Il materiale informativo è stato valutato,
per chiarezza e comprensibilità,
da rappresentanti di pazienti e loro familiari.

https://www.ioveneto.it/
prevenzione-e-cura/ricovero/

I.O.V.

ISTITUTO
ONCOLOGICO
VENETO
I.R.C.C.S

PATIENT EDUCATION
& EMPOWERMENT
Dove la formazione fa parte della cura

CARTA DI ACCOGLIENZA
WEEK SURGERY

3° Piano Ospedale S. Giacomo

Via dei Carpani,16/z,
Castelfranco V.to (TV)

CHI SIAMO

Al reparto di Week Surgery afferiscono le seguenti Unità Operative:

Chirurgia oncologica delle vie digestive
Direttore: dr. Pierluigi Pilati
Segreteria tel. 0423 421306
(h 09.00 alle 14.00)

Chirurgia senologica 2
Direttore: dr. Gianfranco Mora
SC Breast Unit Case manager:
tel. 0423 731844

Endocrinochirurgia
Direttore: dr. Antonio Toniato
Segreteria/Case Manager:
tel. 0423 421306
(h 09.00 alle 14.00)

Chirurgia oncologica urologica
Direttore: dr. Angelo Porreca
Segreteria : tel. 0423 421321
(h 09.00 alle 14.00)

Equipe infermieristica Week Surgery
Coordinatore infermieristico
Dott.ssa Chiara Sabiu

Esiti ed esperienza del percorso di cura per tumore maligno al seno

Presso lo IOV è attiva anche la rilevazione degli esiti e dell'esperienza delle pazienti sottoposte a intervento chirurgico per tumore maligno al seno. L'indagine prevede la compilazione di 3 questionari online: prima dell'intervento, dopo 3 mesi e dopo 12 mesi dall'intervento. L'arruolamento avviene durante il colloquio pre-operatorio con il chirurgo, per aderire è necessario comunicare un indirizzo e-mail e/o numero di cellulare.

A cura di:

Pierluigi Pilati, Direttore Dipartimento Chirurgie Oncologiche
Chiara Sabiu, coordinatore infermieristico
Daniela Costardi, psicologa - Patient Education & Empowerment

Aggiornato al 12/10/2023

DIMISSIONI

La Sua dimissione non avverrà con tempistiche prestabilite, pertanto le chiediamo cortesemente di allertare tempestivamente i suoi familiari non appena le verrà consegna la lettera di dimissioni. Questo permetterà di velocizzare le operazioni di dimissione e agevolare la sanificazione del posto letto da lei precedentemente occupato e che accoglierà il degente successivo.

Nel caso Lei avesse bisogno di attendere l'arrivo dei familiari per il rientro a casa, potrà sostare nella sala d'attesa all'interno del reparto.

INDAGINE PREMS - QUESTIONARIO

Presso il reparto è attiva una iniziatica per rilevare la ualita' dell'esperienza del Suo ricovero attraverso la compilazione di un questionario online.
Per aderire e' necessario comunicare un indirizzo e-mail e/o numero di cellulare al personale sanitario.

Campagna di sensibilizzazione per il rispetto del silenzio

Iniziativa di miglioramento a cura della direzione medica ospedaliera, nata a partire dall'esperienza dei pazienti dimessi che hanno partecipato all'indagine PREMs.

Rispettiamo alcune piccole attenzioni, insieme!

Gentile Signora/e,

Con questo opuscolo il personale Sanitario del Reparto di Week Surgery specializzato in ricoveri brevi o day hospital, composto da Medici, Medici Specializzandi, Infermieri, Operatori Socio Sanitari ed altri professionisti sanitari, desidera fornirLe utili indicazioni per facilitare l'accesso alla nostra Unità Operativa e ai relativi servizi e rendere la Sua permanenza nel Reparto il più confortevole possibile.

Il personale sanitario del Reparto di Week Surgery

PERCORSO DEL PAZIENTE

Programmazione dell'intervento

Riceverà una chiamata dal personale di segreteria per pianificare diagnosi e cura; in tale occasione verrà definita anche la data dell'intervento. In questa occasione avrà la possibilità di fare tutte le domande necessarie per chiarire i suoi dubbi sull'organizzazione della degenza al personale sanitario a disposizione.
Le ricordiamo che la programmazione operatoria è stabilita giornalmente e avviene secondo lo scorrimento delle liste d'attesa e l'integrazione delle varie equipe che concorrono all'intervento.

Giorno del ricovero

Sarà atteso/a al terzo piano nell'atrio della Week Surgery nella data indicata durante il contatto della segreteria.

Prima del ricovero potrà sostare nella zona d'attesa fuori dall'unità operativa.

Verrà chiamato/a in base allo scorrimento della lista operatoria organizzata in base alla programmazione giornaliera. L'ordine di chiamata al ricovero o alla discesa in sala operatoria nel giorno dell'intervento potrebbe subire delle modifiche, qualora sopraggiungano improvvise necessità organizzative.

Si prega di rispettare rigorosamente l'orario a cui presentarsi in reparto per garantire il corretto svolgimento della programmazione operatoria.

Regole di accesso al reparto per i visitatori

Lei potrà ricevere visite nella stanza di degenza nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.30 alle ore 18.30.

Le raccomandiamo di attenersi alle norme igieniche e comportamentali di uso comune quali:

- igienizzare frequentemente le mani;
- far accedere un solo visitatore alla volta;
- ricordare al visitatore non gli è consentito l'utilizzo dei servizi igienici presenti nella sua stanza;
- è preferibile evitare di portare in visita bambini di età inferiore ai 12 anni;
- è vietato avere in stanza fiori e/o piante.

PORTARE CON SE'...

Documenti

- TESSERA SANITARIA (TEAM)
- DOCUMENTO D'IDENTA'
- REFERTO DEL TAMPONE COVID-19
- LISTA DEI FARMACI ASSUNTI ABITUALMENTE: completa di nome del farmaco, dosaggio e orario di assunzione
- NUMERO DI TELEFONO PROPRIO, DEL FAMILIARE/PERSONA DI RIFERIMENTO E DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE

Altro materiale/accessori

- IL NECESSARIO PER LA DEGENZA (es. asciugamani, saponi particolari)
- CIABATTE (con adeguato sostegno del piede)
- PIGIAMA (possibilmente con bottoni sul davanti e scollo largo per interventi del collo)
- CONTENITORE PER PROTESI DENTARIE ED ACUSTICHE (se utilizzate)
- PENNA (per compilazione del menù e altri documenti)
- SISTEMI DI GESTIONE DELLA GLICEMIA (apparecchio di misurazione-strisce-farmaci specifici)
- ATTREZZATURE PARTICOLARI (utili alla deambulazione, ad esempio busto prescritto dal medico curante)

Al ricovero riferire al personale se siete portatori di pace-maker o impianti di altro genere (es. accessi vascolari come picc/ lettori glicemici)

DEGENZA

Stanze

Camera doppia o tripla completa dei servizi igienici. Nel caso di interventi in regime di libera professione viene garantita la stanza singola con possibilità di pernottamento di un accompagnatore; nel caso di regime albergante, in cui si riserva il pernottamento in stanza singola, va concordata precedentemente (alla chiamata della segreteria) ed è soggetta a disponibilità dell'unità operativa; può non essere concessa per sopraggiunte necessità organizzative.

La stanza dispone di armadio, comodino e sedia dedicati, nonché di una televisione ed un tavolo in comune. Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica e di un campanello di chiamata e una poltrona per stanza ad uso del paziente.

Pasti

Quotidianamente Le verrà consegnato un menù dal quale potrà selezionare le scelte (una scelta per ogni singola portata) per colazione, pranzo e cena del giorno successivo.

La rialimentazione avviene in base alla tipologia di intervento e secondo le indicazioni del chirurgo. Nel caso Lei avesse problemi legati all'alimentazione (allergie, intolleranze ecc.) è pregato di comunicarlo al Medico o al personale che la segue in reparto al momento del ricovero.

PREPARAZIONE ALL'INTERVENTO

Ricordarsi di effettuare:

- TRICOTOMIA (DEPILAZIONE) secondo indicazioni che vengono fornite alla visita preoperatoria

- DOCCIA ANTISETTICA con i prodotti consegnati durante la preospedalizzazione, la sera precedente all'intervento e la mattina stessa dell'intervento in prericovero. Se il ricovero viene eseguito il giorno prima dell'intervento il tutto verrà svolto in reparto.

- DIGIUNO dalla mezzanotte antecedente all'intervento sia da solidi che da liquidi (anche l'acqua); solo per interventi selezionati il digiuno ha durata inferiore ma è comunque comunicato alla visita in preospedalizzazione

- EVITARE di indossare GIOIELLI e ANELLI, anche piercing e oggetti di valore. L'unità operativa non dispone di un servizio di conservazione degli oggetti di valore.

- PORTARE OCCHIALI e non lenti a contatto

- RIMUOVERE con anticipo smalto, gel per unghie e trucco

Assumere solo la terapia che non può essere sospesa agli orari abituali (come da indicazione del medico anestesista)

In reparto

Il personale infermieristico risponde alle diverse necessità del malato e dei Suoi familiari, con particolare attenzione agli aspetti più complessi (gestione dei trattamenti farmacologici, educazione sanitaria, ecc.).
Il personale OSS (Operatore Socio Sanitario) affianca l'infermiere nell'assistenza alberghiera e per l'igiene.

Prima di allontanarsi dal reparto per qualsiasi motivo (esempio: bar, giardino) Lei deve **sempre** avvisare il personale, soprattutto se è sottoposto a terapie infusive, sia nel momento in cui esce dal reparto sia quando rientra.
Il reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.

Sala d'attesa

Lei potrà incontrare i Suoi parenti ed eventuali visitatori nella sala ritrovo e d'incontro all'interno del reparto, che dispone di un televisore e poltrone.

Assistenza continuativa

Qualora avesse necessità di assistenza, La invitiamo a segnalarla prontamente al servizio segreteria, fin dal primo contatto telefonico, per poterla organizzare nel miglior modo possibile.
Se fosse necessario un cambio tra i familiari che potrebbero assisterla, Le chiediamo che il cambio avvenga rispettando i seguenti orari:
- 1 persona: dalle 6.00 alle 20.00
- 1 persona: dalle 20.00 alle 6.00

Il cambio turno tra assistenze dovrà avvenire entro e non oltre le ore 21.

Se non fosse possibile rispettare gli orari La invitiamo ad avvisare gli infermieri.