Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, coordinato con Legge di conversione n. 120/2020 e s.m.i., finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Istituto Oncologico Veneto - CIG 895257281F – ID SINTEL 147229093

VERBALE APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Alle ore 10:05 del 22 novembre 2021 presso gli uffici dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, si è riunito il seggio di gara composto dalla Dott.ssa Maria Zanandrea (RUP), in collegamento da remoto, e dalla Dott.ssa Barbara Barison e Sig.ra Daniela Cifali, entrambe in servizio presso la suddetta Unità Operativa per procedere in seduta telematica all'apertura della busta amministrativa pervenuta in piattaforma Sintel per la proceduta in oggetto da parte delle seguenti ditte:

1. Fratelli Gardin srl con sede legale a Padova in via Romania, 23, P.IVA 05073170283;
2. Verdepiano di Alessandro Daniele con sede legale a Ponte San Nicolò (PD) in via G. Marconi, 98, P.IVA 0097380284.

Come indicato nel disciplinare di gara, la documentazione che la ditta doveva inserire nella busta amministrativa è la seguente:

- DGUE Documento Unico Di Gara "Allegato 1", debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta, unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Dichiarazione integrativa al DGUE Allegato 2", debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- DUVRI preliminare firmato digitalmente per accettazione digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00

Si è quindi dato corso all'operazione di apertura della busta elettronica denominata "Documentazione amministrativa" e al download di tutta la documentazione amministrativa in essa contenuta.

Si è proceduto alla verifica di tutta la documentazione amministrativa presentata che è risultata completa e regolare e pertanto le succitate ditte vengono ammesse al proseguo della procedura.

Il Responsabile del Procedimento dispone di provvedere alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2 bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La seduta si chiude alle ore 11:05.

Il verbale consta di n. 2 (due) fogli..

Letto, approvato e sottoscritto.

Padova, 22 novembre 2021

Il RUP _____

(Dott.ssa Maria Zanandrea)

1° Testimone _____

(Dott.ssa Barbara Barison)

2° Testimone _____

e verbalizzante (Sig.ra Daniela Cifali)