



SCADENZA 23 ottobre 2023

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI  
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

**OGGETTO:** Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Sarcomi e Tumori dell’Osso” nell’UOC Oncologia 1.

**Il Direttore Generale**

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la proposta del Direttore f.f. della UOC Oncologia 1;

**RENDE NOTO CHE:**

Il Direttore f.f. della UOC Oncologia 1 propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Sarcomi e Tumori dell’Osso” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. c) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla UOC Oncologia 1;

**L'incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:**

- Obiettivi gestionali:
  - a. Attitudine a collaborare con il Direttore di UOC nell’organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali, con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;
  - b. Capacità di interagire adeguatamente con il personale medico e con l’utenza, verso la quale va verificata la costante attenzione da parte di tutto il personale dell’UOC;
  - c. Atteggiamento costruttivo e propositivo, nell’ottica di un costante processo di miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l’attività lavorativa, con impegno personale adeguato al ruolo.
- Obiettivi clinici-qualitativi:
  - a. Attività clinica e di ricerca per i pazienti affetti da sarcomi dei tessuti molli e dell’osso.
  - b. Segreteria GOM interaziendale sarcomi dei tessuti molli e dell’osso.

**Le attività dell’incarico sono le seguenti:**

- a. Presa in carico di pazienti con sarcomi e tumori dell’osso: coordinamento organizzativo-gestionale delle attività giornaliere ambulatoriali per i pazienti con sarcoma;
- b. Aumento del numero di studi / progetti di ricerca sui sarcomi, GIST e tumori dell’osso;
- c. Collaborazione con gruppi di ricerca nazionali e internazionali sui sarcomi;
- d. Attività correlate all’applicazione locale del PDTA sarcomi della regione Veneto: verifica degli indicatori, verifica riferimento da parte di Centri Esterni;
- e. Attività correlate al dominio Sarcomi di European Reference Networks – EURACAN.

**Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:**

1. Rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;
2. Verifica del raggiungimento dei risultati in sede di valutazione individuale ai fini della retribuzione di risultato;



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

3. Capacità di interagire adeguatamente con il personale e con l'utenza;
4. Atteggiamento costruttivo e propositivo, nell'ottica di un costante processo di miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l'attività lavorativa, con impegno personale adeguato al ruolo e quindi maggiore rispetto agli altri colleghi;
5. Attitudine a collaborare con il Direttore di UOC nell'organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali, con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;
6. Valutazione annuale delle attività inerenti l'UOS (attività clinica, studi clinici e attività scientifica) attraverso gli indicatori: a) % di pazienti presi in carico discussi nel meeting multidisciplinare; b) tempistica avvio trattamenti neoadiuvanti dalla diagnosi; c) % pz inseriti in un trial clinico.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di attività a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende ed Enti del SSN nella disciplina oggetto del presente avviso;

**Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it).  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo [ufficio.protocollo@iov.veneto.it](mailto:ufficio.protocollo@iov.veneto.it)  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

*Il Direttore Generale*  
Dott.ssa Patrizia Benini

6/10/2023

---

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola  
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo  
Tel: 049 821 5717  
Mail: [risorse.umane@iov.veneto.it](mailto:risorse.umane@iov.veneto.it)



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Padova,

**Al Direttore Generale**  
**IRCCS Istituto Oncologico Veneto**

**OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso lo IOV in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

o trasmessa al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_  
quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

