



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 301 DEL 06/04/2023

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Francesco Favretti

OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – IRCCS E IL COMUNE DI PADOVA PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SVOLTO DAI CITTADINI ANZIANI, CON VALIDITÀ DALL'1.04.2023 AL 31.03.2025.

Note Trasparenza: con il presente provvedimento viene approvata la Convenzione tra l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS e il Comune di Padova per il servizio di sorveglianza svolto da cittadini anziani, per il periodo dall'1.04.2023 al 31.03.2025.

Il Direttore dell'UOC **Affari Generali**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- il Comune di Padova ha istituito, con deliberazioni del Consiglio comunale n. 671 del 3.10.1979, n. 635 del 23.04.1980 e con delibera della Giunta Comunale n. 1225 del 28.12.1988, il servizio di sorveglianza svolto dai c.d. “nonni vigile”, termine con cui si usa identificare gli “anziani” volontari che mettono a disposizione della città il loro tempo libero, offrendo la propria presenza presso i luoghi di aggregazione sociale e di pubblica utilità per attività di sorveglianza, prevenzione e assicurazione;
- l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS, per usufruire di detto servizio, dall'anno 2011 ha attivato con il Comune di Padova un'apposita convenzione che disciplina la presenza di alcuni volontari incaricati dal Comune per il servizio di sorveglianza dei parcheggi nell'area esterna della sede dell'Ospedale Busonera, da ultimo rinnovata con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 26.03.2021 per il biennio dall'1.4.2021 al 31.03.2023;
- in particolare, i sorveglianti si occupano di coordinare la viabilità, i parcheggi, la circolazione degli autoveicoli e gli spostamenti dei pedoni nell'area esterna ospedaliera, assicurando in questo modo una maggiore sicurezza per gli utenti e i dipendenti dell'Istituto;

CONSIDERATO che:

- in vista dell'approssimarsi della scadenza della sopra richiamata Convenzione, questo Istituto ha inviato al Comune di Padova, con nota prot. n. 6062 del 21.03.2023, la richiesta di disponibilità al rinnovo della convenzione per un ulteriore biennio, manifestando inoltre l'esigenza di aggiornare il testo della convenzione per specificare gli orari di svolgimento dell'attività giornaliera dei volontari, che vengono ridefiniti per una migliore risposta alle esigenze di afflusso dell'utenza;
- nello specifico sono previsti n. 4 cittadini anziani che svolgono 3 ore di servizio giornaliero ciascuno, assicurando la sorveglianza durante la fascia oraria 7.00 – 14.00, dal lunedì al sabato, festività escluse;

DATO ATTO che il Comune di Padova si è reso disponibile alla prosecuzione della collaborazione;

PRECISATO che:

- su indicazione del Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, la gestione della convenzione in oggetto è affidata alla UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- il servizio di sorveglianza verrà svolto dai 4 operatori volontari, per un totale di 3 ore giornaliere di servizio ciascuno, alle medesime condizioni economiche applicate nella precedente convenzione, ovvero € 7,50/ora (IRPEF inclusa), per l'importo di € 28.000,00 annui, da corrispondere al Comune di Padova a titolo di rimborso spese, per un totale di € 56.000,00 per il biennio di valenza della convenzione.

Tutto ciò premesso, propone di rinnovare la convenzione con il Comune di Padova per il servizio di sorveglianza svolto dai cittadini anziani, con decorrenza dall'1.04.2023 al 31.03.2025, nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Direttore della UOC Affari Generali dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 288/2003;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare e sottoscrivere la convenzione tra l’Istituto Oncologico Veneto – IRCCS e il Comune di Padova per il servizio di sorveglianza svolto dai cittadini anziani, con effetto dall’1.04.2023 al 31.03.2025, nel testo allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il servizio verrà svolto da n. 4 operatori volontari, per un totale di 3 ore giornaliere di servizio ciascuno, in orario antimeridiano e/o pomeridiano, dal lunedì al sabato, festività escluse;
3. di dare atto che il costo derivante dalla convenzione ammonta complessivamente a € 56.000,00 per il biennio dall’1.04.2023 al 31.03.2025, e sarà imputato nel conto di contabilità n. 400202011202 ad oggetto “Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici”, nel bilancio IOV come segue:

Anno 2023: € 21.000,00

Anno 2024: € 28.000,00

Anno 2025: € 7.000,00.

4. di dare atto che quanto dovuto al Comune di Padova sarà corrisposto dalla UOSD Contabilità e Bilancio a seguito delle idonee verifiche e controlli eseguiti dalla UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali;
5. di demandare alla UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali la gestione della Convenzione e dei rapporti con il Comando della Polizia Municipale del Comune di Padova, come indicato nell’art. 2 della Convenzione stessa;
6. di trasmettere il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e alla UOSD Contabilità e Bilancio;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell’Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini