

REGISTRAZIONE A **IDEM**



guida 2022
a cura della Biblioteca Scientifica IOV

IDEM è uno dei modi tramite cui **accedere alle risorse della Biblioteca da remoto.**

Attraverso IDEM potrai accedere ai seguenti contenuti:

- **OVID Discovery** → è uno strumento che consente di accedere con una singola interrogazione ad una moltitudine di risorse bibliografiche, senza dover consultare diversi database;
- **Nilde** → è una piattaforma per il *document delivery* che serve a richiedere articoli fuori abbonamento;
- **JCR** → è l'unico strumento che permette di recuperare l'Impact Factor di una rivista;
- **Scopus e Web of Science** → sono due database citazionali;
- **Embase** → database specializzato nel campo biomedico e farmacologico;
- **Riviste** degli editori Elsevier (Science Direct), Sage, Springer Nature e molti altri;
- **BMJ Best Practice** → strumento a supporto delle decisioni cliniche;
- **Cinahl** → database bibliografico specializzato nelle scienze infermieristiche;
- **ORCID** → codice identificativo unico;
- **File Sender** → piattaforma per l'invio di file di grandi dimensioni;

Ecco come creare una nuova utenza:

1 Invia una mail alla Biblioteca (biblioteca@iov.veneto.it) in cui specifichi:

- Nome e cognome
- Mail istituzionale (@iov.veneto.it)
- Codice fiscale
- UO di afferenza



Riceverai una risposta in cui ti verrà comunicato che puoi procedere a creare una password.

2 Ecco come creare una password:

- Vai al link <https://idp-iov.irccs.garr.it/flup/>
- Clicca su *attivalo*

Identity provider per gli utenti di IRCCS IOV Istituto
Oncologico Veneto



Gestione Account

Accedi al tuo account o [attivalo](#) se non lo hai ancora fatto.

Username

Password

Login

[Password dimenticata?](#)

3

Inserisci nello spazio dedicato il tuo *codice fiscale* e clicca su *Attiva l'account*

Identity provider per gli utenti di IRCCS IOV Istituto Oncologico Veneto

Gestione Account

CODICE FISCALE

inserisci qui il tuo codice fiscale

Attiva l'account

The screenshot shows the top part of a web page. At the top right, there are two logos: 'Consortium GARR' and 'idem garr aai'. Below the logos, the text 'Identity provider per gli utenti di IRCCS IOV Istituto Oncologico Veneto' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Gestione Account'. A horizontal line separates this from the next section, which is for entering the tax code. It is labeled 'CODICE FISCALE' and contains a text input field with the placeholder text 'inserisci qui il tuo codice fiscale'. Below the input field is a blue button labeled 'Attiva l'account'. A green arrow points from the instruction text on the left to the input field.

4

Inserisci nello spazio dedicato la tua *mail istituzionale* e clicca su *Invia il link di attivazione*

Identity provider per gli utenti di IRCCS IOV Istituto Oncologico Veneto

Gestione Account

Salve Test Test1

Per attivare il tuo account devi registrare un indirizzo email personale su cui invieremo un link di attivazione.

Email

inserisci la tua mail istituzionale

Invia il link di attivazione

The screenshot shows the same top part of the web page as above. Below the 'Gestione Account' section, there is a heading 'Salve Test Test1'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Per attivare il tuo account devi registrare un indirizzo email personale su cui invieremo un link di attivazione.' Below this text is a section labeled 'Email' which contains a text input field with the placeholder text 'inserisci la tua mail istituzionale'. Below the input field is a blue button labeled 'Invia il link di attivazione'. A green arrow points from the instruction text on the left to the input field.

5

Riceverai una mail all'indirizzo da te indicato contenente un link. Cliccalo per creare una nuova pw



Ricorda! la tua user sarà sempre: **nome.cognome** (ad esempio *marie.curie*)

Hai dubbi? Qualcosa non funziona come vorresti?



Scrivi a biblioteca@iov.veneto.it oppure chiama il numero 049 821 7410/5523