



Scheda anagrafica fornitori



A cura del Fornitore

REGIONE DEL VENETO

Nuovo inserimento modifica

Nome per esteso (denominazione) _____
 Nome del Legale rappresentante _____
 Natura giuridica _____
 Indirizzo _____ Numero civico _____
 CAP _____ Comune _____ Prov _____
 Stato estero _____

In caso di persone fisiche: Sesso M F

Comune di nascita _____ data di nascita ___/___/____

Telefono _____ fax _____

Mail di riferimento _____

PEC _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

CODICE NSO: **O PEC** _____

(indicare solo uno dei due)

Dati pagamento:

Banca _____ Indirizzo completo _____

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Iban

c/c postale _____

Per pagamenti esteri, codice SWIFT o BIC _____

In caso di nuovo inserimento anagrafica o di un nuovo Iban, allegare:

- il modulo "Tracciabilità dei flussi finanziari" firmato dal legale rappresentante
- copia leggibile di documento di identità del legale rappresentante

Data _____ Firma del legale rappresentante _____

Sezione riservata all'Ufficio liquidatore IOV

A cura della Struttura IOV _____

Direttore/Responsabile o delegato _____

Indicare: codice fornitore _____ (solo in caso di **modifica** anagrafica)

estremi della Delibera/Decreto _____

conto Stato Patr. _____ Descrizione _____

conto Costo _____ Descrizione _____

chiede l'inserimento in anagrafica fornitori.

Art. 17 bis D.lgs 241/1997 – Ritenute negli appalti

Integrato dall'art. 4 del DL 124/2019 convertito con mod. L. 157/2019

Data _____ Firma _____

Il modulo va compilato in tutte le parti previste con data e firma del legale rappresentate del Fornitore e del Direttore/Responsabile (o Suo delegato) e inviato dall'Ufficio liquidatore a ufficio.bilancio@iov.veneto.it

Data _____ Firma _____

Codice Fornitore n. _____