



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

LIBERA N. 255 DEL 17/03/2022

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Francesco Favretti

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A CANDIDATO IN POSSESSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA, PRESSO L'UOC ONCOEMATOLOGIA.

Note per la Trasparenza: Con il presente provvedimento si dispone il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea in medicina e chirurgia e specializzazione in ematologia, presso l'UOC Oncoematologia.

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 20.1.2021 è stato indetto, previa acquisizione della autorizzazione Regionale prot. 537568 del 17.12.2020, avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia e specializzazione in ematologia, presso l'U.O.C. Oncoematologia, con durata di 12 mesi e valore di 40.000,00 ciascuno, finanziati dai fondi derivanti dalle donazioni da parte di A.I.L. e di AdoCeS.;
- che tale avviso è andato deserto;

DATO ATTO CHE:

- permanendo la necessità individuare specialisti nella branca, cui conferire i due incarichi libero professionali, finalizzati, tra l'altro, ad uno studio di fattibilità per l'attivazione di un programma di trapianto di cellule staminali ematopoietiche, con DDG 58 del 26.1.2022 è stato indetto un nuovo avviso pubblico per il conferimento di detti incarichi;
- alla scadenza dell'avviso (11.02.2022), regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto, è pervenuta la seguente domanda:
 - Ciotti Giulia, nata ad Anzio (RM) il 17.12.1990
- la domanda, corredata dalla relativa documentazione, è risultata conforme ai requisiti previsti dall'avviso di selezione;

PRESO ATTO CHE:

- al colloquio di selezione, fissato per il giorno 22 febbraio 2022 ore 15.00, la candidata è risultata presente;
- la Commissione ha proceduto al colloquio, per verificare le conoscenze specifiche in possesso della stessa e, come attesta il verbale agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha dichiarato la candidata idonea all'assunzione dell'incarico in parola, con la seguente valutazione complessiva (titoli e colloquio):
 - Ciotti Giulia 66/100 punti
- per l'incarico libero professionale, della durata di 12 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto, è stato previsto l'importo complessivo di 40.000,00 euro, al lordo delle ritenute di legge;
- l'importo complessivo di 40.000,00 euro, la cui somma deriva dalle donazioni da parte di A.I.L. e di AdoCeS. verrà imputato al conto 400201140301 – consulenze sanitarie e sociosanitarie da privati, nei bilanci IOV anno 2022 e 2023, come di seguito dettagliato:
 - euro 31.667,00 bilancio 2022;
 - euro 8.333,00 bilancio 2023;

Tutto ciò premesso, si propone di assegnare alla dott.ssa Giulia Ciotti l'incarico libero professionale in parola;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarichi in parola, secondo quanto precisato dal responsabile, ed in particolare:

- impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con il personale in servizio;
- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

- prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- preventiva determinazione di durata, oggetto e compenso dell’incarico;

RICHIAMATA altresì la L.R. n. 48 del 27.12.2018 di adozione del PSSR 2019-2023 che, nell’allegato rubricato “*incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo*” stabilisce che, allo scopo di garantire l’erogazione delle prestazioni di assistenza diretta ai pazienti compresa nei LEA, le aziende sanitarie possono, in via eccezionale, conferire ai medici incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo anche per lo svolgimento di funzioni ordinarie a condizione che l’Azienda abbia:

- a) accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
- b) accertato l’assenza di valide graduatorie di concorso pubblico o di avviso pubblico, cui attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
- c) accertato, pur in presenza di graduatorie di cui alla precedente lettera b) il rifiuto del personale utilmente collocato nelle stesse graduatorie all’assunzione;
- d) indetto, nell’ipotesi di assenza di graduatorie, procedure per assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato;

VISTO il “*Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs 30.3.201 n. 165 e ss.mm.ii.*” approvato con la deliberazione del Commissario n. 338 del 17.10.2014;

VISTA la DGRV n 258 del 09.03.2021 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all’anno 2021, attualmente vigenti in quanto prorogate con nota regionale prot. n. 12890 del 13.1.2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 389 del 20.05.2021 “*Approvazione del piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023*”;

VISTA la nota prot. n. 22963 del 30.11.2021, inviata alla Regione Veneto, relativa all’approvazione del piano provvisorio di fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e della dotazione organica per l’anno 2022;

Tutto ciò premesso si propone l’adozione del conseguente provvedimento sotto riportato:

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 288/2003;

VISTO la Legge regionale Veneto del 22 dicembre 2005, n° 26;

VISTO le Leggi regionali Veneto n. 55/1994 e n. 56/ 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

- 1) di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- 2) di assegnare un incarico libero professionale, per attività finalizzata, tra l'altro, ad uno studio di fattibilità per l'attivazione di un programma di trapianto di cellule staminali ematopoietiche, presso la U.O.C. Oncoematologia, alla seguente collaboratrice, risultata idonea:
 - Ciotti Giulia, nata ad Anzio (RM) il 17.12.1990;
- 3) di precisare che l'incarico avrà durata di 12 mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo complessivo annuo di 40.000,00 euro, al lordo delle ritenute di legge;
- 4) di prendere atto che il suddetto costo complessivo, di 40.000,00 euro, coperto dalle donazioni da parte di A.I.L. e di AdoCeS., sarà imputato al conto 400201140301 – consulenze sanitarie e sociosanitarie da private, nei bilanci IOV anno 2022 e 2023, come di seguito dettagliato:
 - euro 31.667,00 bilancio 2022;
 - euro 8.333,00 bilancio 2023;
- 5) di precisare che l'importo spettante all'interessata sarà corrisposto sulla base delle attestazioni rilasciate dal Direttore della Struttura, in ordine all'attività svolta;
- 6) di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini