

# CURRICULUM VITAE

Cognome e nome: CANNARELLA ANDREA

## TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

DIPLOMA DI LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI  
conseguito presso ISTITUTO MAGISTRALE AMEDEO DI SAVOIA DUCA D'AOSTA nel 2003 (10/07/2003)  
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE  
conseguito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA nel 2008 (10/10/2008)  
LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA  
conseguito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA nel 2011 (20/07/2011)  
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI  
conseguito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA nel 2013 (19/07/2013)  
ATTESTATO DI FORMAZIONE  
presso SCUOLA FORENSE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

## ESPERIENZE PRESSO PRIVATI

Dal 24/10/2011 al 24/10/2013 Pratica Legale presso Studio Legale Cardarelli & Associati  
Dal 28/09/2015 al 27/03/2016  
mansione: TECNICO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI  
presso KAIROS S.P.A.  
settore: CONSULENZA AZIENDALE  
Dal 11/04/2016 al 30/06/2016  
mansione: FUNZIONARIO DI RISCOSSIONE per conto degli Enti Locali  
presso ABACO SPA  
settore: RECUPERO CREDITI  
Dal 18/10/2016 al 31/05/2018  
mansione: IMPIEGATO LEGALE  
presso DIFESA DEBITORI SPA  
settore: CONSULENZA FINANZIARIA  
Dal 09/07/2018 al 30/09/2020  
mansione: IMPIEGATO LEGALE  
presso VALORE S.P.A.  
settore: CONSULENZA LEGALE  
Dal 01/10/2020 al 31/12/2021  
mansione: FUNZIONARIO TECNICO LEGALE - ADDETTO ALL'UFFICIO VERTENZE con rappresentanza presso la Commissione di Conciliazione Provinciale  
presso UNIONE SINDACALE TERRITORIALE - CISL PADOVA ROVIGO  
settore: RAPPRESENTANZA E ASSISTENZA SINDACALE

## ESPERIENZE PRESSO ENTI PUBBLICI

Dal 03/03/2022  
mansione: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato  
presso: Istituto Oncologico Veneto  
Dal 01/02/2023  
mansione: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato  
presso: Istituto Oncologico Veneto  
Dal 01/09/2024  
mansione: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE a tempo indeterminato  
presso: Istituto Oncologico Veneto

## DOCENTE RELATORE A CORSI CONVEGNI

Dal 01/10/2020 al 13/12/2021  
Docente CORSO PER APPRENDISTATO - Argomento della docenza: DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE - Ente organizzatore: UNIONSERVICES SRL (indirizzo: Via Sommacampagna, 63/H, 37137 Verona VR - N. 32 ore totali di docenza)  
Dal 01/10/2020 al 13/12/2021  
Docente CORSO PER APPRENDISTATO - Argomento della docenza: DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE - Ente organizzatore: I.N.I.A.P.A. VENETO SOC. CONS. A R.L. (indirizzo: Via delle Industrie, 19c, 30175 Venezia VE) - N. 8 ore totali di docenza  
Dal 01/10/2020 al 13/12/2021  
Docente CORSO PER APPRENDISTATO - Argomento della docenza: DIRITTI E DOVERI DELLAVORATORE - Ente organizzatore: CESAR SRL (indirizzo: VIA ENRICO FERMI 197 (VICENZA)) - N. 8 ore totali di docenza

Dal 01/10/2020 al 13/12/2021

Docente CORSO PER APPRENDISTATO - Argomento della docenza: DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE - Ente organizzatore: ISTITUTO VENETO PER IL LAVORO (indirizzo: VIA TORINO 101 (VENEZIA)) - N. 20 ore totali di docenza

Dal 01/10/2020 al 13/12/2021

Docente CORSO PER APPRENDISTATO - Argomento della docenza: DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE - Ente organizzatore: Upa servizi Srl (indirizzo: VIA SELENIA 16 (VERONA)) - N. 8 ore totali di docenza

-

Dal 01/10/2020 al 13/12/2021

Docente CORSO PER APPRENDISTATO - Argomento della docenza: DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE - Ente organizzatore: Ter-Servizi Confcommercio Venezia Srl (indirizzo: VIALE Ancona 9 (VENEZIA)) - N. 8 ore totali di docenza

Dal 01/10/2020 al 13/12/2021

Docente CORSO PER APPRENDISTATO - Argomento della docenza: DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE - Ente organizzatore: CESCOT VENETO (indirizzo: VIA savelli 8 (PADOVA)) - N. 8 ore totali di docenza



