



<b>SCADENZA</b>	<b>26 marzo 2024</b>
-----------------	----------------------

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI  
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

*- DISCIPLINA Radioterapia (o discipline equipollenti od affini ex DM 30.01.1998)*

**Oggetto:** Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Alta Specialità Professionale – parametro C 2 del Regolamento d'Istituto denominato “*Tumori dell'apparato digerente, metastasi e assicurazione di qualità*” nell'ambito della UOC Radioterapia;

**Il Direttore Generale**

Visti gli artt. 22 e 23 del C.C.N.L. del 23.01.2024 dell'Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l'art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la mappatura istituzionale degli incarichi dirigenziali di cui alla nota prot. n. 3967 del 23.02.2024

Vista la proposta del Direttore della UOC Radioterapia;

**RENDE NOTO CHE:**

- Il Direttore della UOC Radioterapia propone di conferire un incarico di alta specialità professionale, parametro C 2 denominato “*Tumori dell'apparato digerente, metastasi e assicurazione di qualità*” - ex art. 22, comma 1, paragrafo II, lett. b) del CCNL del 23.01.2024, afferente alla UOC Radioterapia;
- L'incarico prevede i seguenti obiettivi specifici e generali:
  - Gestione attività clinica in ambito dei tumori dell'apparato digerente con particolare riguardo ai tumori dell'esofago, dello stomaco, del fegato e vie biliari, del pancreas, del retto e delle metastasi. Collaborazione ad attività clinica su altre patologie in base alle necessità. Attività di assicurazione di qualità;
  - Collaborazione ad attività di tirocinio nell'ambito del corso di laurea in Medicina e Chirurgia e della Scuola di Specializzazione in Radioterapia;
  - Collaborazione ad attività di ricerca clinica.
- L'incarico prevede le seguenti attività:
  - Partecipazione alle riunioni dei gruppi multidisciplinari (GOM) di competenza, visite ambulatoriali prime e di controllo, pianificazione per radioterapia a fasci esterni. Gestione dei



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

trattamenti per quanto di competenza medica. Gestione del follow-up. Collaborazione con la Direzione alle attività di assicurazione di qualità;

- Attività di tutoraggio per il tirocinio degli studenti del corso di Medicina e Chirurgia e della Scuola di Specializzazione in Radioterapia;
- Partecipazione a studi clinici secondo protocollo con raccolta dei dati. Eventuale proposta di progetti di studio.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di anzianità a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.22 co.5 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024.

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, dovrà essere prodotta **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it).  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo [ufficio.protocollo@iov.veneto.it](mailto:ufficio.protocollo@iov.veneto.it)  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

*Il Direttore Generale*  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Padova, 12 marzo 2024

---

Unità operativa: U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola  
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo  
Mail: [risorse.umane@iov.veneto.it](mailto:risorse.umane@iov.veneto.it)  
Telefono: 049 821 5717 - 5756



**Al Direttore Generale**  
**IRCCS Istituto Oncologico Veneto**

**OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso lo IOV in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono positivi
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

o trasmessa al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_