



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 648 DEL 25/08/2021

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f. prof. Pierfranco Conte

DIRETTORE SANITARIO dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott. Francesco Favretti

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI ACCORDO PER LA COSTITUZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO TRA LA REGIONE DEL VENETO, LE AZIENDE ULSS DEL VENETO, LE AZIENDE OSPEDALIERE DI PADOVA E VERONA E LO IOV PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "E-INCLUSION: VEDO – SENTO – ASCOLTO – CAPISCO".

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento viene approvata la sottoscrizione dello schema di accordo tra la Regione del Veneto, le Aziende ULSS del veneto, le Aziende Ospedaliere di Padova e Verona e lo IOV. per la costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo, nell'ambito del Progetto "E-Inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco", ammesso e finanziato dall'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Direttore dell'**UOC Affari Generali**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- la legge 145/2018 ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze un Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06.03.2020 sono stati stabiliti i criteri e le risorse nazionali assegnate al Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia, prevedendo che le risorse stesse fossero destinate a specifici progetti sperimentali per la diffusione dei servizi di interpretariato nella lingua dei segni (nel prosieguo, LIS) e video interpretariato a distanza, nonché per favorire l'impiego di tecnologie innovative che consentano di eliminare le barriere comunicative;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ufficio per le politiche in favore delle persone con

disabilità (UPFPD) ha pubblicato in data 03.07.2020 l'avviso pubblico per il finanziamento di progetti destinati alla diffusione dell'interpretariato mediante la Lingua dei Segni Italiana (LIS), del video – interpretariato a distanza e di tutte le tecnologie innovative volte ad abbattere le barriere comunicative, a cui la Regione del Veneto ha dato riscontro presentando un progetto con il coinvolgimento degli Enti sanitari del Veneto, tra cui rientra anche l'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS;

- il progetto, trasmesso all'Ufficio per le politiche a favore delle persone con disabilità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, si prefigge l'obiettivo di potenziare, diffondere e rendere omogenei gli strumenti, i metodi e le competenze volte a ridurre ed eliminare le difficoltà di interazione comunicativa dovute alla sordità e all'ipoacusia;

Dato atto che:

- la Regione del Veneto con nota nr. 334698 del 26.08.2020 ha chiesto alle Aziende ULSS del Veneto, all'Azienda Ospedale Università Padova e all'Istituto Oncologico Veneto IRCCS la disponibilità a partecipare all'avviso pubblico in qualità di partner e che lo IOV ha dato la sua disponibilità con nota prot. 0015021 del 04.09.2020;

- la Regione del Veneto, a seguito della deliberazione di Giunta regionale n. 1371/2020 ha dato riscontro all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri - UPFPD, presentando un progetto denominato "*E-Inclusion: Vedo - Sento – Ascolto – Capisco*" che coinvolge le Aziende ULSS, le Aziende Ospedaliere e l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS e che si pone l'obiettivo di potenziare e diffondere gli strumenti, i metodi e le competenze volti a ridurre ed eliminare le difficoltà di interazione comunicativa dovute a caratteristiche specifiche dei cittadini;

- con atto del 04.12.2020 l'UPFPD ha ammesso il progetto "*E-Inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco*" (di seguito, *progetto "E-Inclusion"*) presentato dalla Regione del Veneto al finanziamento di euro 400.000, 00;

- i format progettuali previsti e pubblicati dall'UPFPD prevedevano la firma da parte di tutti i partecipanti della dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) a seguito della selezione e del finanziamento;

- la Giunta regionale del Veneto ha approvato con deliberazione n.1063 del 03.08.2021 lo schema di atto di costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo e mandato collettivo speciale con rappresentanza tra la Regione del Veneto, le Aziende ULSS del Veneto, le Aziende Ospedaliere di Padova e Verona e l'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS per la realizzazione del progetto "*E-Inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco*".

Precisato che:

- lo schema di atto di costituzione dell'ATS prevede che il soggetto capofila sia la Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto;

- con la sottoscrizione dell'atto di costituzione di ATS lo IOV-IRCCS insieme agli altri Enti partner del progetto *E- Inclusion*, conferisce al soggetto capofila il mandato collettivo speciale e gratuito e irrevocabile con rappresentanza;

- in virtù di tale mandato speciale, il soggetto capofila si relaziona con l'UPFPD e pone in essere tutti gli adempimenti necessari per dare attuazione al progetto *E-Inclusion*, ricevendo e gestendo il finanziamento secondo il piano finanziario di riparto economico descritto all'art. 7 dello schema di costituzione di ATS;

- il piano finanziario previsto nell'atto di costituzione dell'ATS per la realizzazione del progetto prevede il finanziamento a favore di IOV di euro 31.650,00, da utilizzare secondo le modalità previste all'art. 7 dell'atto di costituzione dell'ATS, di seguito dettagliate:

Voci di spesa	Importo	Conto di contabilità IOV
Personale interno	€5.800,00	B.) Costo del Personale
Retribuzione ed oneri a consulenti esterni	€3.400,00	400201140305 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria
Spese di viaggio trasferte e rimborsi	€ 800,00	40020201120302 - Altri servizi non sanitari da privato
Affitto/noleggior e leasing di attrezzature	€19.600,00	40040201 - Canoni di noleggior - area sanitaria 40040301 - Canoni di leasing - area sanitaria
Acquisto materiali di consumo	€400,00	40010206 - Altri beni e prodotti non sanitari
Spese generali	€1.650,00	40020201120302 - Altri servizi non sanitari da privato
Totale	€31.650,00	

Tutto ciò premesso, si propone la presa d'atto e la conseguente sottoscrizione, per accettazione, dell'atto di costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo tra la Regione del Veneto, le Aziende ULSS del Veneto, le Aziende Ospedaliere di Padova e Verona e l'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS, secondo lo schema allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Responsabile dell'UOC Affari Generali dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs 288/2003;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n° 26;

VISTE le Leggi regionali Veneto n. 55/1994 e n. 56/ 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico f.f., del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di prendere atto dello schema di atto di costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo, approvato con D.G.R. n. 1063 del 3 agosto 2021, tra la Regione del Veneto, le Aziende ULSS del Veneto, le Aziende Ospedaliere di Padova e Verona e l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS per la realizzazione delle attività del progetto “*E-Inclusion: Vedo- Sento – Ascolto – Capisco*”, così come approvato dal decreto dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04.12.2020, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di sottoscrivere, per accettazione, l'Atto di Costituzione di ATS di cui al punto 1) secondo le indicazioni regionali;
- 3) di dare atto che l'atto in questione, avrà efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso a cura delle Parti e validità fino al giorno 28 febbraio 2022, termine finale previsto per la realizzazione delle attività del Progetto di cui al punto 1);
- 4) di incaricare dello svolgimento di tutte le attività previste per l'esecuzione del progetto “*E – Inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco*” la dottoressa Malihe Shams, dirigente psicologa afferente alla UOSD Psicologia Ospedaliera dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS;
- 5) di dare atto che per la realizzazione del progetto “*E-Inclusion: Vedo - Sento - Ascolto- Capisco*” con la costituzione dell'ATS è prevista l'erogazione di un contributo di euro 31.650,00, da introitare nel conto 3001020302A2 - Contributi da altri soggetti pubblici (Extra Fondo) vincolati e da utilizzare, previa rendicontazione delle attività, secondo il piano finanziario di riparto economico descritto all'art. 7 nell'atto di costituzione di ATS;
- 6) di prendere atto che, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., il numero di CUP da indicare nelle liquidazioni è il n. H15F21000480001;
- 7) di prendere atto che, ai fini della corretta contabilizzazione dei costi e dei ricavi, al presente Progetto è assegnato il centro di costo n. 099143;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS;
- 9) di incaricare la UOS Gestione Amministrativa della Ricerca e delle Sperimentazioni Cliniche per gli adempimenti amministrativo-contabili relativi alla rendicontazione dei costi ai fini dell'incasso del contributo;
- 10) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini

ATTO DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Realizzazione del Progetto: “E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco”

I sottoscritti:

a) Capofila:

Il sottoscritto **Claudio Pilerci**

Direttore della Direzione Servizi Sociali Regione del Veneto

natura giuridica: Ente pubblico territoriale

codice fiscale: 80007580279

sede legale: Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia

indirizzo: Rio Novo – Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia

tel.: 0412791379-1421-1350

PEC: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it e-mail: servizi.sociali@regione.veneto.it

b) Partner:

la sottoscritta Maria Grazia Carraro

in qualità di: **Direttore Generale dell’Azienda ULSS 1 - DOLOMITI**

il sottoscritto Francesco Benazzi

in qualità di: **Direttore generale dell’ Azienda ULSS n. 2 - MARCA TREVIGIANA**

il sottoscritto Edgardo Contato

in qualità di: **Direttore generale dell’ Azienda ULSS 3 – SERENISSIMA**

il sottoscritto Mauro Filippi

in qualità di: **Direttore generale dell’Azienda ULSS n. 4 - VENETO ORIENTALE**

la sottoscritta Patrizia Simionato

in qualità di: **Direttore generale dell’Azienda ULSS 5 – POLESANA**

il sottoscritto Paolo Fortuna

in qualità di: **Direttore generale dell’Azienda ULSS 6 - EUGANEA**

il sottoscritto Carlo Bramezza

in qualità di: **Direttore generale dell’Azienda ULSS n. 7 – PEDEMONTANA**

la sottoscritta Maria Giuseppina Bonavina

in qualità di: **Direttore generale dell’Azienda ULSS 8 – BERICA**

il sottoscritto Pietro Girardi

in qualità di: **Direttore generale dell’ Azienda ULSS 9 – SCALIGERA**

il sottoscritto Giuseppe Dal Ben

in qualità di: **Direttore generale dell’Azienda Ospedaliera di Padova**

il sottoscritto Callisto Bravi

in qualità di: **Direttore generale dell’ Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona**

la sottoscritta Patrizia Benini

in qualità di: **Direttore generale dello IOV - Istituto Oncologico Veneto – IRCCS**

PREMESSO

- i. che con l'avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche di inclusione delle persone sorde e con ipoacusia prot. n. UPFPD – 0001453 – P – 03/07/2020, l'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha finanziato specifici progetti sperimentali per la diffusione di servizi di interpretariato in lingua dei segni italiana (LIS) e video-intepretariato a distanza nonché l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere della comunicazione per potenziare le competenze e le infrastrutture degli attori pubblici utili a favorire il superamento delle barriere alla comunicazione e l'accessibilità delle persone sorde e con ipoacusia ai servizi pubblici erogati dagli enti territoriali;
- ii. che i soggetti sopra richiamati hanno presentato congiuntamente a mezzo pec una proposta progettuale intitolata "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco" all'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 8.10.2020 con prot. n. 429510;
- iii. che la proposta progettuale presentata contiene la dichiarazione di intenti dei predetti soggetti al progetto "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco" di costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (di seguito indicata ATS), con l'indicazione del soggetto Capofila, finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa, nel caso di aggiudicazione del finanziamento;
- iv. che con Decreto n. UPFPD-0002502-P-04/12/2020 dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi e che il progetto "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco" risulta fra i finanziati;
- v. che con il presente atto si intende regolare il quadro giuridico ed organizzativo della presente ATS, tra gli stessi soggetti che intendono realizzare congiuntamente l'iniziativa di cui al punto ii) della premessa eleggendo a tal fine domicilio presso la sede della Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto con sede legale: Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia e sede operativa a Rio Novo – Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra la Regione del Veneto - Direzione Servizi Sociali e gli Enti come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Valore delle premesse e degli allegati

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – Costituzione ATS

I soggetti come sopra rappresentati, convengono e dichiarano di costituirsi in ATS con carattere occasionale, circoscritto al fine della realizzazione del Progetto dal titolo: "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco": progetto con cui ci si propone di diffondere i servizi di interpretariato in lingua dei segni italiana (LIS) e video-intepretariato a distanza nonché l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere della comunicazione.

La presente ATS non ha personalità giuridica e non determina, di per sé, organizzazione tra gli Enti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione e degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali e conseguentemente sulla correttezza degli adempimenti contabili e fiscali eseguiti ed eseguibili da ciascun Ente in dipendenza dell'iniziativa affidata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla presente ATS.

Art. 3 – Individuazione soggetto capofila

1. Gli associati concordemente designano quale soggetto capofila la Regione del Veneto - Direzione Servizi Sociali. Al soggetto capofila, che accetta, viene contestualmente conferito il relativo mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza affinché con riferimento a quanto riferito al progetto "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco" approvato con Decreto n. UPFPD-0002502-P-04/12/2020 dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, lo stesso, intrattenga i rapporti con quest'ultimo e ponga in essere tutti gli adempimenti necessari al fine di dare attuazione al Progetto "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco";
2. Il soggetto capofila in particolare:
 - a) è il soggetto destinatario e gestore del finanziamento statale;
 - b) incassa le somme dovute, sia in acconto sia a saldo, il tutto con l'intesa che le condizioni disciplinanti la gestione e l'esecuzione del progetto sono note ed accettate dai Soggetti attuatori componenti l'ATS;
 - c) assume la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione intermedia e finale delle attività finanziate svolte fino alla data prevista;
3. Il soggetto capofila si impegna inoltre a presentare, nei termini previsti dall'art. 12 dell'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche di inclusione delle persone sorde e con ipoacusia prot. n. UPFPD – 0001453 – P – 03/07/2020, la documentazione giustificativa della spesa complessiva, la rendicontazione complessiva delle spese e la dichiarazione di congruità e regolarità delle spese, sulla base della documentazione attestante la spesa effettivamente sostenuta e prodotta al capofila dai soggetti attuatori componenti dell'ATS;

Art 4 – Impegni dei soggetti attuatori

I soggetti componenti l'ATS assumono, nei confronti dell'Amministrazione regionale, la responsabilità per l'esecuzione del Progetto "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco". Gli stessi si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal Progetto approvato e sottoscritto, che ne costituisce parte integrante, secondo le modalità, la ripartizione delle attività e le tempistiche indicate, come da "Format 4 – Formulario per la presentazione del progetto".

In particolare si impegnano:

- ad eseguire le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa;
- a sviluppare in collaborazione con il capofila le azioni progettuali così come descritte nel progetto "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco";
- a presentare al capofila, entro i termini indicati dallo stesso e compatibili con le scadenze previste dall'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche di inclusione delle persone sorde e con ipoacusia prot. n. UPFPD – 0001453 – P – 03/07/2020, la rendicontazione intermedia e finale, con copia della documentazione a dimostrazione della spesa effettivamente sostenuta secondo quanto prevede il progetto "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco" e coerente con le indicazioni che saranno approvate con successivo atto regionale, anche con riferimento all'art. 6 della presente ATS;
- a presentare al capofila, entro i termini indicati dallo stesso e compatibili con le scadenze previste dall'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche di inclusione delle persone sorde e con ipoacusia prot. n. UPFPD – 0001453 – P – 03/07/2020, la relazione delle attività progettuali intermedia e finale coerente con le indicazioni che saranno approvate con successivo atto regionale;
- a presentare al capofila la dichiarazione di regolarità e congruità delle spese effettivamente sostenute;
- a rispettare tutti gli impegni assunti con l'Atto di concessione del contributo per il finanziamento di specifici progetti sperimentali per la diffusione di servizi di interpretariato in lingua dei segni italiana

(LIS) e video interpretariato a distanza nonché l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere alla comunicazione sottoscritto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e i soggetti partecipanti alla presente ATS in data 11/1/2021.

Art. 5 - Controllo e ammissibilità delle spese

Il soggetto capofila ed i membri della costituenda A.T.S. sono tenuti al rispetto delle procedure definite dall'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche di inclusione delle persone sorde e con ipoacusia per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del Progetto "E-inclusion: Vedo – Sento – Ascolto – Capisco".

Le spese sostenute da parte dei soggetti partecipanti al progetto di cui alla presente ATS, per essere ammissibili, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere comprese nelle voci indicate nel piano finanziario parte integrante del progetto;
- riferirsi temporalmente al periodo compreso tra la data di avvio di attività e la data di conclusione del progetto;
- essere pertinenti e imputabili, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite, con esplicito richiamo al progetto su ogni singola richiesta di rimborso;
- essere reali, effettivamente sostenute e contabilizzate, ovvero devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell'attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili, nonché alle specifiche prescrizioni in materia.

Non saranno ammissibili le spese relative ad ammende, penali o spese per controversie legali in conseguenza di comportamenti che hanno dato origine a sanzioni amministrative, in conseguenza di violazioni di impegni contrattuali ed in conseguenza di azioni per la tutela di interessi lesi, nonché i costi dei contributi in natura.

Art. 6 – Pagamento e riparto del contributo

Il soggetto capofila si impegna a richiedere all'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri l'erogazione del contributo, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 12 dell'Avviso pubblico e nel rispetto di quanto previsto al "Format 5 – Piano finanziario", allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante. Il contributo complessivo assegnato alla Regione del Veneto pari a € 400.000,00, con riferimento al "Format 5 – Piano finanziario", è ripartito tra i diversi componenti l'ATS sulla base degli apporti programmati e dei relativi costi sostenuti da ciascun componente, così come da Tabella sotto riportata.

Art. 7 – Piano finanziario – riparto contributo

Totale complessivo costo dell'intervento: € 400.000,00

Categorie	Voci di costo	Importi in Euro	
Regione del Veneto			
A Retribuzione coordinatore e amministrazione	Retribuzioni e oneri coordinatore *	€ 2.000,00	
	Retribuzioni e oneri personale dedicato all'amministrazione *	€ 18.000,00	
	TOTALE CATEGORIA "A"		20.000,00
Azienda ULSS 1 Dolomiti			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.900,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.300,00	

C Destinatari, mezzi e attrezzature	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	900,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		10.100,00
	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		20.000,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda ULSS 1 Dolomiti			31.750,00
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.900,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.300,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	900,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		10.100,00
C Destinatari, mezzi e attrezzature	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.500,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		19.900,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana			31.650,00
Azienda ULSS 3 Serenissima			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.900,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.300,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	900,00	

C Destinatari, mezzi e attrezzature	TOTALE CATEGORIA "B"		10.100,00
	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.500,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
D Spese generali	TOTALE CATEGORIA "C"		19.900,00
	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda ULSS 3 Serenissima			31.650,00
Azienda ULSS 4 Veneto orientale			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.900,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.300,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	900,00	
C Destinatari, mezzi e attrezzature	TOTALE CATEGORIA "B"		10.100,00
	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
D Spese generali	TOTALE CATEGORIA "C"		20.000,00
	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda ULSS 4 Veneto orientale			31.750,00
Azienda ULSS 5 Polesana			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.800,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.300,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	800,00	
C Destinatari, mezzi e attrezzature	TOTALE CATEGORIA "B"		9.900,00
	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	500,00	

	TOTALE CATEGORIA "C"		20.100,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda ULSS 5 Polesana			31.650,00
Azienda ULSS 6 Eugenea			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.800,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.300,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	800,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		9.900,00
C Destinatari, mezzi e attrezzature	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	500,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		20.100,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda ULSS 6 Eugenea			31.650,00
Azienda ULSS 7 Pedemontana			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.800,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.300,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	800,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		9.900,00
C Destinatari, mezzi e attrezzature	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		20.000,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	500,00	

	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.750,00
TOTALE Azienda ULSS 7 Pedemontana			31.650,00
Azienda ULSS 8 Berica			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.800,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.300,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	800,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		9.900,00
C Destinatari, mezzi e attrezzature	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		20.000,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	500,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.750,00
TOTALE Azienda ULSS 8 Berica			31.650,00
Azienda ULSS 9 Scaligera			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.800,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.400,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	800,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		10.000,00
C Destinatari, mezzi e attrezzature	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		20.000,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda ULSS 9 SCaligera			31.650,00

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.800,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.400,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	800,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		10.000,00
C Destinatari, mezzi e attrezzature	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		20.000,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona			31.650,00
Azienda Ospedaliera di Padova			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.800,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.400,00	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	800,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		10.000,00
C Destinatari, mezzi e attrezzature	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		20.000,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE Azienda Ospedaliera di Padova			31.650,00
IOV - Istituto Oncologico Veneto - IRCCS			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento	Retribuzioni e oneri personale interno	5.800,00	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni	3.400,00	

C Destinatari, mezzi e attrezzature	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	800,00	
	TOTALE CATEGORIA "B"		10.000,00
	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature	19.600,00	
	Spese per acquisto materiali di consumo	400,00	
	TOTALE CATEGORIA "C"		20.000,00
D Spese generali	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	400,00	
	Spese utenze	1.250,00	
	TOTALE CATEGORIA "D"		1.650,00
TOTALE IOV – Istituto Oncologico Veneto - IRCCS			31.650,00
* le suddette voci di spesa si riferiscono a costi, per l'attività indicata, che non comportano oneri aggiuntivi per la Regione del Veneto e compensi aggiuntivi per il personale incaricato.			
TOTALE COMPLESSIVO			400.000,00

Il soggetto capofila si impegna a liquidare il contributo, nei limiti dei trasferimenti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, a ciascun soggetto partecipante alla presente ATS ad avvenuta erogazione da parte dell'Ufficio per le politiche a favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art. 8 – Modalità e termini erogazione contributo

Le modalità di erogazione indicate dall'Avviso pubblico, accettate nell'Atto di concessione del contributo firmato da tutti i componenti della costituenda ATS e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 11 gennaio 2021, sono le seguenti:

- a) formale richiesta di pagamento del 30% del contributo alla Direzione Servizi Sociali entro 60 giorni dall'avvio delle attività, che sarà corrisposto su comunicazione di inizio attività e subordinatamente al ricevimento del contributo stesso da parte del soggetto capofila erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- b) formale richiesta di pagamento del 50% del contributo alla Direzione Servizi Sociali entro sei mesi dalla data di avvio delle attività, subordinatamente al ricevimento del contributo stesso da parte del soggetto capofila erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, corredata della seguente documentazione:
 - rendicontazione relativa al periodo considerato e redatta per macro aree e per relative singole voci di spesa in coerenza con l'impostazione del "Format 5 – Piano finanziario" e la Tabella "Piano finanziario – riparto contributo" di cui all'art. 7 del presente atto;
 - copia della documentazione delle spese effettivamente sostenute riconducibili al "Format 5 – Piano finanziario" e alla Tabella "Piano finanziario – riparto contributo" di cui all'art. 7 del presente atto;
 - dichiarazione di regolarità e congruità delle spese effettivamente sostenute;
 - relazione di attività del periodo;
- c) formale richiesta di pagamento del saldo del contributo alla Direzione regionale Servizi Sociali entro 60 giorni successivi alla comunicazione di fine attività, subordinatamente al ricevimento del contributo stesso da parte del soggetto capofila erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri corredata della seguente documentazione:

- rendicontazione relativa al periodo considerato e redatta per macro aree e per relative singole voci di spesa in coerenza con l'impostazione del "Format 5 – Piano finanziario" e la Tabella "Piano finanziario – riparto contributo" di cui all'art. 7 del presente atto, debitamente firmata in ogni pagina;
- copia della documentazione delle spese effettivamente sostenute riconducibili al "Format 5 – Piano finanziario" e la Tabella "Piano finanziario – riparto contributo" di cui all'art. 7 del presente atto;
- dichiarazione di regolarità e congruità delle spese effettivamente sostenute;
- relazione finale delle attività progettuali.

Art. 9 – Efficacia e durata

Il termine finale delle attività è previsto per il giorno 28 febbraio 2022. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente all'esito positivo del controllo amministrativo-contabile effettuato dal soggetto capofila e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento a ciascuno dei soggetti di cui al presente atto.

Art. 10 – Verifica

I membri della costituenda ATS collaboreranno con il soggetto capofila nelle attività di eventuali controlli disposti dall'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità prima, durante e dopo la realizzazione del progetto.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, il soggetto capofila e i soggetti membri della costituenda ATS osserveranno quanto previsto dall'Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 luglio 2020, nonché ogni altra disposizione emanata dalla stessa Presidenza o dalla Regione del Veneto per il periodo di durata delle attività progettuali di cui al presente atto.

Art. 12 – Revoca

Il soggetto capofila e i membri della costituenda ATS si impegnano a rispettare, a pena di revoca del beneficio concesso, il crono-programma delle attività.

Art. 13 – Risoluzione

il presente atto è altresì risolto in caso di inadempimento secondo le disposizioni del codice civile.

Il soggetto capofila e i membri della costituenda ATS si impegnano a restituire i contributi erogati dall'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità nei seguenti casi:

- a) qualora l'erogazione delle somme sia stata determinata sulla base di dichiarazioni mendaci o basate su false attestazioni anche documentali;
- b) qualora le somme erogate non siano state oggetto di rendicontazione nei termini stabiliti dall'art. 12 dell'avviso pubblico di concessione del finanziamento;
- c) qualora i soggetti beneficiari utilizzino, anche parzialmente, i contributi assegnati per finanziare interventi diversi da quelli puntualmente individuati in sede di domanda di ammissione al finanziamento.

Art. 14 – Modifiche

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, i soggetti partecipanti alla presente ATS osserveranno quanto previsto dall'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche di inclusione delle persone sorde o con ipoacusia emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, e da ogni altra disposizione prevista dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e relativa al progetto.

Art. 15 – Controversie e foro competente

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà deferita alla

decisione di un Arbitro unico nominato di comune accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Tribunale di Venezia.

Art. 16 – Trasparenza dei contributi e divulgazione delle iniziative e dei risultati

Ai sensi dell'art. 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, n. 124, i soggetti partecipanti alla presente ATS sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet o analogo portale digitale le informazioni relative ai contributi ricevuti ai sensi della presente atto.

Art. 17 – Privacy

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione.

Ai sensi della DGR n. 596 dell'8 maggio 2018:

il delegato al trattamento dei dati personali per la Regione del Veneto è il Direttore dei Servizi Sociali;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda ULSS 1 Dolomiti è la dott.ssa Francesca Zanon;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana è _____;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda ULSS 3 Serenissima è la dott.ssa Maria Cristina Tonini;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale è l'Avv. Piergiovanni Cervato;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda ULSS 5 Polesana è il Dott. Roberto Segala;

il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS 6 Euganea nella figura del Legale Rappresentante pro-tempore; il delegato al trattamento dei dati per il progetto è il Dott. Carlo Matterazzo;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana è dr.ssa Federica Campagnolo ;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda ULSS 8 Berica è la dr.ssa Maria Paola Zanon;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda ULSS 9 Scaligera è il dott.Elmer Soffiati;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona è il dott. Davide Soloperto;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Azienda Universitaria Ospedaliera di Padova è il dott. Tiziano Martello;

il responsabile per il trattamento dei dati personali per IOV - Istituto Oncologico Veneto – IRCCS di Padova è la dott.ssa Cristina Canella;

Art. 18 – Registrazione

Le somme erogate al soggetto capofila e ai membri della costituenda ATS rappresentano un contributo statale e pertanto le parti richiedono la registrazione del presente atto solo in caso d'uso. L'imposta di bollo è a carico del soggetto capofila.

Il presente atto, a pena di nullità, è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

Venezia (data della sottoscrizione come quella dell'ultima firma digitale apposta).