

## Gentile Signora/e,

La salutiamo auspicando che questo opuscolo faciliti l'accesso ai servizi dell'area omogenea medica degenze, cui afferiscono la UOC Oncoematologia e la UOC Oncologia 3, e renda il Suo ricovero più chiaro, sicuro e confortevole.

Il personale del reparto è composto da medici specialisti e in formazione dedicati all'Oncologia e all'Oncoematologia e da psicologi, infermieri e operatori socio sanitari condivisi tra le due unità. Ogni figura è identificata da un diverso cartellino.

## CHI SIAMO

L'Istituto Oncologico Veneto è riconosciuto come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) dal Ministero della Salute e come Comprehensive Cancer Centre dalla Organization of European Cancer Institutes (OECI); è membro di Alleanza Contro il Cancro (ACC) e della Rete europea per i tumori rari dell'adulto EURACAN.

L'integrazione di ricerca e assistenza garantisce prestazioni d'eccellenza che seguono percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA) alla avanguardia basati su un approccio multidisciplinare alla patologia.

L'area omogenea medica degenze aderisce al programma della Società Europea di Oncologia Medica (ESMO) di presa in carico globale dei pazienti oncologici e oncoematologici per migliorare la qualità della vita in ogni fase della malattia.

## CONTATTI

Segreteria area omogenea medica: 0423 732336-851  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00  
Coordinatore infermieristico: 0423 732858

Segreteria oncologia 3:  
segreteria.oncologia.cfv@ioveneto.it

Segreteria oncoematologia:  
segreteria.oncoematologia.cfv@ioveneto.it

**IOV** **FORMA**

## CI RACCONTI LA SUA ESPERIENZA

### Indagine PREMS

Rileva la qualità del ricovero. Per partecipare e accedere al questionario online è necessario comunicare un indirizzo e-mail e/o numero di cellulare al personale sanitario.

### URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Per richieste e segnalazioni può contattare:

e-mail: [urp@ioveneto.it](mailto:urp@ioveneto.it)

tel: 049-8215664

*I suoi dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ( reg. ue 2016/679 )*

## PER ULTERIORI INFORMAZIONI



Visita il nostro sito [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it)

### A cura di:

Michele Gottardi, Direttore Dipartimento Oncologia e UOC Oncoematologia

Valentina Ceron, Coordinatore infermieristico

Daniela Costardi, Psicologa - Patient Education & Empowerment

Aggiornato al 12/04/2024



SCOPRI COME FARE SU [www.ioveneto.it/lo-iov](http://www.ioveneto.it/lo-iov)

## Sostieni lo IOV

con carta di credito  
tramite piattaforma PagoPA  
devolvendo il 5 per mille  
C.F. 040745560287



CARTA DEI SERVIZI  
**AREA OMOGENEA  
MEDICA DEGENZE**

5° piano Ospedale S. Giacomo Apostolo

Via dei Carpani, 16  
Castelfranco Veneto (TV)



UNI EN ISO 9001:2015

Il materiale informativo è stato valutato, per chiarezza e comprensibilità, da rappresentanti di pazienti e loro familiari



PATIENT EDUCATION  
& EMPOWERMENT  
Dove la formazione fa parte della cura

# RICOVERO

## COSA PORTARE

### Documenti

- ❑ tessera sanitaria (TEAM)
- ❑ documento d'identità
- ❑ lista dei farmaci assunti abitualmente, completa di nome del farmaco, dosaggio e orario di assunzione
- ❑ numero di telefono proprio, del familiare o della persona di riferimento e del medico di medicina generale
- ❑ tutta la sua documentazione clinica e radiologica

### Si ricordi di:

- arrivare in reparto a digiuno senza assumere la terapia del mattino (salvo diverse indicazioni comunicate al momento della conferma del ricovero)
- fare sempre una doccia la mattina del giorno del ricovero

### Inoltre:

- le sarà fatto indossare un braccialetto identificativo che verrà tolto solo alla dimissione
- verranno eseguiti, se previsti, prelievi per esami di laboratorio

## STANZA DI DEGENZA

Generalmente ogni stanza ha due letti con servizi igienici, armadio, comodino, poltrona, sedia, tv e tavolo. Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica, campanello di chiamata.

## PASTI

Potrà scegliere il menù del giorno successivo, secondo le disposizioni date il giorno dell'ingresso, salvo indicazioni del medico. Ove clinicamente indicato è prevista una valutazione nutrizionale. È molto importante che lei comunichi eventuali allergie e/o intolleranze al personale di reparto al momento del ricovero.

Al personale potrà inoltre segnalare ogni disservizio.

## ALTRE RACCOMANDAZIONI

È vietato entrare nello studio dei medici e del coordinatore infermieristico, nell'area infermieri e nella stanza emoteca. Per comunicare con il personale utilizzi il campanello di chiamata. Il personale non risponde di oggetti lasciati incustoditi; potrà riporli in cassaforte.

Può usare il telefono personale nel rispetto degli altri degenti e comunque non durante il riposo notturno, le visite mediche e quando l'attività infermieristica è intensa.

I medici ricevono i familiari, in presenza o al telefono, dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00 previo accordo con il personale di reparto. Possono essere informate telefonicamente sulla sua salute solo le persone da lei indicate nell'apposito modulo.

## ACCESSO AL REPARTO PER I VISITATORI

Le visite giornaliere sono consentite, previo accordo con il personale, dalle ore 12:00 alle ore 13:00 e dalle ore 17:30 alle ore 18:30. Possono essere concordati orari alternativi per particolari situazioni cliniche. In stanza può stare un visitatore alla volta. Potrà incontrare i suoi cari anche nella sala d'attesa del reparto, dotata di televisore e libreria. Vi potrà accedere, su indicazione del personale medico, solo se non è in fase di aplasia e le sue condizioni cliniche lo permettono.

## REGOLE IGIENICHE E COMPORTAMENTALI

- Igienizzare frequentemente le mani per accedere i visitatori devono unirsi di mascherine FFP2
- nei casi di isolamento protettivo pazienti e devono attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza fornite dal personale
- i visitatori non possono utilizzare né i letti né i servizi igienici della stanza di degenza
- se possibile, evitare di portare in visita bambini di età inferiore ai 12 anni
- eviti di sostare a lungo in sala d'attesa specie se occupata e, in generale, i luoghi affollati.
- non tenere in stanza di degenza fiori e/o piante

## ASSISTENZA CONTINUA

In caso di necessità l'autorizzazione deve essere richiesta al coordinatore infermieristico che può fornire al paziente un elenco di persone disponibili a prestare assistenza. Eventuali accordi saranno strettamente personali.

## ASSISTENZA PSICOLOGICA E RELIGIOSA

Lo psicologo è presente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00

Per i contatti del sacerdote, chiamare al numero 0423 7321.

I non cattolici possono contattare direttamente la propria comunità. Le chiediamo di comunicare al momento del ricovero l'adesione a fedi caratterizzate da prescrizioni sanitarie o alimentari.

## DIMISSIONE

Le verrà consegnata una lettera in duplice copia:

- ▶ una copia per lei, da far visionare al suo medico curante, con indicati diagnosi, procedure e terapie eseguite, decorso clinico, programma terapeutico, appuntamenti successivi e terapia domiciliare;
- ▶ una copia per il ritiro dei farmaci indicati presso la Farmacia IOV, situata al 3° piano (a destra usciti dagli ascensori) aperta dalle ore 8:30 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Potrà richiedere al medico di reparto un certificato di ricovero per il datore di lavoro o a fini assicurativi. Per la copia della cartella clinica telefonare al numero 0498213055 dalle ore 8:30 alle ore 9:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

### Autodimissione

Il paziente può chiedere la dimissione contro il parere del medico, sotto la propria responsabilità e firmando l'apposito modulo.

### Continuità Assistenziale

Il servizio viene attivato su indicazione dei medici e concordato con il paziente e/o i familiari per garantire una dimissione che tuteli le loro esigenze.