



SCADENZA: 18 settembre 2023

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 527 del 08.08.2019 è stato adottato il Regolamento aziendale per l'individuazione, graduazione, conferimento, revoca e valutazione degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14 e ss. del CCNL del 21.05.2018, successivamente modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 264 del 22.03.2022;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 264 del 22.03.2022 è stata approvata la nuova mappatura istituzionale degli incarichi di funzione;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 668 del 08.10.2020 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto;
- con deliberazione n. 288 del 30.03.2023 è stata adottata la proposta di nuovo atto aziendale aggiornato e adeguato al D.Lgs. 200/2022 (in attesa di approvazione definitiva da parte degli organi competenti);
- con deliberazione n. 289 del 30.03.2023 è stata adottata la bozza di regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto (in attesa di approvazione definitiva da parte degli organi competenti);
- con deliberazione del Direttore Generale n. 747 del 24.08.2023 è stato indetto Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico di funzione:

N.ro	AREA	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	PESO	IMPORTO
42	DIREZIONE SANITARIA	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI MEDIA COMPLESSITA'	RESPONSABILE GESTIONE RIFIUTI	86	10.000,00 €

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

1. Requisiti generali per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 28 co.2 CCNL del 02.11.2022 è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- diploma di laurea o titolo equipollente;
- esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo di appartenenza (profili ora confluiti nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari ed elencati nell'allegato A "declaratoria dei profili professionali" del CCNL del 02.11.2022), maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato/parziale, anche in altre Aziende ed Enti del comparto, nonché presso altre

amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, Università pubbliche e private dei paesi U.E. nel medesimo o corrispondente profilo;

I requisiti prescritti devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del presente avviso; la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla richiesta di conferimento incarico.

2. Modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare domanda utilizzando il fac-simile allegato al presente bando (allegato A) nei termini e con le modalità di seguito specificate.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
3. titoli di studio posseduti;
4. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
5. qualifica ricoperta, sede e unità operativa di servizio;
6. mansioni svolte con indicazione del relativo periodo.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato un curriculum formativo e professionale.

Per quanto riguarda il servizio prestato presso questo Istituto, il candidato non è tenuto a presentare la relativa certificazione in quanto provvederà l'Ufficio competente al relativo accertamento. Per eventuali servizi prestati presso altri Enti, invece, il candidato dovrà produrre idonea autocertificazione.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla legislazione in vigore, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti.

La domanda, redatta e corredata come sopra indicato, dovrà essere trasmessa per la protocollazione all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se recapitate dall'Ufficio Protocollo entro il termine indicato.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: l'eventuale riserva di inviare successivamente alcuni documenti è priva di effetti.

Per la protocollazione le domande potranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- via e-mail all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it;
- via PEC all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it;
- via raccomandata a/r, indirizzata all'Istituto Oncologico Veneto (I.O.V.) - I.R.C.C.S., Via Gattamelata n. 64 – 35128 Padova (PD);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto sito in Piazza Salvemini n. 13 – 35131 Padova (PD), il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 13.30 alle 15.00.

3. Valutazione della domanda e conferimento dell'incarico

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata dal Direttore Generale e composta da 3 membri di cui un componente sarà necessariamente il Direttore di Area o suo delegato, ed uno sarà individuato tra i dipendenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane almeno afferenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Tra i criteri che la Commissione adotta per valutare i candidati saranno compresi i seguenti ai sensi dell'art. 31 del CCNL del 02.11.2022:

- a) esperienza professionale maturata nello stesso incarico o altro incarico;
- b) esperienza professionale maturata nello specifico settore in cui è richiesto l'incarico;
- c) tipologia di laurea e possesso di altri titoli superiori alla laurea e attinenti;
- d) esperienze di particolare attinenza e rilevanza dichiarate nel CV;
- e) pubblicazioni e titoli scientifici attinenti.

Sono esclusi dalla valutazione automatismi basati sull'anzianità di servizio, mentre sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi.

Sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio volto ad approfondire con i possibili aspiranti gli aspetti tecnico motivazionali, la commissione redigerà il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva e presenterà al Direttore Generale una rosa di candidati valutati come idonei.

Nel caso di un unico candidato la commissione potrà valutare di non sottoporre l'interessato al colloquio limitandosi alla sola valutazione del curriculum.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

L'incarico è conferito con atto scritto, ad integrazione del contratto individuale di lavoro, che identifica:

- peculiarità professionali specifiche e attività attribuite alla funzione;
- peso attribuito all'incarico e suo valore economico annuo;
- obiettivi da conseguire;
- sede/sedi di lavoro;
- termini di decorrenza e scadenza dell'incarico, ed eventuali cause di revoca dello stesso;
- valutazioni periodiche cui è soggetta la funzione, ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare.

L'incarico di funzione organizzativa, ai sensi dell'art. 31 co.3 del CCNL del 02.11.2022 è conferito a tempo determinato ed ha una durata di cinque anni oppure, per il personale a tempo determinato o in comando, per una durata corrispondente alla vigenza del contratto a tempo determinato o del comando. La durata può essere inferiore in coincidenza del raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. E' prevista la possibilità di rinnovo previa valutazione positiva.

Il Dipendente cui è conferito l'incarico di funzione organizzativa può svolgere, se previsto, servizio di pronta disponibilità remunerato ai sensi dell'art. 44 del CCNL del 02.11.2022.

4. Valutazione dell'incarico

L'incarico di funzione è soggetto ad una valutazione annuale effettuata nell'ambito del ciclo della performance.

Il diretto Responsabile provvede alla valutazione finale al termine dell'incarico. L'esito della valutazione finale è rilevante per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.

Una valutazione positiva non implica, necessariamente, il rinnovo dell'incarico.

In caso di valutazione negativa si procederà secondo quanto indicato dalle disposizioni contrattuali vigenti (art. 31 del CCNL del 02.11.2022).

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto Oncologico Veneto al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

6. Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di Legge.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del SSR.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane sita in Piazza Salvemini n.13, 35131 – Padova (PD) ai seguenti recapiti:

e-mail: concorsi@iov.veneto.it

telefono: 049.821.5756-5717.

Pubblicato sul sito istituzionale in data 28.08.2023.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Patrizia Benini

ALLEGATO A – FAC SIMILE DOMANDA

Alla c.a.
Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Istituto Oncologico Veneto – IRCCS
Dott.ssa Monica Paiola

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di funzione n. _____ -
denominazione: _____ di cui all'avviso indetto con
deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

dichiara

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nonché di quanto stabilito
dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

a) di essere nato/a a _____, il _____, e di risiedere a
_____, () CAP _____, in via
_____, n. _____;

b) di essere in possesso di un'anzianità complessiva di servizio nel profilo richiesto, a tempo
determinato e/o indeterminato, di almeno 5 anni;

c) di essere dipendente o in posizione di comando presso questo Istituto nel profilo professionale di
_____;

d) di aver svolto nell'ambito del profilo di appartenenza le seguenti attività:

-

-

-

-

-
_____;

e) di essere stato valutato positivamente ai fini della performance individuale nell'ultimo biennio o
comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e di non essere stato
destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa,

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;

f) di aver prestato servizio presso altre Aziende ed Enti del comparto, nonché presso altre
amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, Università pubbliche e private dei paesi
U.E. nel medesimo o corrispondente profilo:

(indicare nome Azienda/Ente, periodo di servizio, profilo):

_____;

_____;

_____;

- g) di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;
h) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale;
2. copia fotostatica di un valido documento di identità;
3. quanto indicato nella scheda dello specifico incarico di funzione;
4. altra documentazione: _____.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Chiede che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig/ _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____
- Comune _____ Provincia _____ (Tel. _____)
- Cell. _____ -e-mail _____

Data _____

Firma _____