

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nicola Galtarossa
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2022 ALLA DATA ATTUALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Oncologico Veneto Via Gattamelata 64 35128 Padova
- Tipo di azienda o settore I.R.C.C.S.
- Tipo di impiego Coordinamento con Posizione Organizzativa dal agosto 2008 , dal 29/09/2020 successivamente definito incarico di funzione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività, gestione risorse: Day Hospital, Ambulatori, Prelievi, Attività formative.

- Date (da – a) 2007-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Oncologico Veneto Via Gattamelata 64 35128 Padova
- Tipo di azienda o settore I.R.C.C.S.
- Tipo di impiego Coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività, gestione risorse: Day Hospital, Ambulatori, Prelievi , Farmacia, Attività formative.

- Date (da – a) 2005-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività, gestione risorse: Day Hospital, Ambulatori, Prelievi, Farmacia ,Archivio,Attività formative.

- Data(da- a) 2000-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività, gestione risorse: Hospice. Attività formative.

- Data(da- a) 1994-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria Day Hospital
 - Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, diluizione Farmaci Antineoplastici
 - Data(da- a) 1989-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria S.O. Clinica Chirurgica
 - Tipo di impiego Infermiere Strumentista
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e Formazione

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Professionale per Infermieri ULSS 21 PADOVA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sanitarie
 - Qualifica conseguita Diploma di Infermiere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la Ricerca sul Cancro Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Oncologia
 - Qualifica conseguita Perfezionamento in Oncologia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso regionale di formazione per l'assistenza al malato neoplastico grave e in condizioni di terminalità
 - Qualifica conseguita Perfezionamento assistenza al malato neoplastico grave e terminale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università la Sapienza di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1981 -1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario Duca Degli Abruzzi Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agraria
 - Qualifica conseguita P. Agrario

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Gestione: conflitti, relazioni con personale U.O. esterne,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione: logistica, training formativi per il personale, attività quotidiane reparto, turistica

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza sistemi operativi informatici: Word, Excel, Power Point

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Non rilevanti

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Docenza: corsi professionali regionali per Operatore Socio Sanitario, Corsi Sperimentazioni Cliniche, Corsi infermieristica, relatore e moderatore in congressi.

PATENTE O PATENTI



"Dichiaro di essere informato ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR, e a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti"

Nicola Galtarossa