



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 204 DEL 02/03/2022

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO prof. Vincenzo Bronte

DIRETTORE SANITARIO dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dr. Francesco Favretti

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A CANDIDATI IN POSSESSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E SPECIALIZZAZIONE IN DERMATOLOGIA, A SUPPORTO DELLO STUDIO “RUOLO DELLA MAPPATURA 3D NELLA PREVENZIONE SECONDARIA DEL MELANOMA CUTANEO” PRESSO L’UOC CHIRURGIA ONCOLOGICA DEI TESSUTI MOLLI, DEL PERITONEO E DEI MELANOMI, FINANZIATI CON I FONDI SPERIMENTAZIONI CLINICHE (C.D.C. 099112).

Note per la Trasparenza: Con il presente provvedimento si dispone il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia e specializzazione in dermatologia, a supporto dello studio “Ruolo della mappatura 3D nella prevenzione secondaria del melanoma cutaneo” presso l’UOC Chirurgia Oncologica dei Tessuti Molli, del Peritoneo e dei Melanomi, finanziati con i fondi sperimentazioni cliniche (c.d.c. 099112).

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 28.01.2022 è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero professionali a candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia e specializzazione in dermatologia, finalizzati al supporto dello studio “*Ruolo della mappatura 3D nella prevenzione secondaria del melanoma cutaneo*” che mira a valutare un sistema 3D basato sulla fotogrammetria digitale e la termografia come supporto diagnostico nel riconoscimento precoce del melanoma cutaneo, e per far fronte alle criticità dell'Ambulatorio Dermatologico presso la UOC Chirurgia Oncologica dei Tessuti Molli, del Peritoneo e dei Melanomi;
- detti incarichi sono stati autorizzati dalla Direzione Generale Sanità e Sociale con nota del 30 novembre 2021, prot. n. 55921.

Considerato che:

- alla scadenza dell'avviso (14.02.2022), regolarmente pubblicato all'Albo dell'istituto Oncologico Veneto, sono pervenute le seguenti domande:
 - Ferranti Martina, nata a Asiago (VI) il 19.8.1990
 - Tadiotto Cicogna Giulia, nata a Conegliano (TV) il 21.12.1991
- le domande, corredate dalla relativa documentazione, sono risultate conformi ai requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Preso atto che:

- al colloquio di selezione, fissato, in modalità telematica, per il giorno 17 febbraio 2022, ore 10,30 erano presenti entrambe le candidate;
- la Commissione ha proceduto, in ordine alfabetico, con il colloquio per verificare le conoscenze specifiche in possesso delle stesse e, come attesta il verbale agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, ha dichiarato le candidate idonee all'assunzione dell'incarico in parola, con le seguenti valutazioni complessive (titoli e colloquio)
 - Ferranti Martina 61,128 punti
 - Tadiotto Cicogna Giulia 61,447 punti

Tutto ciò premesso, si propone di assegnare alla dott.ssa Martina Ferranti e alla dott.ssa Giulia Tadiotto Cicogna il rispettivo incarico libero professionale in parola;

Per i due incarichi libero professionali, della durata di 12 mesi ciascuno dalla data di sottoscrizione del contratto, è stato previsto un impegno settimanale complessivo di massimo 60 ore, per un valore orario di 60,00 euro, per un importo complessivo massimo di 180.000,00 euro, al lordo delle ritenute di legge;

L'importo complessivo massimo dei due incarichi libero professionali troverà copertura a carico dei fondi sperimentazione cliniche (c.d.c. 099112), che dispone della necessaria capienza;

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere o di non dar corso agli incarichi in caso di assenza o di insufficiente copertura finanziaria.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento degli incarichi in parola, secondo quanto precisato dal responsabile, ed in particolare:

- impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con il personale in servizio;
- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- preventiva determinazione di durata, oggetto e compenso dell'incarico;

VISTA la L.R. n. 48 del 27.12.2018 di adozione del PSSR 2019-2023, ed in particolare l'allegato rubricato "*Incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo*", il quale stabilisce che, allo scopo di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza diretta ai pazienti compresa nei LEA, le aziende sanitarie possono, in via eccezionale, conferire ai medici incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo anche per lo svolgimento di funzioni ordinarie.

VISTO il "*Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 30.3.201 n. 165 e ss.mm.ii.*" approvato con la deliberazione del Commissario n. 338 del 17.10.2014;

VISTA la DGRV n 258 del 09.03.2021 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all'anno 2021, attualmente vigenti in quanto prorogate con nota regionale prot. n. 12890 del 13.1.2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 389 del 20.05.2021 "*Approvazione del piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023*";

VISTA la nota prot. n. 22963 del 30.11.2021, inviata alla Regione Veneto, relativa all'approvazione del piano provvisorio di fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e della dotazione organica per l'anno 2022;

Tutto ciò premesso si propone l'adozione del conseguente provvedimento sotto riportato:

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 288/2003;

VISTO la Legge regionale Veneto del 22 dicembre 2005, n° 26;

VISTO le Leggi regionali Veneto n. 55/1994 e n. 56/ 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

- 1) di assumere le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante del presente atto;
- 2) di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- 3) di assegnare due incarichi libero professionali, per attività di supporto dello studio "*Ruolo della mappatura 3D nella prevenzione secondaria del melanoma cutaneo*" e per far fronte alle criticità dell'Ambulatorio Dermatologico, presso la UOC Chirurgia Oncologica dei Tessuti Molli, del Peritoneo e dei Melanomi alle seguenti collaboratrici, risultate idonee:
 - Ferranti Martina, nata a Asiago (VI) il 19.8.1990

- Tadiotto Cicogna Giulia, nata a Conegliano (TV) il 21.12.1991
- 4) di precisare che gli incarichi avranno durata di 12 mesi (ciascuno), con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto, e che è previsto un impegno settimanale complessivo di massimo 60 ore, un valore orario di 60,00 euro, per un importo complessivo massimo di 180.000,00 euro, al lordo delle ritenute di legge.
 - 5) di prendere atto che il costo massimo complessivo degli incarichi, pari a 180.000,00 euro, sarà posto a carico dei fondi sperimentazioni cliniche (c.d.c. 099112);
 - 6) di precisare che l'importo spettante a ciascuna interessata sarà corrisposto sulla base delle attestazioni rilasciate dal Direttore della Struttura, in ordine all'attività svolta;
 - 7) di delegare i Servizi competenti alla gestione dei fondi l'eventuale variazione di imputazione del costo di cui al precedente punto 5);
 - 8) di precisare che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;
 - 9) di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
 - 10) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini