

**Sei un dipendente, un lavoratore autonomo, un collaboratore, un consulente, un libero professionista, un volontario, un tirocinante o un soggetto con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza dell'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS e vuoi segnalare un presunto illecito?**

**Si ricorda che:**

**1 - per presentare la segnalazione/comunicazione e per effettuare le successive integrazioni deve essere utilizzato un unico canale;**

**2 - l'utilizzo della piattaforma informatica è il canale prioritario. In ogni caso è possibile inviare una segnalazione con modalità tradizionale (cartacea), utilizzando il modulo che segue, o verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;**

**3 - non vanno presentate duplicazioni della stessa segnalazione.**

## **Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 24/2023, (c.d. *whistleblower*)**

**I dipendenti pubblici, i lavoratori autonomi, i collaboratori, i liberi professionisti, i consulenti, i volontari, i tirocinanti, nonché i soggetti con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza** che collaborano con l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS e che intendono segnalare un presunto illecito di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione, debbono utilizzare questo **modello**.

**Si rammenta che l'ordinamento tutela, oltre ai soggetti che effettuano la segnalazione, anche chi assiste il segnalante nel processo di segnalazione (cd. *facilitatore*); le persone del medesimo contesto lavorativo della persona segnalante, legate ad essa da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado; i colleghi di lavoro della persona segnalante.**

**In particolare la normativa in materia, il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e la sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O adottato dallo IOV prevedono che:**

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre appositi sistemi di tutela della riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte;
- l'identità della persona segnalante, e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi tale identità, non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alla segnalazione;
- la segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché al c.d. accesso civico generalizzato previsto dagli artt. 5 e ss. del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- il segnalante che ritiene di essere stato discriminato sul lavoro a causa della segnalazione, può comunicare le ritorsioni che ritiene di aver subito ad ANAC.

**La segnalazione può essere presentata secondo le seguenti modalità:**

a) **tramite la piattaforma <https://iov.whistleblowing.it/#/>** appositamente dedicata alla ricezione delle segnalazioni. La piattaforma è accessibile soltanto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

b) **tramite servizio postale (anche posta interna) o a mano presso l'Ufficio Protocollo**. In tal caso, affinché sia tutelata la riservatezza, **la segnalazione deve essere inserita in una busta chiusa con la dicitura "riservata/segnalazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione"**, recante il seguente indirizzo:

Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza IOV – S.P.M.  
Piazza Salvemini nr. 13  
35131 Padova

c) **verbalmente**, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

La segnalazione ricevuta viene protocollata, custodita con modalità tecniche tali da garantire la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, conservata per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

Nome e Cognome del segnalante:	
Qualifica o posizione professionale <sup>1</sup> :	
Sede di servizio:	
Tel./Cell.:	
E-mail/Posta Elettronica Certificata PEC:	
Data / Periodo del fatto:	
Luogo in cui si è verificato il fatto:	
Descrizione delle ragioni, connesse all'attività lavorativa svolta, che hanno consentito la conoscenza dei fatti segnalati:	
Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano <sup>2</sup> :	<input type="checkbox"/> Illeciti civili; <input type="checkbox"/> Illeciti amministrativi; <input type="checkbox"/> Illeciti penali; <input type="checkbox"/> Illeciti contabili; <input type="checkbox"/> Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi; <input type="checkbox"/> Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione; <input type="checkbox"/> Atti od omissioni riguardanti il mercato interno; <input type="checkbox"/> Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione <input type="checkbox"/> altro (specificare): .....

	<p>.....</p> <p>.....</p>
Descrizione del fatto (condotta ed evento):	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Autore/i del fatto <sup>3</sup>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo <sup>4</sup> :	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<sup>1</sup> Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

<sup>2</sup> La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richiesta che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con il superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.

<sup>3</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

<sup>4</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

Si prega di indicare chiaramente se si desidera o meno mantenere riservata la propria identità e avvalersi delle tutele previste per il Whistleblower. A tal fine si chiede di contrassegnare con una X la corrispondente casella:

chiedo di mantenere riservata la mia identità e di avvalermi delle tutele previste dalla normativa in materia di Whistleblowing <input data-bbox="416 544 485 602" type="checkbox"/>	<b>NON</b> chiedo di mantenere riservata la mia identità e di avvalermi delle tutele previste dalla normativa in materia di Whistleblowing <input data-bbox="1038 506 1107 564" type="checkbox"/>
---	--

**Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità (necessaria per l'identificazione del segnalante).**

Data

.....

Firma

.....