



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

SCADENZA 25 Marzo 2024

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

- DISCIPLINA Anestesia e Rianimazione (o discipline equipollenti od affini ex DM 30.01.1998)

Oggetto: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Altissima Professionalità di Unità Operativa Complessa – parametro C 1.2 del Regolamento d'Istituto denominato “COORDINAMENTO dell'attività anestesiológica nel blocco operatorio e NORA” nell'ambito della UOC Anestesia e Rianimazione 1.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 22 e 23 del C.C.N.L. del 23.01.2024 dell'Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l'art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la mappatura istituzionale degli incarichi dirigenziali di cui alla nota prot. n. 3967 del 23.02.2024

Vista la proposta del Direttore f.f della UOC Anestesia e Rianimazione 1.

RENDE NOTO CHE:

Il Direttore f.f della UOC Anestesia e Rianimazione 1 propone di conferire un incarico di Altissima Professionalità di Unità Operativa Complessa, parametro C 1.2 denominato “COORDINAMENTO dell'attività anestesiológica nel blocco operatorio e NORA” - ex art. 22, comma 1, paragrafo II, lett. a2) del CCNL del 23.01.2024, afferente alla UOC Anestesia e Rianimazione 1;

• **L'incarico prevede i seguenti obiettivi specifici e generali:**

- Ottimale organizzazione assistenziale e di coordinamento del gruppo operatorio delle sale di:
 - Chirurgia oncologica senologica
 - Chirurgia oncologica dei tessuti molli, del peritoneo e dei melanomi
- Ottimale organizzazione assistenziale e di coordinamento dell'attività anestesiológica al di fuori della sala operatoria per sedoanalgesia procedurale (endoscopia, radioterapia, radiologia).

• **L'incarico prevede le seguenti attività:**

- Costante aggiornamento e verifica del rispetto del Regolamento Aziendale per l'utilizzo delle Sale Operatorie;
- Verifica e programmazione dell'attività chirurgica con particolare riguardo a:



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

- flessibile e ottimale utilizzo delle risorse umane, strumentali e degli spazi operatori;
- correlazione dell'attività con le liste d'attesa;
- correlazione dell'attività chirurgica con le altre risorse aziendali (es. posti letto, esecuzione esami strumentali, ecc.);
- Implementazione della sicurezza dei pazienti, degli operatori;
- Implementazione dei percorsi di ottimizzazione dei tempi di ricovero (es. programma ERAS) nell'ambito di una collaborazione tra le diverse specialità;
- Programmazione e verifica della formazione del personale delle sale operatorie;
- Programmazione e organizzazione delle attività di NORA, con particolare riferimento all'ottimizzazione degli spazi e delle risorse e alla gestione multidisciplinare
- Gestione tempestiva dei problemi contingenti;
- Correzione di criticità organizzative del percorso paziente.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di anzianità a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.22 co.5 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024.

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, dovrà essere prodotta **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini n.13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Padova, 11 marzo 2024

Unità operativa: U.O.C. Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it
Telefono: 049 821 5717 - 5756



Al Direttore Generale
IRCCS Istituto Oncologico Veneto

OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso lo IOV in qualità di _____ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono positivi
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: _____

o trasmessa al seguente indirizzo mail: _____
quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data _____

Firma _____