

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D. LGS 117/2017 RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SOSTEGNO MORALE E SOCIALE, CONFORTO E ASSISTENZA AI DEGENTI E UTENTI AMBULATORIALI PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CASTELFRANCO VENETO (TV) DELLO IOV – IRCCS, PER UN QUINQUENNIO.

ATTESO CHE

Il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*;

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*;

Il comma 3 del medesimo articolo prevede che *“l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*;

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 234 del 14.03.2024, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, è indetto l'avviso pubblico mediante procedura comparativa riservata ad enti del Terzo Settore per l'individuazione di organizzazioni e associazioni di volontariato per lo svolgimento di attività di sostegno morale e sociale, conforto e assistenza ai degenti e utenti ambulatoriali per il Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto (TV) dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S., per un quinquennio.

La/le Convenzione/i che verranno stipulate tra l'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS ed i Soggetti individuati, a seguito della sopracitata procedura comparativa, conterranno le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente avviso in relazione ai reciproci rapporti.

Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è l'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, con sede legale in Via Gattamelata n. 64 in Padova (PD), 35128, reperibile al:

Ufficio Responsabile del procedimento: U.O.S.D. Affari Generali e Legali

Responsabile del procedimento: Avv. Arianna Gabriella Casotto

Telefono: 049 8211194

PEC: protocollo.iov@pecveneto.it

e-mail: affari.generali@iov.veneto.it

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore” di cui al decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, attraverso modalità complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dell'Istituto, la realizzazione di attività di collaborazione **per lo svolgimento di attività di sostegno morale e sociale, conforto e assistenza ai degenti e utenti ambulatoriali per il Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto (TV) dello IOV -IRCCS, per un quinquennio, ed in particolare:**

- Sostegno morale e sociale ai pazienti oncologici e ai loro familiari/caregivers;
- Conforto e compagnia ai degenti e ai caregivers;
- Accoglienza, assistenza e orientamento agli utenti ambulatoriali ed ai loro accompagnatori/ caregivers;
- Ascolto e informazioni ai degenti e agli utenti ambulatoriali.

Le associazioni nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvedono a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Modalità di svolgimento delle attività

La finalità dell'Avviso pubblico è il reclutamento del maggior numero possibile di associazioni che garantiscano la presenza presso il **Presidio Ospedaliero di Castelfranco (TV) dello IOV-IRCCS** e collaborino nell'ottica di un reciproco arricchimento a favore del malato oncologico.

Verranno reclutate tutte le associazioni con i requisiti di ammissione a prescindere dal punteggio. La graduatoria è unicamente finalizzata a definire un ordine di inserimento nella programmazione delle presenze.

Le modalità di svolgimento delle attività saranno individuate specificamente nella Convenzione che sarà sottoscritta con l'Associazione o le Associazioni individuate, sulla base del progetto presentato all'atto della manifestazione di interesse;

Rimborsi delle spese

Dato che *"l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario"* (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate:

- Spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;

Lo IOV - IRCCS si impegna a rimborsare annualmente all'associazione i costi sostenuti, previa presentazione del rendiconto firmata dal presidente dell'associazione e corredate da idonea documentazione di spesa rimborsabili ai sensi dell'art 56 del D.Lgs.117/2017.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione allo IOV - IRCCS di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi resi in convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione dello IOV - IRCCS per eventuali ulteriori verifiche.

Nella convenzione sarà previsto che lo IOV - IRCCS provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Soggetti ammessi

Possono partecipare le Organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice di seguito specificati:

1. iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro unico nazionale" del terzo settore ai sensi dell'articolo 56 comma 1 del Codice;
2. avere maturato esperienza nell'ambito sanitario con particolare riferimento alla branca specialistica di oncologia, attività oggetto dell'avviso;
3. essere possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dall'art. 94 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;
4. aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività oggetto del presente avviso formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
5. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità di volontari in possesso dei requisiti richiesti;
6. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigente in materia;
7. essere in possesso di "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Relazione illustrativa – criteri di valutazione del progetto

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna appositamente nominata successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

➤ numero di mesi di iscrizione nel registro:

da 0 a 6 punti 0;

da 6 a 24 punti 2;

da 24 a 60 punti 3;

oltre 60 punti 5;

➤ numero medio di volontari aderenti all' associazione:

da 1 a 10 punti 4;

da 11 a 30 punti 6;

oltre 30 punti 8;

➤ numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione:

da 1 a 3 punti 4;

da 4 a 10 punti 8

oltre 10 punti 12;

➤ servizi ed attività analoghe già svolte per Aziende sanitarie – I.R.C.C.S. con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione:

2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

➤ attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:

aggiornamento SI punti 5;

aggiornamento NO punti 0.

➤ oppure (alternativo) autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'impegno a realizzare per i volontari utilizzati nell'attività una formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria:

autocertificazione SI punti 5;

autocertificazione NO punti 0.

➤ autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente a garantire l'impegno a fornire il necessario addestramento specifico ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;

addestramento già effettuato punti 5

impegno ad effettuare l'addestramento punti 3

➤ autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente a garantire l'impegno a fornire aggiornamenti specifici ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;

aggiornamento già effettuato punti 5

impegno ad effettuare l'aggiornamento punti 3

➤ prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:

organizzazione dell'attività con volontari dal 50% al 70% punti 5

organizzazione dell'attività con volontari dal 71% al 90% punti 10

organizzazione dell'attività con volontari con 100% punti 15

➤ competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe:

2 punti per ogni esperienza documentata, con un massimo di 10 punti

➤ relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Fino ad un massimo di punti 15

L'amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata

La/le convenzione/i avranno durata di cinque anni dalla data di ultima sottoscrizione.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dallo IOV – IRCCS.

Lo IOV - IRCCS si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di perdita dei requisiti e/o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, **entro le ore 12:30 del giorno 10.04.2024** tramite Pec al seguente indirizzo: protocollo.iov@pecveneto.it

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo dell'Istituto Oncologico Veneto, sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Istituto. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D. LGS 117/2017 RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SOSTEGNO MORALE E SOCIALE, CONFORTO E ASSISTENZA AI DEGENTI E UTENTI AMBULATORIALI PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CASTELFRANCO VENETO (TV) DELLO IOV – IRCCS, PER UN QUINQUENNIO."

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
2. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Padova

Affari Generali e Legali
Istituto Oncologico Veneto – IRCCS
Avv. Arianna G. Casotto