il Concorrente non apporti la migliore proposta per ciascun elemento saranno attribuiti 0 punti.

Laddove il Concorrente non indichi nulla nella scheda di offerta tecnica resterà valido quanto previsto nel Capitolato e saranno attribuiti 0 punti.

**Il Punteggio Tecnico Finale (PTF) attribuito a ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei sub-punteggi sopra indicati.**

Pertanto:

$$PTF = PT (a) + PT (b) + [...] + PT (i)$$

dove:

*PTF* = punteggio totale attribuito al concorrente (i)

*PTai* = punteggio dell'elemento (a) del concorrente (i)

*PTbi* = punteggio dell'elemento (b) del concorrente (i)

....

*PTni* = punteggio per gli elementi (n) del concorrente (i)

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'offerta economica presentata sarà assegnato il punteggio determinato sulla base del premio offerto da ciascun concorrente rispetto all'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di premio pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Si precisa che gli importi di premio (espressi in Euro) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

In caso di discordanza tra il premio offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell'art.72 R.D. 23 maggio 1924 n.827.

Qualora la scheda di offerta economica preveda la indicazione anche degli importi di premio per singole partite / categorie / gruppi di rischio, in caso di discordanza tra la somma degli importi parziali e il totale offerto verrà preso in considerazione il totale offerto e gli importi parziali verranno ridefiniti proporzionalmente.

Il Punteggio Economico relativo all'offerta (PE) verrà quindi calcolato come segue:

1. Punti 30 all'offerta economica che presenti il minor importo di premio rispetto alla base d'asta.

2. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio calcolato in base alla formula seguente:

$$PE_i = C_i * 30$$

$$C_i = P_{min} / P_i$$



dove:

$C_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta  $i$ /esima (valore variabile tra 0 ed 1)

$PE_i$  = Punteggio Economico relativo all'offerta in esame

$P_i$  = Premio offerto dal Concorrente in esame

$P_{min}$  = Premio offerto più basso tra tutti quelli offerti

La Stazione appaltante:

- si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione del lotto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

La Società aggiudicataria non avrà diritto ad alcun aumento del premio lordo offerto per tutta la durata del contratto, a meno che la copertura assicurativa oggetto del presente appalto non subisca variazioni conseguenti ad aggravamento del rischio o modificazioni di garanzia richieste dal Contraente nel corso della durata del contratto, ferme le eventuali regolazioni annuali del premio se contrattualmente previste.

Il prezzo formulato dal Concorrente si intende fisso e invariabile, forfettario e onnicomprensivo, non soggetto a revisione dalla data fissata per l'apertura delle buste di offerta a tutto il periodo di durata dell'Appalto.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante richiesta d'offerta migliorativa o in subordine mediante sorteggio.

Sarà inoltre valutata la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, così come previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

#### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$PCF = PTF + PE$$

dove:

PCF	=	punteggio finale <u>complessivo</u> assegnato al concorrente
PTF	=	punteggio finale assegnato al concorrente sul merito <u>tecnico</u>
PE	=	punteggio finale assegnato al concorrente sul <u>prezzo</u>

L'aggiudicazione sarà disposta dunque a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Si precisa che:

- in ossequio al principio di buon andamento e al principio della *par condicio* fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà sottoporre una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, **pena l'esclusione dalla gara.**
- non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, **pena l'esclusione dalla gara.**
- non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.
- l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 15 Svolgimento della procedura – Apertura della busta amministrativa**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate anche ad opera del personale dell'Istituto.**

In seduta riservata, nel giorno e ora indicati nel bando, il Seggio di Gara procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale della documentazione amministrativa presentata;
- ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara e ad ammettere con riserva eventuali offerte passibili di integrazione e/o regolarizzazione previo ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- a formalizzare in apposito verbale eventuali esclusioni dalla procedura.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà uno o più Verbali che saranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Tale comunicazione è valida agli effetti di cui all'art.76 del Codice. I Verbali saranno inoltre pubblicati sul profilo del committente, in ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 29, comma 1, parte prima del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La seduta di apertura delle buste amministrative, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno resi noti mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma telematica Sintel e sul sito istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 16 Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (minimo n. 3 - max 5) di membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

***Art. 17 Apertura delle buste telematiche “offerta tecnica” e “offerta economica” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche***

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, solamente per le ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice, accedendo alla piattaforma Sintel mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati, procederà all’apertura della busta telematica concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della sua regolarità formale e della mera consistenza della stessa (ovverosia della presenza o meno dei documenti richiesti dal presente Disciplinare).

In una o più sedute riservate la Commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate;
- b) all’assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

La Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Successivamente, in seduta riservata, in data che sarà comunicata ai concorrenti all’interno dell’area “Comunicazioni procedura” la Commissione giudicatrice procederà:

- all’individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento relativa alla qualità tecnica; le offerte dei predetti concorrenti non verranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche; la Commissione procederà conseguentemente a darne comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.
- alla riparametrazione dei punteggi tecnici di qualità secondo quanto previsto dall’art. 14.
- all’apertura delle “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”;
- alla verifica della sua regolarità formale e sostanziale ed al controllo di assenza di errori di calcolo;
- alla presa d’atto dei punteggi relativi all’elemento economico calcolati dal Sistema;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso i concorrenti interessati verranno invitati a formulare, entro un termine predeterminato, un’offerta economica migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a collocare primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l’offerta tecnica. In caso di equivalenza di punteggio per l’offerta tecnica si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime “a pari merito”;

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016; in questo caso il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18 del presente disciplinare.

Ad esito delle predette operazioni, il sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

#### **Art. 18 Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma, 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

#### **Art. 19 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED-Net4Market, in capo all'aggiudicatario.

**L'Istituto procederà alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED-Net4Market. A tal riguardo, l'operatore economico primo in graduatoria di aggiudicazione, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel della richiesta del RUP, dovrà iscriversi al portale di CSAMED-Net4Market o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/bdoeveneto> e secondo le istruzioni ivi contenute.**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 8, 1 lett a) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e D.L. 77/2021, è sempre autorizzata, fino alla data del 30/06/2023, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co 8, del d.lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata", ai sensi dell'art. 32 co. 14 e ne faranno parte integrante i seguenti documenti: capitolato speciale, disciplinare, cauzione definitiva, assicurazione, offerta dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

#### **Art. 20 Documenti per la stipula del contratto**

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice. L'aggiudicatario è obbligato, infine, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) trasmettere alla stazione appaltante la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, utilizzando gli schemi di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50) ed altre eventuali garanzie/polizze richieste;

c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone, a presentare una dichiarazione ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, comma 3, della legge n. 55 del 1990. In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti la dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti raggruppati; in caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate dallo stesso indicate ai fini della esecuzione del servizio;

d) a presentare, debitamente compilato e sottoscritto, modulo (che sarà trasmesso dalla Stazione Appaltante) per la comunicazione dei dati previsti dalla L.13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti il modello sopra citato deve essere compilato e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppati; in caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate dallo stesso indicate ai fini della esecuzione del servizio;

e) in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di Concorrenti, a depositare atto di mandato irrevocabile costitutivo del medesimo, contenente una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra la mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate, conformemente a quanto previsto nell'allegato Schema di Contratto, e contenente altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010, nei rapporti tra mandataria e mandanti.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla c), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

### **Art. 21 Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e dall'articolo 5 e ss del D.Lgs. 33/2013.

### **Art. 22 Trattamento dei dati personali**

I dati, anche particolari e/o penali, raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. n. 412/2000, saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della procedura cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento sopra citato.

Si invita a prendere visione dell'informativa privacy completa riportata nella documentazione allegata alla presente procedura o reperibile sul sito [www.ioveneto.it/istituzionale/fornitori](http://www.ioveneto.it/istituzionale/fornitori).

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo:

- il diritto di accesso dei soggetti interessati ex art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara;

- l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge;
- la pubblicazione della ragione sociale dell'aggiudicatario sul sito web dell'Istituto – sezione "Istituzionale / Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi normativi connessi alla tutela dei principi di trasparenza dei soggetti pubblici.

Laddove ne ricorrano i presupposti, IOV, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende designare la ditta aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79.

#### **Art.23 Clausola broker**

La Stazione Appaltante si avvale dell'assistenza e consulenza del broker **Willis Italia Spa** con sede in via Pola n. 9 – 20124 Milano, al quale è stato conferito incarico di brokeraggio assicurativo. L'opera del broker, unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di assicurazione, verrà remunerata dalle Imprese con le quali verranno stipulati i contratti di cui alla presente gara in misura pari al 10% dei premi imponibili.

La remunerazione verrà percepita dal Broker sotto forma di ritenuta sui premi di assicurazione all'atto del loro pagamento alle Compagnie e non costituirà pertanto in ogni caso un costo aggiuntivo per la Stazione appaltante.

#### **Art.24 Modalità di emissione della polizza e pagamento**

Le polizze assicurative dovranno essere intestate a I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto, Via Gattamelata n° 64 – 35128 Padova - P.IVA/C.F. 04074560287

Il pagamento dei premi sarà effettuato tramite il Broker di cui al precedente art. 23 nei termini previsti dai CSP.

L'appaltatore dovrà comunicare a IOV, per iscritto e in tempi congrui, ogni modifica relativa ai dati societari trasmessi.

#### **Art.25 Luogo della prestazione**

Prevalentemente i territori di competenza della stazione appaltante.

#### **Art.26 Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **Art.27 Ricorso**

L'organo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Veneto - Palazzo Gussoni - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Venezia – Tel. 041/2403911 - Fax 041/2403940.

#### **Art.28 Oneri e spese:**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto, compresa in particolare l'imposta di bollo, il cui pagamento rimane pertanto a carico del Fornitore, in capo al quale grava la responsabilità dell'assolvimento di tale imposta.

#### **Art.29 Cessione del Contratto:**



Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni a Società o Enti per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione. Il nuovo Ente avrà facoltà di prosecuzione o risoluzione e/o recesso del contratto.

### **Art. 30 Norme e Condizioni Finali**

Alla presente procedura di affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al vigente Protocollo di legalità, di cui alla DGRV n. 951 del 02/07/2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento dei dipendenti approvato dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 568 del 27.09.2018, consultabile sul sito istituzionale al seguente link <https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2021/01/Codice-di-comportamento-aggiornamento-2018.pdf>

#### Si precisa che:

- con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e allegati e nel capitolato e allegati.
- la formulazione dell'offerta impegna la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura.

L'Istituto Oncologico Veneto si riserva la facoltà di:

- non procedere all'affidamento nel caso l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che l'impresa possa vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o affidatario potenziale;
- revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa quali ad esempio:
  - concludere procedure concorsuali per la copertura delle professionalità di cui trattasi;
  - qualora, nel corso del periodo contrattuale, venisse aggiudicata una gara regionale per l'affidamento del medesimo servizio.
- effettuare ai sensi dell'art. 71 del DPR.445/2000 idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari in caso di non veridicità del contenuto delle informazioni medesime.
- revocare o annullare in tutto o in parte la procedura, senza che per questo i concorrenti possano avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, qualora si dovessero, nel



frattempo, concludere procedure concorsuali per la copertura delle professionalità di cui trattasi.

- ridurre i quantitativi delle prestazioni previste contrattualmente in caso di reperimento di personale mediante procedura concorsuale o di recedere anticipatamente dal contratto, senza che per questo il contraente appaltatore, nel corso del periodo contrattuale di riferimento, possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria nel caso di stipula del nuovo contratto a seguito di espletamento di procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o qualora si dovessero, nel frattempo, concludere procedure concorsuali per la completa copertura delle professionalità di cui trattasi.

Si richiama l'attenzione su tutte le norme e le condizioni della documentazione di gara, con l'avvertenza che, in caso di eventuali discordanze riscontrabili nella stessa, verrà la prescrizione più favorevole a IOV. Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente richiamata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara e allegati, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul sito internet della stazione appaltante ([www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it)).

## IOV - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** A2E24131576C606866107831E38AA78DDD0A58A6C0957623328D19C1B8B336ED

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Maria Zanandrea

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0021842/21

Data Protocollo 15/11/2021

Destinatario DITTE VARIE

Destinatari CC

UOR Competenza UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOR Conoscenza

Oggetto SERVIZIO TRIENNALE DI COPERTURA ASSICURATIVA ALL RISK PROPERTY CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILE PER L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

CIG 8975010C8A

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://iov-ws.siaavcloud.com/PortaleGlifo/Account/Login.aspx>

**IDENTIFICATIVO** TGK46-8580

**PASSWORD** LWAWA

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

