



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 434 DEL 11/05/2023

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Francesco Favretti

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A UN CANDIDATO IN POSSESSO DI LAUREA PER ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT, PRESSO L'UFFICIO GRANT AFFERENTE ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA, FINANZIATO CON IL FONDO 5XMILLE BRIDGE – CDC 099142 – CUP J99J006120001 (DDG INDIZIONE N. 210 DEL 9/3/2023).

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si dispone il conferimento di un incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea per attività di project manager, presso l'Ufficio Grant, afferente alla Direzione Scientifica dell'Istituto, finanziato con il fondo 5XMille Bridge - cdc. 099142 - CUP J99J006120001.

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 9.3.2023 è stato indetto un avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea e competenza in project management per garantire il coordinamento delle attività di individuazione, progettazione e gestione di grant regionali, nazionali ed europei per la ricerca scientifica, presso l'Ufficio Grant in staff alla Direzione Scientifica;
- l'incarico avrà la durata di dodici mesi, per un compenso complessivo annuo, ritenuto congruo rispetto alla tipologia di attività da svolgere e all'impegno richiesto, pari a 22.000,00 euro al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS. L'importo troverà copertura con il fondo 5XMille Bridge (cdc. 099142) CUP J99J006120001;
- il conferimento dell'incarico ha ottenuto l'autorizzazione della Direzione Generale Sanità e Sociale con nota prot. n. 171375 del 28.3.2023 (prot. int. IOV n. 6571/23);

PRESO ATTO che:

- alla scadenza dell'avviso pubblico di selezione, fissato per il 7.4.2023, e regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto in data 23.3.2023, sono pervenute le seguenti domande:

Battistelli Luca, nato a Pesaro l'1/05/1976

Ponzio Eleonora, nata ad Ancona il 12/05/1990

Sinigaglia Alice, nata a Padova il 27/05/1984

- le domande di Battistelli Luca e Sinigaglia Alice, corredate dalla relativa documentazione, sono risultate conformi ai requisiti previsti dall'avviso di selezione e i candidati sono stati ammessi al colloquio, mentre la candidata Ponzio Eleonora è risultata in possesso di una laurea non conforme ai titoli previsti dall'avviso di selezione e, conseguentemente, non è stata ammessa al colloquio;
- al colloquio di selezione, fissato on line per le ore 13.30 del giorno 13 aprile 2023, i suddetti due candidati ammessi erano presenti;
- la commissione ha provveduto all'esame colloquio per verificare il possesso delle specifiche conoscenze e competenze previste nell'avviso, in materia di bandi regionali, nazionali ed europei, dalla fase della progettazione fino al reporting finale, nonché di rendicontazione;
- come attesta il verbale, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, la commissione ha attribuito ai candidati la seguente valutazione complessiva per titoli e colloquio:
 - Battistelli Luca: 65,692 punti su 100
 - Sinigaglia Alice: 60,790 punti su 100
- la commissione ha riconosciuto entrambi i candidati idonei e, sulla scorta dei punteggi conseguiti, ha indicato come prescelto al conferimento dell'incarico in parola il dott. Luca Battistelli;

VISTI:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola, secondo quanto precisato dal responsabile;
- il "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 30.3.201 n. 165 e ss.mm.ii." approvato con la deliberazione del Commissario n. 338 del 17.10.2014;
- la D.G.R. n. 1718 del 30.12.2022 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all'anno 2023;
- la deliberazione n. 68 del 26.01.2023 "Approvazione del piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025 e la dotazione organica per l'anno 2023. Aggiornamento del Piano

Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2022/2024 e della dotazione organica per l'anno 2022”;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025 (PIAO) approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 31.01.2023.

Tutto ciò premesso, si propone di assegnare al dott. Luca Battistelli (nato a Pesaro l'1/05/1976), in possesso di laurea triennale in economia aziendale e di rilevante e comprovata esperienza in project management, un incarico libero professionale presso l'Ufficio Grant, afferente alla Direzione Scientifica, per garantire il coordinamento delle attività di individuazione, progettazione e gestione di grant regionali, nazionali ed europei. L'incarico, della durata di dodici mesi per un importo complessivo annuo, ritenuto congruo rispetto alla tipologia di attività da svolgere e all'impegno richiesto, di 22.000,00 euro al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, sarà finanziato con il fondo 5X1000 Bridge (cdc. 099142) CUP J99J006120001, che dispone della necessaria capienza, come attestato dalla Responsabile f.f. della UOS Gestione amministrativa della ricerca e delle sperimentazioni cliniche con nota prot. n. 5213 del 10.3.2023.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 288/2003;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
2. di assegnare un incarico libero professionale, per garantire il coordinamento delle attività di individuazione, progettazione e gestione di grant regionali, nazionali ed europei, della durata di dodici mesi, presso l'Ufficio Grant in staff alla Direzione Scientifica, al candidato:
 - Battistelli Luca, nato a Pesaro l'1/05/1976
3. di prendere atto che il costo complessivo per l'incarico libero professionale, pari a 22.000,00 euro al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, sarà finanziato con il fondo 5X1000 Bridge (cdc. 099142) - CUP J99J006120001, che dispone della necessaria capienza;
4. di imputare la spesa complessiva di 22.000,00 euro, al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, al seguente conto di contabilità generale n. 4002020301 – Consulenze non sanitarie da privato, nei bilanci IOV per gli anni 2023 e 2024 come di seguito dettagliato:

Euro 14.666,60 bilancio 2023;

Euro 7.333,40 bilancio 2024;

5. di precisare che l'importo sarà corrisposto al professionista sulla base delle attestazioni rilasciate dal Direttore Scientifico, in ordine all'attività svolta;
6. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini