



SCADENZA 23 ottobre 2023

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI  
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

**OGGETTO:** Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Hospice” nell’UOC Terapia del Dolore e Cure Palliative.

**Il Direttore Generale**

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la proposta del Direttore della UOC Terapia del Dolore e Cure Palliative;

**RENDE NOTO CHE:**

Il Direttore della UOC Terapia del Dolore e Cure Palliative propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Hospice” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. c) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla UOC Terapia del Dolore e Cure Palliative;

**L'incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:**

- Obiettivi gestionali:
  - a. Collaboratore con il direttore di UOC nell’organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi della struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali, con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;
  - b. Capacità di interagire adeguatamente con tutto il personale e con l’utenza, verso la quale va verificata la costante attenzione di tutto il personale;
  - c. Atteggiamento costruttivo e propositivo, nell’ottica di un costante miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l’attività lavorativa;
  - d. Contribuire a monitorare il conseguimento degli obiettivi di budget e degli standards di attività della UOC;
- Obiettivi clinici-qualitativi:
  - a. Gestione della struttura Hospice IOV;

**Le attività dell’incarico sono le seguenti:**

- Organizzazione e coordinamento delle attività cliniche della struttura hospice IOV, che includono i percorsi di accesso all’hospice IOV, il ricovero in hospice UOV e la eventuale dimissione dall’hospice IOV, con continuità delle cure palliative nei diversi ambiti dell’Unità di Cure Palliative IOV (consulenze ed ambulatorio) e di rete locale di cure palliative.

Tali attività includono:

- 1) valutazione dell’idoneità all’accesso in hospice IOV e colloquio multiprofessionale con il paziente ed i suoi affetti;
- 2) definizione degli obiettivi del programma di cura, con periodica rivalutazione e condivisione con gli operatori dell’hospice IOV;
- 3) utilizzo di procedure e terapia farmacologiche e non farmacologiche, secondo linee guida condivise tra gli operatori dell’hospice IOV, per la gestione dei sintomi e delle necessità



- assistenziali;
- 4) rivalutazione periodica del paziente e del raggiungimento degli obiettivi, anche utilizzando strumenti valutativi indicati dalle linee guida e condivisi tra gli operatori, e discussione clinica settimanale (plurisettimanale) riguardante i pazienti in cura;
  - 5) competenza e disponibilità alla gestione delle urgenze mediche, anche predisponendo procedure per le urgenze – emergenze a garanzia di una continuità di cura anche nei periodi di assenza dal reparto del responsabile hospice;
  - 6) competenza e disponibilità nelle comunicazioni con i pazienti ed il loro affetti;
  - 7) sorveglianza e prevenzione del rischio clinico nelle attività dell'hospice IOV, anche in accordo con il Referente per il rischio clinico dell'Unità.
- Le attività cliniche sono integrate con quelle di natura amministrativo gestionale dell'hospice;
    - 1) gestione della lista di attesa ed utilizzo dei criteri di priorità dei ricoveri;
    - 2) produzione e sorveglianza di una rendicontazione di attività dell'hospice IOV;
    - 3) gestione del flusso dei dati clinici gestionali alla UOC Controllo di Gestione e regione Veneto;
    - 4) coordinamento delle attività di tutti gli operatori dell'hospice IOV, con sorveglianza delle presenze e supervisione delle attività, in concerto con il coordinatore infermieristico dell'hospice IOV;
    - 5) raccolta di fondi (donazioni) a favore dell'hospice.
  - Al Responsabile dell'hospice IOV è richiesta lo sviluppo ed un miglioramento continuo delle procedure utilizzate nelle attività cliniche e gestionale della struttura hospice IOV prima indicate. Inoltre viene richiesta la partecipazione attiva a tutte le altre attività della UOC Terapia del Dolore e Cure palliative con hospice IOV:
    - 1) riunione periodiche settimanali della UOC;
    - 2) riunione mensile con il Coordinatore infermieristico dell'hospice ed il Direttore della UOC per la rivalutazione dei risultati di attività e la discussione delle problematiche di gestione;
    - 3) coordinamento della didattica svolta nell'hospice IOV (sede di tirocinio universitario);
    - 4) coordinamento delle attività di ricerca scientifica effettuate all'hospice IOV;
    - 5) prevenzione del rischio clinico e della sicurezza nelle attività dell'hospice IOV, in concerto con il Preposto per la sicurezza;
    - 6) partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di budget della UOC.

**Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:**

- Indicatori qualitativi dell'attività hospice: percentuale di schede di soddisfazione positive (90 % superiore al 4° percentile di punteggio);
- Indicatori di processo dell'hospice:
  - 1) rispetto del limite di costo di altri beni sanitari;
  - 2) mantenimento od incremento della numerosità annuale dei ricoveri in hospice;
  - 3) mantenimento (od incremento) della percentuale dei pazienti trasferiti ad altri ambiti di cure palliative;
  - 4) mantenimento (o diminuzione) della durata media annuale dei ricoveri;
  - 5) mantenimento (od aumento) del tasso di occupazione annuale;
  - 6) mantenimento sotto il valore del 20 % il tasso dei ricoveri di durata  $\leq$  a 7 giorni;
  - 7) mantenimento sotto il valore del 25 % il tasso dei ricoveri di durata  $\leq$  a 30 giorni; 8) mantenimento della percentuale dei ricoveri con tempo di attesa fra segnalazione del caso e ricovero in hospice  $\leq$  3 gg sopra al valore del 40 %
- Indicatori sulla capacità gestionale del Responsabile: convocazione, coordinamento e partecipazione a riunioni settimanali (plurisettimanali) di Unità (almeno 40 / anno) con gli operatori dell'hospice (di cui al Responsabile è richiesto il controllo delle presenze e l'aderenza alle decisioni condivise in riunione); partecipazione alle riunioni mensili (almeno 10 / anno) con il coordinatore infermieristico e direttore unità ed aderenza alle decisioni condivise in riunione,
- Rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

- Verifica del raggiungimento dei risultati in sede di valutazione individuale ai fini della retribuzione di risultato.

**Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it).  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo [ufficio.protocollo@iov.veneto.it](mailto:ufficio.protocollo@iov.veneto.it)  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

*Il Direttore Generale*  
Dott.ssa Patrizia Benini

6/10/2023

---

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola  
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo  
Tel: 049 821 5717  
Mail: [risorse.umane@iov.veneto.it](mailto:risorse.umane@iov.veneto.it)



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Padova,

**Al Direttore Generale**  
**IRCCS Istituto Oncologico Veneto**

**OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso lo IOV in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

o trasmessa al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_