



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



REGIONE DEL VENETO

**SCADENZA 26 ottobre 2022**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, CATEGORIA D, A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I., PER CANDIDATI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE DOCUMENTAZIONE SCIENTIFICA IN STAFF ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA DELL'ISTITUTO.**

**DATA COLLOQUIO: 7 novembre 2022 ore 10.30**

**LUOGO: Sala Riunioni della Direzione Amministrativa IOV – palazzo S. Stefano 2° piano – Piazza Antenore 3 - Padova**

***Pubblicato all'albo dell'Ente dal 11 ottobre 2022***

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 28 luglio 2022 è indetto un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, per il progetto "Aggiornamento delle banche dati specialistiche per la diffusione della conoscenza e competenze, al fine di promuovere la ricerca per la cura dei tumori", presso l'ufficio gestione documentazione scientifica in staff alla Direzione Scientifica dell'Istituto.

L'incarico sarà conferito tramite procedura di comparazione dei curricula professionali e tramite colloquio dei partecipanti all'avviso, finalizzato a selezionare la figura professionale che risponda alle competenze richieste per le attività da svolgere.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., con contratto di diritto privato a tempo determinato per un anno, prorogabile fino a una durata massima complessiva di tre anni. Si precisa che il trattamento economico è stabilito dal vigente CCNL Comparto Sanità e dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Delibera del Direttore Generale n. 518 del 8.8.2019 e integrato con DDG n. 339/2020.

## **A - Requisiti**

### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione all'incarico sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto

di soggiorno permanente (per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);

- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

i candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai due punti precedenti dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti;

b) limiti di età: età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego: l'articolo 42 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 220/2001.

### **Requisiti specifici di ammissione**

a1) titolo di studio: saranno ammessi i candidati in possesso diploma di laurea (percorso studi vecchio ordinamento), oppure laurea triennale o di primo livello, oppure laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o titoli di studio equipollente;

#### **in alternativa:**

a2) titolo di studio: saranno altresì ammessi i candidati in possesso del diploma di laurea (percorso studi vecchio ordinamento), oppure laurea triennale o di primo livello, oppure laurea specialistica o magistrale in Lettere o titolo di studio equipollente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

### **Sono richieste in particolare:**

- capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (word, excel, ecc)
- capacità di relazioni e comunicative per gestione rapporti con interlocutori interni ed esterni;
- capacità di scrittura di testi;
- flessibilità organizzativa e approccio innovativo al problem solving;
- ottima padronanza dell'utilizzo della lingua inglese, scritta e parlata.

### **B - Presentazione delle domande:**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica **entro il 26 ottobre 2022**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito aziendale (concorsi, avvisi e incarichi professionali), e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio: allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Non sarà possibile inviare via mail, o attraverso altra modalità, integrazioni alla domanda; in caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione della stessa, sarà possibile annullarla e presentarne una nuova.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate ai successivi punti 2 a e 2 b.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito delle quali ne sarà data puntuale comunicazione) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Per l'invio telematico della documentazione da allegare, richiesta dalla procedura, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente in formato pdf.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto non si assume alcuna responsabilità.

#### 2 a: REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ioveneto.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.  
Prestare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché alla stessa verranno inviate le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo).
- Collegarsi, successivamente al ricevimento della mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, necessaria per tutti gli accessi successivi al primo, attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

#### 2 b: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare da menù la voce "Concorsi"; da questa schermata si può accedere ai concorsi attivi;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI** richiesti per l'ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", da compilare in tutte le sue parti ed in cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare con il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il menù di navigazione, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio";
- E' necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e l'**upload** (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:
  1. Il Documento d'identità usato in fase d'iscrizione;
  2. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  3. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

4. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto A, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato avverso dello status di protezione sussidiario);
5. le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a bando e riferite agli ultimi cinque anni.

La scannerizzazione dei suddetti documenti ed il relativo upload deve essere effettuata compilando i campi predefiniti e cliccando l'icona "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I files pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

Non verranno presi in considerazione eventuali altri documenti NON RICHIESTI inviati o allegati alla domanda on line (es: curriculum vitae).

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo come indicato nella procedura on line in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro (presso enti pubblici e privati) e le attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".  
**Una volta confermata non sarà più possibile apporre modifiche od integrazioni alla domanda, in caso di necessità sarà possibile annullare la domanda e procedere con un nuovo inserimento.**
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "conferma l'iscrizione"; successivamente comparirà la funzione STAMPA DOMANDA.
- Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, e sottoscrivere la stessa, quindi procedere al successivo upload cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione si dovrà selezionare la voce "Invia l'iscrizione" per completare l'inoltro della domanda.  
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento di identità e la domanda firmata.

Si raccomanda di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra in fase di compilazione della domanda.

Le richieste di assistenza tecnica per eventuali errori nell'utilizzo della procedura dovranno pervenire utilizzando la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra in fase di compilazione della domanda e verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

L'assistenza non sarà garantita per le richieste pervenute entro le 48 ore dalla scadenza del bando.

-----

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione del rispettivo elenco degli idonei, al seguente indirizzo PEC: protocollo.iov@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@iov.veneto.it, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione del predetto elenco dovranno essere comunicate con le medesime modalità sopradescritte.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Istituto Oncologico Veneto procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato DPR.

### **C - Modalità di assegnazione dell'incarico**

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda.

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, costituita dal Direttore Scientifico o suo delegato, da due esperti della materia e da un dipendente amministrativo, non inferiore alla categoria C, in qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione provvederà alla selezione dei candidati in base alla valutazione delle esperienze professionali e formative, didattiche e della produzione scientifica, in relazione alla posizione funzionale da ricoprire, nonché di uno specifico colloquio diretto alla valutazione delle effettive conoscenze e delle capacità professionali dei candidati, con riferimento all'attività da svolgere nell'ambito del progetto e alla conoscenza della normativa degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.

Si precisa che, nell'ambito dell'ufficio gestione documentazione scientifica in staff alla Direzione Scientifica, il Collaboratore Amministrativo Prof. cat D, dovrà in particolare svolgere, sulla base di quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali con riferimento al profilo indicato, le funzioni correlate all'attività progettuale sopra descritta con particolare riferimento a: attività di natura tecnica e amministrativa, correlate alla ricerca sanitaria, che richiedono conoscenze teoriche specialistiche, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo dell'Istituto. In particolare l'interessato finalizza la propria attività al supporto delle attività di ricerca sanitaria svolgendo in autonomia la gestione di database, la gestione delle attività di documentazione scientifica e la divulgazione dei risultati di ricerca.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso, la data e la sede in cui si svolgerà la prova colloquio saranno pubblicati nella sezione "Concorsi, avvisi e incarichi professionali" del sito web [www.iov.veneto.it](http://www.iov.veneto.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della medesima.

In relazione al numero dei partecipanti, il colloquio potrà essere preceduto da una prova preselettiva, di cui si darà notizia ai candidati con le medesime modalità.

La succitata pubblicazione avrà valore di notifica e tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dall'avviso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e ora indicati, muniti di documento di riconoscimento.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno, all'indirizzo mail fornito in sede di registrazione, comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **D - Esito della procedura**

La selezione non dà luogo a graduatorie. La Commissione esprimerà un giudizio tecnico di **idoneità o non idoneità** dei candidati motivato rispetto all'incarico da ricoprire. Il responsabile del progetto individuerà tra l'elenco degli idonei il candidato ritenuto più adeguato alle finalità del progetto cui conferire l'incarico.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante deliberazione del Direttore Generale.

**L'elenco ha una validità di 18 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato in caso di rinuncia o di dimissioni degli assegnatari o per ulteriori esigenze della Struttura nell'ambito dello stesso progetto o di progetti equivalenti o affini.**

#### **E - Informativa art. 13 Regolamento UE n. 2016/679**

L'Istituto, in qualità di titolare dei dati personali, nella persona del Direttore Generale informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione del relativo elenco di idonei, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento UE n.2016/679.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Istituto dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Istituto informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali: accedere ai propri dati richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane.

#### **F – Assegnazione dell'incarico. Condizioni generali e adempimenti**

L'attività avrà decorrenza dalla data indicata del relativo contratto, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Oncologico Veneto prima dell'immissione in servizio.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività presso la sede di afferenza, secondo le disposizioni ed indicazioni impartite dal Responsabile al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di selezione che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto l'incarico mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

#### **G – Informazioni conclusive**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al regolamento relativo al conferimento di incarichi ex art. 15-octies del d.lgs. 502/92 e s.m.i. presso l'Istituto Oncologico Veneto, approvato con deliberazione n. 518 del 8.08.2019 e integrato con deliberazione n. 339/2020, alle norme di legge e contratto collettivo nazionale vigenti, ove applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ivi compresa la mancata copertura finanziaria dei costi dell'incarico.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto concerne la comunicazione agli interessati dell'esito della presente procedura si fa rinvio alla deliberazione dirigenziale pubblicata ai sensi di legge nel sito Internet [ioveneto.it](http://ioveneto.it), alla voce <Albo pretorio on line>, con la quale sarà approvato il verbale redatto dalla commissione di esperti incaricata della selezione.

Il nominativo dell'assegnatario, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni inerenti la prestazione verranno pubblicate nel sito Internet [ioveneto.it](http://ioveneto.it) alla sezione <Amministrazione Trasparente> <Consulenti e Collaboratori> <incarichi professionali>.

Il presente avviso è pubblicato nel sito dell'Istituto Oncologico Veneto: [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it) alla sezione <Concorsi, avvisi e incarichi professionali>.

Per ogni eventuale informazione si prega di rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 049.8211189.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Paiola