



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 868 DEL 05/10/2022

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO prof. Vincenzo Bronte

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. Pierluigi Pilati

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dr. Francesco Favretti

**OGGETTO: ULTERIORI DETERMINAZIONI IN MATERIA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE
- APPLICAZIONE DELL' ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D.**

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento viene disposta la stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 di una unità di collaboratore amministrativo professionale – Cat. D.

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 (Decreto Madia) e ss.mm.ii., adottato in attuazione della legge delega n. 124 del 2015, ha apportato modifiche al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, prevedendo all'art. 20 disposizioni dirette a favorire il superamento del precariato e la valorizzazione dell'esperienza maturata con rapporto di lavoro flessibile;
- il citato articolo 20 disciplina due procedure di reclutamento speciale che le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di utilizzare sino al 31.12.2023, in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno di cui all'art. 6, comma 2 dello stesso D. Lgs. n. 75/2017, al fine di perseguire l'obiettivo del superamento del precariato con riferimento al personale non dirigenziale;
- in particolare il comma 1 dell'art. 20 (così come modificato dall'articolo 1, comma 1, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8; dall'articolo 1, comma 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113; e da ultimo dall'articolo 1, comma 3-bis, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15) prevede che le amministrazioni possono fino al 31.12.2023 assumere personale a tempo indeterminato nel caso di soggetto in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - che risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratto a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
 - che sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - che abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

DATO ATTO che:

- successivamente all'entrata in vigore della predetta normativa, il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha emanato specifici indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato con circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, riportante linee guida sull'applicazione della disciplina contenuta nel sopra citato art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017;
- a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio n. 205/2017 per l'anno 2018, che introdusse ulteriori misure dirette a potenziare l'attuazione dell'art. 20 del citato D. Lgs. n. 75/2017, il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con successiva circolare n. 1/2018 ha provveduto a fornire ulteriori indirizzi operativi a integrazione di quelli precedentemente dettati in pari materia;

VISTO l'Accordo raggiunto in sede di Conferenza Stato – Regioni in data 15.02.2018 circa l'applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e delle sopra citate circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in materia di superamento del precariato;

VISTA la nota regionale prot. n. 81700 del 2/3/2018 che detta ulteriori chiarimenti applicativi delle sopra citate disposizioni;

TENUTO CONTO inoltre che con nota prot. n. 384561 del 21.09.2020 la Regione del Veneto ha trasmesso il Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 10.09.2020, contenente gli orientamenti applicativi alla luce delle recenti modifiche all'art. 20 del D. Lgs. 70/2015;

VALUTATO che le disposizioni contenute nell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 costituiscono un'ulteriore opportunità per favorire la stabilizzazione delle posizioni di lavoro facenti riferimento allo svolgimento di attività istituzionali aventi natura continuativa e coperte facendo ricorso a contratti a tempo determinato;

CONSIDERATO inoltre che:

- con deliberazioni n. 368 del 29/06/2018, n. 563 del 27/09/2018, n. 219 del 15/04/2019, n. 781 del 27/11/2020, n. 15 del 18/01/2021, n. 936 del 14/12/2021 e n. 493 del 30/05/2022 sono state adottate le determinazioni in materia di stabilizzazione del personale, dando applicazione all’articolo 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, con l’assunzione di tredici unità di personale;
- l’Istituto Oncologico Veneto, in applicazione del suesposto Decreto Legislativo, delle Circolari del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione, nonché delle note succitate dell’Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, aveva avviato una procedura di stabilizzazione pubblicando sul proprio sito istituzionale, nella sezione Concorsi, Bandi e Avvisi, una manifestazione di interesse finalizzata a individuare il personale in possesso dei requisiti interessato alla stabilizzazione ed appartenente al profilo di collaboratore amministrativo professionale – cat. D;
- alla scadenza dell’avviso, fissata per il 12.09.2022, erano pervenute le seguenti 8 manifestazioni di interesse:
 - dott.ssa Elisa Novello (prot. n. 16208 del 30.08.2022)
 - dott.ssa Martina Mazzucato (prot. n. 16251 del 31.08.2022);
 - dott. Giampaolo Moscardi (prot. n. 16737 del 6.09.2022);
 - dott.ssa Diletta Zonzin (prot. n. 16867 del 7.09.2022);
 - dott.ssa Ilaria Cosci (prot. n. 16950 del 8.09.2022);
 - dott.ssa Sara Rosafio (prot. n. 17069 del 12.09.2022)
 - dott.ssa Aichi Msaki (prot. n. 17094 del 12.09.2022);
 - dott.ssa Silvia Salmaso (prot. n. 17146 del 12.09.2022)

VERIFICATO che:

- le domande sono state valutate per quanto riguarda il possesso dei requisiti previsti *ex lege* e solo la domanda prodotta dalla candidata dott.ssa Martina Mazzucato è risultata idonea per il seguito della procedura, mentre le 7 domande prodotte dai restanti candidati sono risultate sprovviste dei requisiti relative al reclutamento a tempo determinato e all’anzianità di servizio richiesta nel profilo di collaboratore amministrativo professionale cat. D;

ATTESO che:

- la sede di assegnazione sarà stabilita in accordo tra il Direttore Amministrativo e il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane;

RILEVATO che:

- la procedura in parola è stata avviata a seguito dell’autorizzazione dell’Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto n. 355867 dell’11.08.2022, agli atti con prot. n. 15393 dell’11.08.2022;

RICHIAMATE le Circolari del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché la nota prot. n. 81700 del 2.03.2018 dell’Area Sanità e Sociale della Regione Veneto;

VISTI:

- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Sanità;
- la dotazione organica dell’Istituto Oncologico Veneto approvata con D.G.R.V. n. 1748 del 29.11.2019;
- la D.G.R.V. n. 417 del 12.4.2022 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed Enti del SSR relative all’anno 2022;
- il Decreto del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale n. 100 del 26.07.2022 recante le disposizioni concernenti gli obiettivi di costo per le Aziende ed Enti del SSR relative all’anno 2022;
- la deliberazione n. 302 del 31.3.2022 “Approvazione del piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022-2024 e la dotazione organica per l’anno 2022 in seguito all’approvazione dell’Area Sanità e Sociale della Regione Veneto”;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024 (PIAO) approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 551 del 29.06.2022.

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento e l'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale – cat. D, della dott.ssa Martina Mazzucato ai sensi dell'art. 20, comma 1, D. Lgs. 75/2017.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 288/2003;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario f.f., del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di procedere, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale della dott.ssa Martina Mazzucato, nata a Padova il 23.02.1990, attualmente in servizio con contratto a tempo determinato;
2. di stabilire che la data di inizio del servizio e la sede di assegnazione dell'interessata verranno concordati tra il Direttore Amministrativo e il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane;
3. di delegare al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale;
5. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento sono già previsti negli stanziamenti di bilancio per l'anno 2022 e successivi;
6. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini