



SCADENZA 4 Agosto 2023

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

OGGETTO: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Sarcoma” nell’UOC Chirurgia Oncologica Tessuti Molli, Peritoneo e Melanomi.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 668 del 08.10.2020 e le prime disposizioni attuative dello stesso di cui alla deliberazione n. 894 del 31.12.2020;

Vista la proposta del Direttore della UOC Chirurgia Oncologica Tessuti Molli, Peritoneo e Melanomi;

RENDE NOTO CHE:

- Il Direttore della UOC Chirurgia Oncologica Tessuti Molli, Peritoneo e Melanomi propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d’Istituto, denominato “UOS Sarcoma” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. c) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla UOC Chirurgia Oncologica Tessuti Molli, Peritoneo e Melanomi;
- **L’incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:**
- Obiettivi gestionali:
 - a. Collaborare con il Direttore della UOC Chirurgia Oncologica dei Tessuti Molli, del Peritoneo e dei Melanomi nell’organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;
 - b. Interagire con il personale medico ed infermieristico in modo costruttivo e collaborativo così da favorire lo sviluppo di un ambiente lavorativo sereno ed efficiente;
 - c. Curare il rapporto con i pazienti in modo da instaurare un clima di reciproca fiducia e collaborazione;
 - d. Favorire un costante processo di miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l’attività lavorativa.
- Obiettivi clinici-qualitativi:
 - a. Trattare in modo multidisciplinare i pazienti affetti da sarcomi delle parti molli secondo i principi della miglior pratica clinica (linee guida internazionali/PDTA Regione Veneto);
 - b. Effettuare ricerca clinica e traslazionale nell’ambito dei sarcomi delle parti molli;
 - c. Aggiornare il PDTA della Regione Veneto riguardo i sarcomi delle parti molli;
 - d. Svolgere attività di tutoraggio dei Medici in formazione specialistica assegnati alla UOC Chirurgia Oncologica dei Tessuti Molli, del Peritoneo e dei Melanomi;
- **Le attività dell’incarico sono le seguenti:**

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: dott. Pietro Favaretto
Tel: 049 821 5519 – 5717 – 5756
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

1. Gestione ambulatoriale dei pazienti affetti da sarcomi delle parti molli;
2. Gestione delle liste d'attesa e delle liste operatorie dei pazienti affetti da sarcomi delle parti molli;
3. Attività operatoria con particolare riguardo al trattamento chirurgico dei pazienti con sarcomi degli arti (inclusi i trattamenti locoregionali come la perfusione isolata d'arto), della parete toraco-addominale e del retroperitoneo;
4. Gestione post operatoria (reparto) dei pazienti affetti da sarcoma delle parti molli (inclusa la gestione delle complicanze);
5. Gestione delle cartelle cliniche e chiusura delle SDO relative ai pazienti affetti da sarcomi;
6. Partecipazione al meeting multidisciplinare dei sarcomi delle parti molli;
7. Attività di briefing con medici e infermieri per la soluzione di problematiche clinico-gestionali e per il miglioramento delle attività lavorative;
8. Attività di ricerca con elaborazione e pubblicazione di articoli medico-scientifici;
9. Collaborazione alle attività di aggiornamento del PDTA sarcomi della Regione Veneto.

– **Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:**

1. Partecipazione al meeting multidisciplinare sarcomi (>50%);
2. Numero di articoli medico-scientifici pubblicati per anno (>2);
3. Partecipazione ad eventuali riunioni per l'aggiornamento del PDTA sarcomi;
4. Tutoraggio specializzandi (almeno 1/anno)
5. Partecipazione a riunioni indette dal direttore UOC per specifiche problematiche organizzative riguardanti le attività clinico-scientifiche riguardanti il melanoma;
6. Organizzazione meeting sulle complicanze dei pazienti con sarcoma (> 2 per anno);
7. Gestione di eventuali "patient complaints" in collaborazione con il direttore dell'UOC (100%);
8. Rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;
9. Verifica del raggiungimento degli obiettivi in sede di valutazione individuale al fine della retribuzione di risultato.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di attività a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende ed Enti del SSN nella disciplina oggetto del presente avviso;

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto - Via Gattamelata, 64 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Padova, 20/07/2023

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Benini

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: dott. Pietro Favaretto
Tel: 049 821 5519 – 5717 – 5756
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it