



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifica



**IOV_F47_2023 Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L.76/2020 (convertito in legge 120/2020 e modificato dal D.L.77/2021), tramite Piattaforma SINTEL, per la fornitura del principio attivo Fondaparinux Sodico nei dosaggi da 7,5 mg 0,6 ml, 2,5 mg 0,5ml, 5mg 0,4 ml, 10 mg 0,8ml e 1,5 mg 0,3 ml a favore della U.O.C Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto per un periodo di 9 mesi.
Cig: 97968719B2**

*** * * * ***

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

<i>Premesse</i>	3
<i>Art. 1 Documentazione di gara</i>	3
<i>Art. 2 Chiarimenti e comunicazioni</i>	3
<i>Art. 3 Oggetto dell'appalto</i>	4
<i>Art. 4 Valore stimato dell'appalto</i>	4
<i>Art. 5 Requisiti generali</i>	5
<i>Art. 6 Avalimento</i>	5
<i>Art. 7 Impegno del fidejussore</i>	6
<i>Art. 8 Soccorso Istruttorio</i>	7
<i>Art. 9 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC</i>	7
<i>Art. 10 Modalità di partecipazione</i>	7
<i>Art. 11 cause di esclusione</i>	13
<i>Art. 12 Criterio di Aggiudicazione</i>	16
<i>Art. 13 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto</i>	16

Premesse

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura di affidamento ex art. 1 comma 2 lettera a) del D.L.76/2020 (convertito in legge 120/2020 e modificato dal D.L.77/2021).

L'affidamento avverrà utilizzando la piattaforma telematica Sintel.

L'aggiudicazione avverrà in base al **criterio del minor prezzo.**

Al fine di poter soddisfare le esigenze sanitarie dell'Ente, si ritiene opportuno il ricorso all'istituto contrattuale dell'**accordo quadro multi fornitore**, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Istituto Oncologico Veneto potrà – pertanto - in seguito all'aggiudicazione, emettere Ordinativi di Fornitura nei confronti di uno o più degli operatori economici collocatisi utilmente nella graduatoria di aggiudicazione, individuando il prodotto ritenuto motivatamente maggiormente idoneo alle esigenze cliniche, tenuto conto delle indicazioni terapeutiche per le quali il farmaco è autorizzato.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è l'U.O.C Farmacia, sede di Padova.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Art. 1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

<i>Capitolato Speciale</i>
<i>Disciplinare di gara e i ss. allegati:</i>
<i>All.1 - Autocertificazione integrativa DGUE</i>
<i>All. 2 – - Modello di formulario DGUE Documento Unico di Gara</i>
<i>All.2a Linee Guida per la compilazione del DGUE Documento Unico di Gara</i>
<i>All. 3 – Dichiarazione segreti tecnici e commerciali</i>
<i>All. 4 – Offerta economica</i>
<i>All. 5 - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel</i>

La presentazione del DGUE tiene luogo della domanda di partecipazione.

Art. 2 Chiarimenti e comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura saranno svolte, ai sensi dell'art. 40, co. 2 del codice, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

In particolare, tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, avverranno esclusivamente tramite la piattaforma Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema e avranno pieno valore legale nei confronti del concorrente.

L'operatore economico potrà scaricare i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, l'operatore economico dovrà trasmettere le richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quinto giorno (5 giorni) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Entro 2 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi e verrà data risposta unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Istituto non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali problematiche temporanee nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate su piattaforma Sintel, in formato elettronico firmato digitalmente.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dell'operatore economico consultare costantemente la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e, successivamente, nel corso della procedura di gara, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative e/o richieste di chiarimenti e/o documentazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'operatore economico, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto, come di seguito descritto:

LOTTO	SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	FABBISOGNO 9 MESI	CIG
1	A	Fondaparinux Sodico 7,5 mg 0,6 ml	3.750 cpr	97968719B2
	B	Fondaparinux Sodico 2,5 mg 0,5ml	2.740 cpr	
	C	Fondaparinux Sodico 5mg 0,4 ml	2.130 cpr	
	D	Fondaparinux Sodico 10 mg 0,8ml	180 cpr	
	E	Fondaparinux Sodico 1,5 mg 0,3 ml	260 cpr	

Art. 4 Valore stimato e durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 9 mesi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto è pari ad **€ 80.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I prezzi offerti devono comprendere il corrispettivo di tutte le prestazioni oggetto del contratto, nonché tutti i costi accessori necessari alla corretta esecuzione delle stesse e al corretto funzionamento della macchina ad esempio costi di trasporto, installazione, smaltimento, aggiornamento della rete senza pregiudicare l'esistente.

Art. 5 Requisiti generali

È **escluso** dalla procedura l'operatore economico per il quale sussiste una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 83-bis, co 3, del D.Lgs. 159/2011, il mancato rispetto del protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

L'operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I sopra elencati requisiti dovranno essere dichiarati avvalendosi del DGUE (vedi successivo punto "Busta 1 – Documentazione Amministrativa") e/o mediante dichiarazioni integrative rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 7- Impegno del fideiussore

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, da una dichiarazione di **impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Ai sensi del comma 8, ultima parte, dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono esentate dalla presentazione dell'impegno del fideiussore le microimprese, le piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Detta dichiarazione di impegno inserita nell'apposito campo <IMPEGNO DEL FIDEIUSSIORE>, come specificato al paragrafo "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

Art. 8 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 9 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il concorrente effettua, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 0,00 secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 10 Modalità di partecipazione

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.ariaspa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Per partecipare alla procedura la Ditta dovrà presentare, **tassativamente entro e non oltre il**

11.05.2023 alle ore 12:00

il proprio preventivo collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help guide e manuali operatore economico).

La presentazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

L'operatore economico, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

1. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
2. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio del preventivo in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato all'operatore economico per il caricamento dei documenti, che possono ancora essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, invio del preventivo in quanto i documenti sono stati caricati nell'area dedicata all'operatore economico e confermati tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash l'operatore economico assume l'identità e paternità dei documenti inviati per il preventivo (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

1. la **Documentazione amministrativa** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta);
2. la **Documentazione tecnica** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta);
3. l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta);

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono il preventivo, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Sintel consente all’operatore economico la predisposizione del preventivo in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l’invio del preventivo completo e definitivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine di presentazione dello stesso.

Lo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che l’operatore economico proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> ● Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> ● R.T.I. costituendo ● Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> ● R.T.I. costituito ● Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici 	<ul style="list-style-type: none"> ● Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico

costituito	mandatario.
------------	-------------

La predisposizione e il salvataggio del preventivo da parte dell'operatore economico nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dello stesso.

Si specifica, infatti, che l'invio definitivo avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step il preventivo è inviato e, conseguentemente, validamente presentato.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dell'operatore economico, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta preventivi – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo.

Con riferimento alla procedura di invio telematico del preventivo si specifica infine che:

- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione del preventivo, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l'integrità, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliare) detti documenti successivamente all'invio del preventivo, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di invio dell'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione che costituisce il preventivo su Sintel non comporta l'invio dello stesso alla stazione appaltante.

L'invio del preventivo avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone lo stesso. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel prima di procedere all'invio. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio.

La presentazione del preventivo mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dello stesso, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti,

o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Oncologico Veneto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il preventivo non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, l'Istituto si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nelle modalità previste all'art. 79 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

All'operatore economico è richiesto di allegare, quale parte integrante del preventivo, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati del preventivo economico in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dall'operatore economico a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2").

1. <DICHIARAZIONE INTEGRATIVA>

Ciascun concorrente rende, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di seguito indicati, compilando l'Allegato 1 "Autocertificazione Integrativa" al presente Disciplinare, con cui attesta:

- a) il numero dei lotti per i quali si concorre;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) di non partecipare alla procedura, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del Codice in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- d) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- e) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

f) l'intenzione di avvalersi o meno del subappalto e, ove intenda avvalersene, della precisazione delle prestazioni che intende subappaltare e dell'incidenza percentuale delle stesse sull'importo complessivo contrattuale;

g) il possesso dei requisiti speciali richiesti per l'accesso alla presente procedura.

h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del direttore generale n. 568 del 27/09/2018 reperibile sul sito <https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2019/04/Codice-di-comportamento-aggiornamento-2018.pdf> committente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

i) di autorizzare oppure non autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente prodotte al fine della verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO PER TUTTI I PARTECIPANTI:

Il concorrente allega inoltre:

1. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.
2. **<DGUE>**
DGUE Documento Unico Di Gara "Allegato 2", **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di operatore economico singolo. Detto documento può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura.
 Gli operatori economici possono riutilizzare un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide, siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Qualora non venga utilizzato tale fac-simile, il contenuto di quello presentato in gara **dovrà necessariamente contenere tutti i punti elencati nel fac-simile stesso** (Allegato 2).
 Al fine della corretta compilazione del DGUE si allegano le Linee Guida DGUE "Allegato 2A".
3. (eventuale) Copia od originale della **procura institoria o della procura speciale** nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, e/o il preventivo siano sottoscritti da tali rappresentanti del Concorrente;
4. **Capitolato speciale firmato digitalmente;**
5. **PASSOE:** Documento rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con cui l'operatore economico può essere verificato mediante il FVOE, ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Deliberazione n.464 del 27/07/2022 della medesima Autorità.
6. Elenco dei prodotti offerti (con indicazione dell'aic) senza indicazione del prezzo, che verrà presentato in sede di busta economica.

In caso di avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo l'operatore economico dovrà presentare i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e il PASSOE dell'ausiliaria.

“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2

Allo Step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema allegando, nell'apposito campo “DocumentazioneTecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, **copia semplice della scheda tecnica del prodotto offerto**.

Tutti i documenti inseriti nelle BUSTE 1) AMMINISTRATIVA e 2) TECNICA NON devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA 3), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla stazione appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici nella documentazione amministrativa e tecnica, tali da ricondurre alla costruzione dell'offerta economica, la ditta verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che quanto dichiarato/indicato nella <Documentazione tecnica> presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicatario nell'esecuzione della fornitura.

“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” – Step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente dovrà inizialmente compilare ed allegare nell'apposito campo predisposto nel sistema “Documentazione Economica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento di seguito descritto.

A tal fine, il concorrente dovrà compilare ed allegare l'offerta dettagliata secondo il modello allegato denominato **Dettaglio prezzi** (sia in formato xls, sia in formato pdf), **firmata digitalmente** nella versione.pdf **a pena di esclusione**, che costituisce parte integrante dell'offerta economica, riportante in particolare:

1. la ragione sociale del fornitore.
2. il lotto di partecipazione; ciascun concorrente dovrà allegare il medesimo file riportante tutti i lotti di partecipazione, per ciascun lotto a cui intende partecipare;
3. la denominazione del prodotto offerto come da determina AIC;
4. il codice AIC del prodotto offerto;
5. il numero di unità per confezione; per i prodotti ove il lotto preveda più di un dosaggio o dove sia prevista la formulazione del prezzo in unità di misura (es. ml, UI, dose giornaliera, ecc.) diversa dall'unità di vendita (es. tubo, fl. ecc) il concorrente dovrà indicare la quantità contenuta nella confezione di vendita;
6. la classe di rimborsabilità del medicinale (A, C, H, SOP/OTC);
7. il prezzo di vendita al pubblico per confezione, IVA esclusa; tale campo è obbligatorio ad esclusione degli emoderivati di classe H e dei farmaci SOP/OTC;
8. la percentuale di sconto di riferimento obbligatorio per legge espresso in valore numerico (%), fermo che:

- per i medicinali con prezzo ex factory, lo sconto obbligatorio per prodotto, deve essere almeno pari al 33,35 %;

- per i medicinali il cui prezzo di vendita al pubblico è regolamentato dall'art. 9, comma 5, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in Legge 17/8/1974, n. 386 e dall'art. 3, comma 128, della Legge 28/12/1995, n. 549, lo sconto obbligatorio per prodotto deve essere almeno pari al 50%;

9. la percentuale di sconto obbligatorio aggiuntivo offerto, espresso in valore numerico (%), con la precisazione che per i farmaci ex factory, per i quali sussiste l'obbligo di accordare al SSN una percentuale di sconto ulteriore rispetto al 33,35% di cui al punto che precede, l'indicazione di tale percentuale aggiuntiva è obbligatoria per il concorrente;

10. il prezzo massimo a confezione di cessione agli Enti del SSN, IVA esclusa;

11. gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI):

- per i medicinali "ex factory" dove è stata pubblicata la determinazione contenente la classificazione ai fini della rimborsabilità e quindi l'ultima contrattazione ai fini della cessione al SSN;

- per i medicinali emoderivati dove è stato pubblicato l'attuale prezzo massimo di cessione al SSN;

12. la percentuale dell'ulteriore sconto aggiuntivo offerto, da applicarsi sul prezzo a confezione di cui al punto 10, espresso in valore numerico (%);

13. le quantità offerte per unità di misura.

A tal proposito si precisa che è ammessa l'offerta da parte di ciascun concorrente di quantitativi anche inferiori al fabbisogno complessivo posto a gara esclusivamente nel caso in cui i prodotti oggetto del lotto siano in regime di esclusiva e dovuti a motivazioni eccezionali – quali, a titolo esemplificativo, carenza, limiti di capacità produttiva, difficoltà nel reperimento della materia prima. In tal caso l'offerta economica dovrà essere accompagnata da apposta nota descrittiva delle motivazioni alla base dell'offerta parziale. Per tutti i lotti i cui prodotti non siano in regime di privativa, non sono ammesse offerte parziali. Per tali lotti pertanto ciascun concorrente dovrà necessariamente offrire l'intero quantitativo complessivo posto a base di gara. Eventuali offerte recanti quantitativi offerti inferiori saranno escluse dalla procedura.

14. il prezzo unitario offerto, IVA esclusa formulato con riferimento all'unità di misura indicata nel **Capitolato Tecnico** al netto degli sconti di cui ai precedenti punti 8, 9 e 12;

15. il prezzo a confezione offerto, IVA esclusa, al netto degli sconti di cui ai precedenti punti 8, 9 e 12;

16. il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto, IVA esclusa, **riferito all'unità di misura indicata nel Capitolato Tecnico, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto di cui al precedente punto 14 per il quantitativo complessivo stimato per il lotto;**

17. il prezzo complessivo offerto per l'intero lotto, IVA esclusa, **riferito all'unità di misura indicata nel Capitolato Tecnico, dato dalla sommatoria degli importi complessivi offerti per i prodotti compresi all'interno del lotto medesimo;**

18. l'aliquota IVA;

19. la data di scadenza del relativo brevetto, ove trattasi di prodotti in regime di esclusiva brevettuale.

Si precisa che dovrà essere compilata una riga del file per ogni singolo AIC, se previsto.

I partecipanti dovranno riportare nel citato prospetto di cui **all'allegato denominato Dettaglio prezzi**, per la specialità offerta, tutti i confezionamenti disponibili (espresso in numero di unità per confezione) e i dosaggi in commercio (incluso quello indicato in offerta a Sistema), con tutti i relativi codici AIC, se previsto, a parità di prezzo per unità di misura di aggiudicazione (gr,mg- mcg, U.I., ml, cm2, Bq), indicata in Piattaforma.

Nel caso in cui il prezzo applicato alle formulazioni offerte determini il mancato rispetto dello sconto minimo obbligatorio previsto dalla legge o da specifiche contrattazioni con AIFA, sarà applicato in ogni caso il prezzo risultante dall'applicazione di detti sconti sul prezzo di vendita al pubblico al netto dell'IVA.

Nel caso in cui lo sconto indicato in offerta non corrisponda al prezzo unitario offerto, la Stazione Appaltante calcolerà la percentuale di sconto corretta sulla base dell'importo unitario offerto, che sarà applicata in caso di successive variazioni di prezzo al pubblico.

Il prezzo di fornitura si intende comprensivo di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati (inclusi i servizi connessi di trasporto, consegna, imballaggio, etc.) e quant'altro necessario per l'impiego dei prodotti offerti.

L'offerta dovrà contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

OFFERTA ECONOMICA A SISTEMA

Al fine di permettere la corretta formulazione delle offerte, l'operatore economico offerente dovrà indicare in piattaforma Sintel l'importo unitario offerto, al netto d'IVA, con riferimento all'unità di misura adottata per ciascun prodotto dalla stazione appaltante.

Si sottolinea che, per i lotti in regime di esclusiva ove è ammessa la presentazione di offerte parziali, pur risultando in piattaforma calcolato in automatico l'importo complessivo rapportato al quantitativo massimo posto in gara, ai fini dell'aggiudicazione sarà ritenuto valido esclusivamente il modello "Dettaglio prezzi" compilato con indicazione delle quantità disponibili.

Il concorrente dovrà quindi indicare a Sistema:

a. nell'apposito campo "Offerta", per ogni riferimento richiesto, il **prezzo unitario offerto**, formulato con riferimento all'unità di misura indicata nel capitolato tecnico dalla Stazione Appaltante per singolo lotto – espresso in Euro, IVA esclusa, con **cinque cifre decimali** e con modalità solo in cifre – il prezzo complessivo verrà calcolato automaticamente dalla piattaforma;

b., nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", quali costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, € 0,00;

c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", quali costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, € 0,00;

d. nell'apposito campo "di cui costi per rischi interferenziali" i costi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 stimati dalla Stazione Appaltante pari a € 0,00 sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del servizio. Nel caso il concorrente rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza potrà indicarli a Sistema e procedere all'eventuale quotazione degli stessi presentando una apposita dichiarazione analitica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, in calce allo "Schema di offerta economica", da inserire nella cartella "Offerta Economica".

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica analitica "Dettaglio prezzi" predisposta secondo il modello fornito dalla Stazione Appaltante, prevarrà e sarà ritenuto valido e vincolante l'importo unitario indicato in piattaforma.

Firma digitale dell'offerta - Step 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione del preventivo, l'operatore economico dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento riepilogativo d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dall'operatore

economico stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto);

2. sottoscrivere il predetto documento riepilogativo d'offerta, scaricato in formato pdf. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Allegato 8;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come indicato al precedente punto 2.

Si rammenta che il pdf riepilogativo d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Riepilogo ed invio DEL PREVENTIVO – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, l'operatore economico può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è ancora stata inviata al Sistema.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione dei preventivi, quelli pervenute non possono essere più ritirati e sono definitivamente acquisiti dal Sistema, che li mantiene segreti e riservati fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Rup.

Art. 11 – Cause di esclusione

L'offerta non sarà considerata valida a tutti gli effetti, e sarà pertanto esclusa dalla presente procedura se:

- redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente lettera d'invito;
- viziata da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità;

- pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- contenente offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente lettera di invito;
- non sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale;
- contenente offerte complessive pari o superiori alla base d'asta.

Art. 12 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, previa verifica di idoneità dei prodotti offerti consistente nel controllo della conformità degli stessi alle caratteristiche tecniche minime indicate nella documentazione di gara.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Art. 13 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Istituto procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED-Net4Market. A tal riguardo, l'operatore economico primo in graduatoria di aggiudicazione, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel della richiesta del RUP, dovrà iscriversi al portale di CSAMED-Net4Market o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/bdoeveneto> e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 8, 1 lett a) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, potrà essere autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co 8, del d.lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti.

La stipula avrà luogo in ogni caso entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata", ai sensi dell'art. 32 co. 14 e ne farà parte integrante il capitolato speciale.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto,

l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità (<http://regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento dei dipendenti approvato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 568 del 27/09/2018, consultabile sul sito istituzionale al seguente link <https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2018/10/codice-di-comportamento-2018-delibera.pdf>.

Per quanto non espressamente richiamato o contenuto nella documentazione di Gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Si precisa che:

- con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e allegati e nel capitolato;
- la formulazione dell'offerta impegna la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura.

L'Istituto Oncologico Veneto si riserva la facoltà di:

- non procedere all'affidamento nel caso l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che l'impresa possa vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o affidatario potenziale;
- revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- effettuare ai sensi dell'art. 71 del DPR.445/2000 idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari in caso di non veridicità del contenuto delle informazioni medesime.
- revocare o annullare in tutto o in parte la procedura, senza che per questo il Fornitore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, qualora non venisse confermata con Delibera di Giunta dalla Regione del Veneto l'autorizzazione all'acquisto della Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia.
- revocare o annullare in tutto o in parte la procedura, senza che per questo il Fornitore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, qualora venisse aggiudicata una gara regionale volta alla stipula di una convenzione avente ad oggetto fornitura analoga a quella oggetto del presente appalto

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

IOV - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 8961184EEC547D200B105B41F290DC3644205BD18C3A799D2971D97505C812F9

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Maria Zanandrea

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0009068/23

Data Protocollo 02/05/2023

Destinatario VARIE DITTE

Destinatari CC

UOR Competenza UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOR Conoscenza

Oggetto IOV_F47_2023 AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L.76/2020 (CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 E MODIFICATO DAL D.L.77/2021), TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, PER LA FORNITURA DEL PRINCIPIO ATTIVO FONDAPARINUX SODICO NEI DOSAGGI DA 7,5 MG 0,6 ML, 2,5 MG 0,5ML, 5MG 0,4 ML, 10 MG 0,8ML E 1,5 MG 0,3 ML A FAVORE DELLA U.O.C FARMACIA DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO PER UN PERIODO DI 9 MESI.

CIG: 97968719B2

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://iov-ws.siaavcloud.com/PortaleGlifo/Account/Login.aspx>

IDENTIFICATIVO DD2EZ-28107

PASSWORD rV44h

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

