



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 1022 DEL 23/11/2022

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Francesco Favretti

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA PER L'UTILIZZO DEI CORSI DI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD) IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento viene approvata la Convenzione tra l'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS e l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'utilizzo dei corsi di formazione FAD in materia di sicurezza sul lavoro, con validità biennale.

Il Direttore f.f. dell'**UOC Affari Generali**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- nell'ambito degli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, il Datore di lavoro ha l'onere di attivare la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e degli Accordi Stato Regioni in materia di tutela dei lavoratori;
- l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS ha chiesto all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana la disponibilità ad una collaborazione avente ad oggetto l'accesso ai prodotti di formazione a distanza "FAD", per integrare le risorse già presenti nell'Istituto per quanto inerisce la formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che:

- la formazione a distanza (FAD) è una modalità formativa sempre più presente nel panorama dell'apprendimento e dell'educazione nelle Aziende Sanitarie ed è una risorsa efficace sia per l'esiguo costo della stessa che per il notevole numero di discenti che può essere raggiunto;
- la formazione a distanza opera attraverso internet fornendo competenze, nuove professionalità, scambi di idee e valutazioni senza limiti spazio-temporali;
- l'ULSS 2 Marca Trevigiana si è resa disponibile a prestare la propria collaborazione alle condizioni e nei termini descritti nella convenzione in oggetto, con la quale lo IOV-IRCCS potrà utilizzare i prodotti FAD con le seguenti modalità:
 - **FORMAZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO: 600 partecipanti**
 - **FORMAZIONE AL RUOLO DI DIRIGENTE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO - I PARTE: 40 partecipanti**
 - **MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI - BASE - I PARTE: 1000 partecipanti**

ACQUISITO il parere favorevole della dott.ssa Stefania Facchin, titolare dell'incarico organizzativo di coordinamento dell'Area della Formazione, individuata per le verifiche di garanzia delle attività esperite nell'ambito della convenzione in argomento;

DATO ATTO che l'art. 15 della L. 241/90 consente alle Pubbliche Amministrazioni di negoziare tra loro, attuando accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, con i soli vincoli della irrinunciabilità della titolarità delle loro funzioni attribuite dalla legge, nel rispetto di eventuali norme imperative che possano costituire ostacolo agli accordi che si andranno a concludere;

PRECISATO che:

- la convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e validità biennale;
- per le attività oggetto della convenzione, lo IOV-IRCCS si impegna a corrispondere all'ULSS 2 il corrispettivo definito per corso pari ad € 500,00 di quota fissa più € 5,00 (Iva inclusa) per partecipante iscritto, e l'importo complessivamente stimato per le due annualità è di € 16.700,00 (Iva inclusa),
- con riferimento alle disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 "GDPR", con successivo apposito atto separato lo IOV - IRCCS nomina l'Azienda ULSS 2 Responsabile del trattamento dei dati personali raccolti nell'espletamento delle attività prestate nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

Tutto ciò premesso, si propone pertanto di approvare la convenzione con l’Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'utilizzo dei corsi di formazione FAD in materia di sicurezza sul lavoro, con validità biennale, nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Direttore f.f. della UOC Affari Generali dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 288/2003;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la convenzione tra l’Istituto Oncologico Veneto – IRCCS e l’Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'utilizzo dei corsi di formazione FAD in materia di sicurezza sul lavoro, nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la convenzione ha validità biennale ed efficacia dalla data di sottoscrizione;
3. di affidare le verifiche di garanzia delle attività esperite nell’ambito della convenzione in argomento alla dott.ssa Stefania Facchin, titolare dell’incarico organizzativo di coordinamento dell’Area della Formazione;
4. di dare atto che per le attività oggetto della convenzione lo IOV-IRCCS si impegna a corrispondere all’ULSS 2 l’importo complessivamente stimato in € 16.700,00 (Iva inclusa), da imputare sul conto di costo n. 400202011201 - Altri servizi non sanitari da pubblico (ASL-AO, IRCCS della Regione), di cui € 4.850,00 nell’esercizio 2022, € 5.850,00 nell’esercizio 2023 e € 6.000,00 nell’esercizio 2024;
5. di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Formazione e alla UOSD Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di rispettiva competenza;
6. di pubblicare il presente provvedimento nell’Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini