



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 222 DEL 16/03/2023

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini  
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| DIRETTORE SCIENTIFICO    | prof. Vincenzo Bronte    |
| DIRETTORE SANITARIO      | dr.ssa Anna Maria Saieva |
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO | dr. Francesco Favretti   |

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE PER VARIE U.O.C. E DELLO SPORTELLO CUP DELLA SEDE IOV DI CASTELFRANCO VENETO (TV): AMMISSIONE DELLE DITTE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

*Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si nomina, ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Commissione Giudicatrice della procedura telematica aperta per l’affidamento del servizio di front-office e back-office per varie U.O.C. e dello sportello CUP della sede IOV di Castelfranco Veneto (TV), e si ammettono le ditte al proseguo della gara.*

Il Direttore dell'UOC **Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 7 dell'11/01/2023 è stato disposto di indire una gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli art. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata all'affidamento del servizio di front-office e back-office per varie U.O.C. e dello sportello CUP della sede IOV di Castelfranco Veneto (TV), per la durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi, con base d'asta riferita al primo periodo contrattuale pari a € 960.000,00 (IVA esclusa), di cui oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a € 25,82;
- in data 20/01/2023 è stato pubblicato il bando di gara sulla G.U.U.E.2023/S 015-035899 e sulla G.U.R.I. n. 9 del 23/01/2023, fissando quale termine per la presentazione delle offerte le ore 16.00 del 20/02/2023;

**DATO ATTO** che:

- entro il termine previsto sono pervenute le offerte telematiche dei seguenti operatori economici:

| <b>NUMERO<br/>PROTOCOLLO<br/>INFORMATICO</b> | <b>FORNITORE</b>  | <b>MODALITÀ DI<br/>PARTECIPAZIONE</b> |
|--|---|---------------------------------------|
| 1676904953941                                | LUDECA SRL<br>06819451219   | Forma singola                         |
| 1676901137207                                | MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.<br>07015671006  | Forma singola                         |
| 1676899445095                                | COOPERATIVA SOCIALE ASSO - AGENZIA<br>SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO -<br>SOCIETA' COOPERATIVA<br>02479210409 | Forma singola                         |
| 1676896379325                                | CENTO ORIZZONTI CONSORZIO STABILE<br>SCARL<br>03926200266   | Forma singola                         |
| 1676887340178                                | PLANETCALL DIRECT SRL<br>03206090791  | Forma singola                         |

- in data 21/02/2023 si è riunito il seggio di gara per procedere all'apertura delle buste amministrative ed accertarne la regolare presentazione nella piattaforma telematica Sintel;
- come risulta dal verbale della predetta seduta del 21/02/2023, Allegato 1 al presente provvedimento, è stato disposto il c.d. soccorso istruttorio nei confronti dei seguenti operatori economici:
  - LuDeca srl
  - Medical Service Assistance S.r.l.;
  - Cento Orizzonti Consorzio Stabile scarl;
  - Planetcall Direct srl;
- rispettivamente con note prot. nn. 3879/23, 3880/23 e 4668/23, 3878/23, 3881/23, trasmesse tramite piattaforma Sintel, è stato quindi chiesto ai suddetti operatori economici di integrare la documentazione amministrativa presentata;

- in data 3/03/2023, si è tenuta la seduta per la valutazione dell'integrazione alla documentazione presentata dalle suddette imprese, come da verbale allegato al presente provvedimento (Allegato 2);
- verificate le integrazioni documentali prodotte e considerato che la restante documentazione amministrativa risulta correttamente presentata, come indicato nel predetto verbale del 3/03/2023, gli operatori economici Ludeca srl, Medical Service Assistance S.r.l., Cento Orizzonti Consorzio Stabile scarl, Planetcall Direct srl, nonché l'operatore economico Cooperativa Sociale Asso - Agenzia Servizi & Supporto Organizzativo - Società Cooperativa sono stati ammessi alle successive fasi di gara;

**RICHIAMATO** il Disciplinare di Gara, è previsto che l'aggiudicazione del servizio in oggetto venga disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e risulta quindi indispensabile procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 e 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che:

- la nomina deve intervenire dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l'art. 1, comma 1, lett. c) della L. 55/2019 ha sospeso fino al 31.12.2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e che tale termine è stato differito al 30.06.2023 dall'art. 8, comma 7, della L. 120/2020. Conseguentemente, risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo di cui all'art. 78 del citato decreto;
- operando il regime transitorio previsto dall'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è demandata alla stazione appaltante l'individuazione e la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice;

**CONSIDERATI** i motivi sovraesposti, si rende quindi necessario valutare le professionalità rinvenibili ed idonee allo svolgimento dell'incarico all'interno dell'Istituto Oncologico Veneto. Per quanto sopra, ai fini della nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice, vengono proposti i seguenti nominativi, per i quali non è previsto alcun compenso in quanto svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività di servizio:

- *Presidente*: Dott.ssa Cristina Canella, Dirigente dell'U.O. Direzione Amministrativa di Ospedale;
- *Commissario*: Dott.ssa Marina Pietrobon, collaboratore amministrativo professionale presso l'U.O. Direzione Amministrativa di Ospedale;
- *Commissario*: Dott.ssa Monica Bortolozzo, coordinatrice Poliambulatori e pre-ospedalizzazione presso la sede distaccata di Castelfranco Veneto (TV).

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i membri nominati quali componenti della precitata Commissione di aggiudicazione, al momento dell'accettazione dell'incarico, hanno dichiarato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i *curricula* dei tre membri della Commissione giudicatrice saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** dell'attestazione del Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 288/2003;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

**VISTE** le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

**DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di ammettere alle successive fasi della gara, finalizzata all'affidamento del servizio di front-office e back-office per varie U.O.C. e dello sportello CUP della sede IOV di Castelfranco Veneto (TV), per la durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi, come da verbali del 21/02/2023 e 03/03/2023 “Allegato 1” e “Allegato 2”, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i seguenti operatori economici:

| <b>NUMERO<br/>PROTOCOLLO<br/>INFORMATICO</b> | <b>FORNITORE</b>  | <b>MODALITÀ DI<br/>PARTECIPAZIONE</b> |
|--|---|---------------------------------------|
| 1676904953941                                | LUDECA SRL<br>06819451219   | Forma singola                         |
| 1676901137207                                | MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.<br>07015671006  | Forma singola                         |
| 1676899445095                                | COOPERATIVA SOCIALE ASSO - AGENZIA<br>SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO -<br>SOCIETA' COOPERATIVA<br>02479210409 | Forma singola                         |
| 1676896379325                                | CENTO ORIZZONTI CONSORZIO STABILE<br>SCARL<br>03926200266   | Forma singola                         |
| 1676887340178                                | PLANETCALL DIRECT SRL<br>03206090791  | Forma singola                         |

2. di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, i seguenti componenti della Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnica delle offerte pervenute, essendo stata stabilita nel disciplinare di gara l'aggiudicazione dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
  - o *Presidente*: Dott.ssa Cristina Canella, Dirigente dell'U.O. Direzione Amministrativa di Ospedale;
  - o *Commissario*: Dott.ssa Marina Pietrobon, collaboratore amministrativo professionale presso l'U.O. Direzione Amministrativa di Ospedale;
  - o *Commissario*: Dott.ssa Monica Bortolozzo, coordinatrice Poliambulatori e pre-ospedalizzazione presso la sede distaccata di Castelfranco Veneto (TV);
3. di pubblicare sul sito istituzionale i *curricula* dei tre membri della Commissione giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
dr.ssa Patrizia Benini