



**SCADENZA 25 marzo 2024**

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI  
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

*- DISCIPLINA Anestesia e Rianimazione (o discipline equipollenti od affini ex DM 30.01.1998)*

**Oggetto:** Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Altissima Professionalità a Valenza Dipartimentale – parametro C 1.1 del Regolamento d’Istituto denominato “*Coordinamento centro trapianti locale*” nell’ambito del Dipartimento di Chirurgie Oncologiche, presso la UOC Anestesia e Rianimazione 2.

**Il Direttore Generale**

Visti gli artt. 22 e 23 del C.C.N.L. del 23.01.2024 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la mappatura istituzionale degli incarichi dirigenziali di cui alla nota prot. n. 3967 del 23.02.2024

Vista la proposta del Direttore del Dipartimento del Dipartimento di Chirurgie Oncologiche, unitamente al Direttore della UOC Anestesia e Rianimazione 2;

**RENDE NOTO CHE:**

- Il Direttore del Dipartimento del Dipartimento di Chirurgie Oncologiche, unitamente al Direttore della UOC Anestesia e Rianimazione 2 propongono di conferire un incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale, parametro C 1.1 denominato “*Coordinamento centro trapianti locale*” - ex art. 22, comma 1, paragrafo II, lett. a1) del CCNL del 23.01.2024, afferente al Dipartimento di Chirurgie Oncologiche, presso la UOC Anestesia e Rianimazione 2;
- L’incarico prevede i seguenti obiettivi:

Obiettivi di clinica:

L’attività clinica del Coordinamento Locale Trapianti è quella di gestire il processo di donazione di Organi e Tessuti secondo le indicazioni fornite dal Centro Regionale Trapianti e dal Centro Nazionale Trapianti e secondo quanto previsto dalla Legge di riferimento n° 91/1999 “Disposizione in materia di prelievi e di trapianti di organi e tessuti.

Nel caso specifico dell’Istituto Oncologico Veneto il Medico del Coordinamento è responsabile del processo e della gestione delle seguenti attività secondo quanto descritto dalle differenti procedure aziendali:

- "Donazione multitessuto".
- "Donazione Tessuto Vascolare da Vivente".
- "Donazione bulbi e cornee".
- "Percorso Diagnostico Terapeutico per il paziente affetto da cerebrolesione acuta grave"
- "Accertamento morte Encefalica e Donazione degli Organi".
- "Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'attuazione del PDTA della Donazione a cuore fermo controllata (cDCD).

#### Obiettivi di ricerca:

- Il processo di donazione nel peculiare ambito di un Istituto di Ricerca e Cura a carattere scientifico operante in campo oncologico;
  - La relazione tra prevenzione dei tumori e donazione di organi;
  - Lo studio dei fattori individuali e sociali del personale sanitario per quanto riguarda gli atteggiamenti negativi nei confronti della donazione e dei trapianti d'organo;
  - L'analisi delle cause del rifiuto alla donazione nella popolazione;
  - L'analisi e le modalità di implementazione delle strategie di prevenzione primaria all'opposizione alla donazione;
  - La comparazione delle diverse strategie di comunicazione al fine di ottimizzare il rapporto con i familiari e ridurre le cause di opposizione al prelievo di organi e tessuti (In base al Manuale della valutazione della comunicazione nella donazione, realizzato dall'Istituto Superiore di Sanità).
- L'incarico prevede le seguenti attività:

Il Medico del Coordinamento Ospedaliero Locale per il Procurement si deve occupare di:

#### **1) Procurement di tessuti da donatore Non Heart Beating NHB**

Attività:

- Eseguire il monitoraggio di tutte le salme afferenti al Servizio Funebre Ospedaliero di Castelfranco Veneto;
- Ricevere le segnalazioni dei decessi dalla struttura di cura (Reparti Ospedalieri) e dalla Centrale Operativa 118;
- Eseguire attività di ricerca sui dati clinici/strumentali/anamnestici del potenziale donatore;
- In conformità alle linee guida del CNT, eseguire un'attenta valutazione al fine della donazione;
- Analizzare le deposizioni di volontà in vita attraverso la consultazione del Sistema Informativo Trapianti, tramite il Centro Regionale Trapianti, in merito alla donazione di organi e tessuti;
- Contattare telefonicamente e incontrare personalmente gli aventi diritto per formulare la proposta di donazione;
- Contattare il MMG o il MDG (esame della cartella clinica) per approfondire l'anamnesi del potenziale donatore;
- Verificare la disponibilità di campioni ematici, qualora il potenziale donatore risultasse emodiluito;
- Segnalare il donatore alle Banche interessate;

- Creare la Scheda Donatore nella piattaforma WEB “Donor Manager”;
- In caso di donazione multitessuto, organizzare il trasferimento della salma in sala operatoria.

## 2) Donazione organi da donatore Heart Beating HB

Attività:

- Individuazione del potenziale donatore
- Monitoraggio dei pazienti cerebrolesivi ricoverati in Terapia Intensiva;
- Raccolta dei dati clinici, strumentali e anamnestici del potenziale donatore;
- Creare una scheda donatore organi all’interno della piattaforma WEB Donor Manager;
- Effettuare il colloquio per la proposta di donazione;
- Segnalare il donatore al NITp e al CRT;
- Organizzare e prodigarsi per l’esecuzione di indagini strumentali e consulenze specialistiche necessarie per la donazione;
- Organizzare il trasferimento del donatore in sala operatoria;
- Coordinare l’attività di prelievo delle differenti equipe chirurgiche;
- Organizzare il trasporto dei campioni ematici ed eventuali reperti istologici e/o organi;
- Nei giorni successivi alla donazione, recuperare i referti in progress ed inserirli nella piattaforma WEB “Donor Manager”.

## 3) Attività trasversali:

Attività:

- Curare i rapporti con le famiglie dei donatori anche successivamente alla donazione;
- Inserire nella piattaforma WEB “Donor Manager” i nominativi di tutti i decessi da 0 a 80 anni e 364 giorni;
- Inserire nella piattaforma WEB “Donor Manager” i nominativi di tutti i decessi con cerebrolesioni avvenuti in Terapia Intensiva;
- Organizzare eventi formativi inerenti al procurement all’interno della propria Azienda;
- Partecipare ad eventi esterni all’Azienda con finalità di sensibilizzazione ed informazione come previsto dalla legge 1° aprile 1999, n.91, quali l’attività di docenza, in collaborazione con AIDO, per promuovere la cultura della donazione negli Istituti Scolastici Superiori nel territorio di competenza;
- Adesione al progetto regionale "Promozione della comunicazione e formazione degli operatori in materia di donazione di organi e tessuti" approvato con DGR 129 del 8 settembre 2020;
- Redazione procedure e protocolli aziendali inerenti il campo della donazione di organi e tessuti.
- Accesso e compilazione delle seguenti banche dati nazionali:



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

1. Donor Manager, sistema applicativo informatico del Sistema Regionale Trapianti del Veneto, utilizzato per registrare e inoltrare a tutta la rete trapianti nazionale, i dati dei potenziali donatori di organi e tessuti e dei pazienti deceduti con lesione cerebrale in Terapia Intensiva. Tali registrazioni permettono il coordinamento e la condivisione dei processi di valutazione dei donatori, nonché il controllo della qualità di tutto il processo del procurement e trapianto di organi e tessuti.
2. Registro Cerebrolesi, registro informatizzato, che fa parte del programma nazionale Donor Manager, monitora tutti i decessi della Terapia Intensiva dell'Istituto Oncologico Veneto di Castelfranco Veneto. Il monitoraggio ha lo scopo di tracciare il decorso clinico dei pazienti con lesione cerebrale acuta. Questo report è mensile e si basa sullo studio delle cartelle cliniche dei deceduti.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di anzianità a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.22 co.5 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024;

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, dovrà essere prodotta **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it).  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo [ufficio.protocollo@iov.veneto.it](mailto:ufficio.protocollo@iov.veneto.it)  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

*Il Direttore Generale*  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Padova, 11 marzo 2024

---

Unità operativa: U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola  
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo  
Mail: [risorse.umane@iov.veneto.it](mailto:risorse.umane@iov.veneto.it)  
Telefono: 049 821 5717 - 5756



**Al Direttore Generale**  
**IRCCS Istituto Oncologico Veneto**

**OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso lo IOV in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono positivi
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

o trasmessa al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_