

Sei un dipendente dello Istituto Oncologico Veneto-IRCCS o un collaboratore di un'impresa fornitrice di beni o servizi o di un'impresa che realizza opere in favore dello IOV-IRCCS e vuoi segnalare un illecito?

Si ricorda che:

- 1 - per presentare la segnalazione/comunicazione e per effettuare le successive integrazioni deve essere utilizzato un unico canale;**
- 2 - l'utilizzo della piattaforma è il canale prioritario. In ogni caso è possibile inviare una segnalazione con modalità tradizionale (cartacea), utilizzando il modulo che segue;**
- 3 – non vanno presentate duplicazioni della stessa segnalazione.**

Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblower)

I dipendenti e i collaboratori di un'impresa fornitrice di beni o servizi o di un'impresa che realizza opere in favore dello IOV-IRCCS che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo **modello**.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPCT) adottato annualmente dallo IOV prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A e il PTPCT IOV.

La segnalazione può essere presentata nelle seguenti modalità:

- a) **tramite piattaforma <https://iov.whistleblowing.it/#/>** appositamente dedicata alla ricezione delle segnalazioni. La piattaforma è accessibile soltanto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e da 2 funzionari dell'Ufficio a supporto del Responsabile;
- b) **tramite servizio postale (anche posta interna) o a mano presso l'Ufficio Protocollo.** In tal caso, affinché sia tutelata la riservatezza, la segnalazione **deve essere inserita in una busta chiusa con la dicitura** *"riservata/segnalazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione"*, recante il seguente indirizzo:
Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione IOV-S.P.M.,
Via Gattamelata, 64
35128 Padova.
- c) **Verbalmente**, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

La segnalazione ricevuta viene protocollata e custodita con modalità tecniche tali da garantire la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante.

Resta ferma la facoltà del dipendente che sia venuto a conoscenza di illeciti in ragione del proprio rapporto di lavoro, di segnalarlo direttamente, ai sensi dell'art. 54 bis, comma 1, d.lgs. 165/2001, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le modalità previste dall'ANAC stessa al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>.

Nome e Cognome del segnalante:	
Qualifica o posizione professionale ¹ :	
Sede di servizio:	
Tel./Cell.:	
E-mail/Posta Elettronica Certificata PEC:	
Data / Periodo del fatto:	
Luogo in cui si è verificato il fatto:	
Descrizione delle ragioni, connesse all'attività lavorativa svolta, che hanno consentito la conoscenza dei fatti segnalati:	
Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano ² :	<ul style="list-style-type: none"> ○ penalmente rilevanti ○ poste in essere in violazione dei codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; ○ suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico ○ suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione ○ altro (specificare): <p>.....</p> <p>.....</p>
Descrizione del fatto (condotta ed evento):	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Autore/i del fatto ³
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo ⁴ :
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione

Data

Firma

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

² La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richiesta che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con il superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.

³ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

⁴ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.