



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 919 DEL 07/12/2021

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini  
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f.      prof.    Pierfranco Conte

DIRETTORE SANITARIO              dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO      dr. Francesco Favretti

OGGETTO: DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA E L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI OBITORIO, CON VALIDITÀ DAL 01/12/2021 AL 31/12/2026.

*Note per la Trasparenza: Con il presente provvedimento viene approvato e sottoscritto il disciplinare di collaborazione tra l'Azienda Ospedale - Università Padova e l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS per la gestione dei servizi di obitorio, con validità dal 01/12/2021 al 31/12/2026.*

Il Direttore dell'**UOC Affari Generali**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS, con nota protocollo n. 8787/2021, ha chiesto all'Azienda Ospedale-Università Padova la disponibilità a stipulare una convenzione per la gestione dei servizi di obitorio delle persone decedute presso la propria sede di Padova;
- l'Azienda Ospedale-Università Padova garantisce le attività igienico sanitarie ed amministrative previste dal D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 (Regolamento di polizia mortuaria) e successive modifiche ed integrazioni ai sensi della Legge Regionale 4 marzo 2010 n. 18;

Precisato che:

- l'Azienda Ospedale-Università Padova fornisce i locali, le celle frigo, l'energia elettrica, l'acqua, l'imbiancatura e la disinfezione periodica, le attrezzature specifiche obitoriali, i materiali di consumo, il personale medico, tecnico ed amministrativo;

- per tali prestazioni, l’Istituto Oncologico Veneto – IRCCS si impegna a corrispondere all’Azienda Ospedale – Università Padova gli importi previsti nel Disciplinare e presenti nel Tariffario aziendale vigente;
- valutato che le prestazioni oggetto della convenzione in parola sono stimate per il costo annuo presunto di € 40.000,00;

Acquisito il parere positivo del Direttore Sanitario;

Si propone, pertanto, di approvare con il presente provvedimento il disciplinare regolante i rapporti tra l’Azienda Ospedale – Università Padova e l’Istituto Oncologico Veneto – IRCCS relativamente alla gestione dei servizi di obitorio, dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2026, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell’attestazione del Responsabile della UOC Affari Generali dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le leggi regionali n. 55 e 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;

**VISTA** la L.R. n. 26/2005 “Istituzione dell’Istituto Oncologico Veneto”;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico f.f. per quanto di rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

### **DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare e sottoscrivere il Disciplinare di collaborazione con l’Azienda Ospedale-Università Padova per la gestione dei servizi di obitorio, dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2026, atto che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento comportano per l’Istituto un costo annuo presunto di € 40.000,00, oltre IVA ove dovuta;
3. di imputare la spesa complessiva di € 203.333,33, al seguente conto n. 4002011501 "Altri servizi sanitari e socio sanitari da pubblico v/ASL-AO ,IRCCS e Policlinici della Regione", nei bilanci 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 IOV, come di seguito dettagliato:
  - Euro 3.333,33 bilancio 2021;
  - Euro 40.000,00 bilancio 2022;
  - Euro 40.000,00 bilancio 2023;
  - Euro 40.000,00 bilancio 2024;
  - Euro 40.000,00 bilancio 2025;
  - Euro 40.000,00 bilancio 2026;

4. di incaricare l'UOC Direzione Medica, l'UO Direzione Amministrativa di Ospedale, l'UOS Controllo di Gestione e l'UOS Contabilità e Bilancio di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
5. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.lgs. 33/13.

Il Direttore Generale  
dr.ssa Patrizia Benini

**DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE**

**PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI OBITORIO**

**TRA**

**l'Azienda Ospedale – Università Padova** con sede legale in Padova, via Giustiniani n. 1 – C.F./P.I. 00349040287 – PEC *protocollo.aopd@pecveneto.it* – di seguito denominata anche "AOUP", nella persona del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Dal Ben

**E**

**l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS**, con sede legale in Padova, via Gattamelata n. 64 – C.F./P.I. 04074560287 – PEC *protocollo.iov@pecveneto.it* – di seguito denominato anche "IOV", nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Patrizia Benini

congiuntamente denominati anche le "Parti"

**PREMESSO CHE**

- il D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 ha approvato il regolamento di polizia mortuaria;
- la Legge Regionale n. 18 del 4 marzo 2010 "Norme in materia funeraria" disciplina gli aspetti relativi alla tutela della salute pubblica nell'ambito delle funzioni e dei servizi correlati al decesso;
- l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS ha chiesto all'Azienda Ospedale – Università Padova la collaborazione per la gestione dei servizi di obitorio per le persone decedute presso la propria sede di Padova.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente atto.

## ART. 2 – Oggetto

Il servizio di obitorio relativo a persone decedute presso la sede di Padova dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS è assunto dall'Azienda Ospedale – Università Padova, con l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

## ART. 3 – Obblighi delle Parti

L'Azienda Ospedale – Università Padova garantisce le attività igienico sanitarie ed amministrative previste dal D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 (Regolamento di Polizia Mortuaria) – e successive modifiche e integrazioni – ed ai sensi della Legge Regionale 4 marzo 2010 n.18.

A tale fine, l'AOUP fornisce locali, eventuali celle frigo, energia elettrica, acqua, imbiancatura e disinfezione periodica, attrezzature specifiche obitoriali, materiali di consumo, personale medico, tecnico ed amministrativo.

Lo IOV affida all'AOUP lo svolgimento per suo conto dei seguenti servizi:

- il ritiro, la custodia e preparazione delle salme;
- il mantenimento in osservazione del cadavere;
- ritiro e gestione di parti anatomiche riconoscibili (ritiro, conservazione, eventuale trasporto ad altra sede ed invio a cremazione in contenitore collettivo delle parti anatomiche riconoscibili per le quali il paziente non ha espresso diversa volontà);
- il riscontro diagnostico;
- visita necroscopica con redazione del relativo certificato necroscopico;
- il deposito per il periodo necessario delle salme a disposizione dell'Autorità Giudiziaria per autopsie giudiziarie, accertamenti medico-legali, riconoscimento e trattamento igienico-conservativo;

- il deposito, riscontro diagnostico, autopsia giudiziaria e trattamento igienico conservativo su salme portatrici di radioattività secondo le I.O. vigenti.

I predetti servizi sono assunti dall'AOUP con l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **ART. 4 – Rapporti economici**

Lo IOV si impegna a corrispondere all'AOUP, per ogni sosta, gli importi corrispondenti alle seguenti prestazioni previste del tariffario regionale vigente:

- codice prestazione numero **95688** “Ricezione e deposito in osservazione di salma (con trasporto)..” per un importo di euro 330,00;

- codice prestazione numero **95419** “Visita e Certificazione necroscopica” per un importo di euro 70,00;

- codice prestazione numero **75408** “Preparazione e vestizione di salme” per un importo di euro 80,00;

- codice prestazione numero **30621** “Riscontro Diagnostico Autoptico” per un importo di euro 750,00;

- oltre agli altri eventuali importi relativi alle prestazioni previste dal presente disciplinare e alle altre possibili ulteriori prestazioni che si rendano necessarie, previste dal Tariffario aziendale vigente o a ristoro di costi previsti (es. ulteriore sacco, etc.). I termini economici sopraesposti, potranno essere modificati con scambio di note formali tra le Parti, nel corso della durata del presente atto. Tutte le prestazioni saranno tariffate al prezzo vigente al momento dell'erogazione delle stesse.

#### **ART. 5 – Modalità di fatturazione**

L'Azienda Ospedale – Università Padova emetterà fattura con cadenza mensile per le prestazioni fornite dall'Obitorio a favore dell'Istituto Oncologico Veneto –

IRCCS. Le stesse saranno pagate con il meccanismo di compensazione tra Enti.

#### **ART. 6 – Modifiche**

Eventuali modifiche al presente atto, incluse quelle ai termini economici di cui all'art. 4, potranno essere attuate a seguito di accordo tra le Parti, con scambio formale di note firmate digitalmente trasmesse a mezzo PEC agli indirizzi mail riportati in epigrafe.

#### **ART. 7 – Durata**

Il presente atto ha validità dal 1 dicembre 2021 fino al 31 dicembre 2026.

Le Parti si riservano comunque la facoltà di interrompere, anche unilateralmente, il presente accordo prima della scadenza, con preavviso di almeno 30 giorni firmato digitalmente, da comunicarsi a mezzo PEC agli indirizzi riportati nel presente atto.

#### **ART. 8 – Trattamento dei dati personali**

L'Azienda Ospedale – Università Padova e l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati, si impegnano a rispettare la privacy e la riservatezza dei dati in loro possesso e trattati nell'espletamento delle attività prestate ai sensi del presente accordo, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività e nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento Europeo / GDPR 2016/679.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS.

#### **ART. 9 – Registrazione, imposta di bollo e firma digitale**

Agli effetti fiscali le Parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a registrazione solo

in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive  
modificazioni, a cura ed a spese della parte richiedente.

L'imposta di bollo del presente atto sarà assolta dall'Istituto Oncologico Veneto –  
IRCCS.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis  
della Legge 241/90 e s.m.i.

**ART. 10 – Controversie**

Eventuali controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente  
accordo, non risolte bonariamente tra le Parti, sono devolute al giudice competente.

**ART. 11 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si rinvia alle norme di  
legge e del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedale –

Per l'Istituto Oncologico

Università Padova

Veneto – IRCCS

Dott. Giuseppe Dal Ben

Dott.ssa Patrizia Benini