



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Responsabile Unico del progetto: Dott. ssa Maria Zanandrea

Referente Amministrativo Pratica: Daniela Cifali

ufficioacquisti@iov.veneto.it – pec: protocollo.iov@pecveneto.it

PROCEDURA IOV_S105_2024

Richiesta di preventivo per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 2, Lettera b), del D.Lgs. n. 36/20023, del servizio di facchinaggio fra le sedi dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

Con la presente si invitano gli operatori economici interessati a presentare, tramite piattaforma Sintel, il miglior preventivo per la fornitura del servizio in oggetto per l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

Art. 1 OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di movimentazione, trasporto e relativa sistemazione di arredi, apparecchiature non elettromedicali, materiale cartaceo vario e materiale fuori uso tra e dalle seguenti sedi di IOV:

Ospedale Busonera

via Gattamelata, 64 - 35128 Padova

Edificio Radioterapia

via Nicolò Giustiniani, 2 - 35128 Padova

Laboratori c/o Torre della ricerca

Corso Stati Uniti, 4 - 35127 Padova

Uffici amministrativi e tecnici

piazza Gaetano Salvemini, 13 - 35131 Padova

Radioterapia c/o Ospedali Riuniti Padova Sud

via Albere, 30 - 35043 Monselice (PD)

Ospedale San Giacomo

via dei Carpani, 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto (TV)

da eseguirsi secondo le modalità dettagliate nel Capitolato Speciale, a cui si rinvia (All.1).

Il servizio non ha carattere continuativo, ma viene attivato secondo necessità.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



A titolo informativo si fa presente che, nell'ultimo anno, l'attività svolta si presume possa corrispondere a circa 400 ore/anno e circa 50 ore/anno per l'utilizzo degli automezzi.

Il numero ore/anno indicato è meramente orientativo e non configura la determinazione dell'entità del servizio, di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alle esigenze dell'Istituto.

E' facoltà dell'Istituto richiedere lo svolgimento del servizio anche per sole due ore consecutive in una giornata.

La messa a disposizione del personale, degli automezzi, degli imballi e quanto altro necessario alla perfetta esecuzione delle operazioni, sarà a carico dell'Appaltatore, che assumerà pertanto la gestione dei lavori, garantendone l'ottimale organizzazione tecnica.

Art. 2 DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo contrattuale per il periodo di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, è stimato in complessivi € 21.000,00 (IVA 22% esclusa).

Si ritiene che per il servizio in oggetto non vi siano oneri per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza a carico dell'impresa. Nel caso la ditta fornitrice rilevi la presenza di rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

L'importo è da intendersi quale massimale di spesa per l'Istituto e non rappresenta in alcun modo un impegno all'acquisto dei servizi per l'intero ammontare.

L'importo sopra indicato è da considerarsi onnicomprensivo, inclusi i costi dei mezzi messi a disposizione dall'Appaltatore e di trasferta.

Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, per l'espletamento del servizio.

Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 24 mesi se sussistono le condizioni operative di convenienza e di economicità da parte di IOV.

La Stazione Appaltante, in vigenza del contratto, si riserva la facoltà di implementare il servizio fino alla concorrenza massima del 50% dell'importo contrattuale, che l'esecutore è tenuto ad eseguire ai prezzi tutti indicati nel preventivo presentato e alle modalità previste dal capitolato e dal contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, in ossequio all'articolo 120, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo complessivo del contratto ex art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 è pari ad € 52.500,00 Iva 22% esclusa.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Settore Pulizie e Multiservizi – Tabelle ministeriali Operai – Livello 3.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



L'appalto è finanziato con fondi dell'Istituto Oncologico Veneto.

Art. 3 REQUISITI OPERATORE ECONOMICO

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti soggettivi e di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, oppure iscritti in albi o registri analoghi da cui risulta che l'attività oggetto della presente procedura rientra fra quelle esercitate;
3. iscrizione alla White List della Prefettura della provincia in cui ha sede la ditta, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013;

Art. 4 PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante Piattaforma "SINTEL" con le prescrizioni tecniche ivi previste

entro il giorno 21/11/2024 alle ore 17:00

La presentazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Si precisa che:

1. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.
2. la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione, come di seguito dettagliata:

- **"documentazione amministrativa":**
 - **FORMULARIO eDGUE**, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore.
La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la **DGUE Response in formato xml** è disponibile con link diretto da SINTEL. Pertanto gli Operatori Economici dovranno:
 - generare la **DGUE Response in formato xml** a partire dalla **"Request.xml"** messa a disposizione dalla stazione appaltante in documentazione.
 - compilare il file, caricare il file **DGUE Response.xml** - firmato digitalmente - in SINTEL in fase di sottomissione del preventivo nella busta amministrativa come allegato alla documentazione amministrativa.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sulla piattaforma Sintel.

Attenzione: Le DGUE Response predisposte in precedenza tramite sistemi diversi da quelli resi disponibili da ARIA, saranno gestite attraverso gli applicativi con i quali sono state create.

- Dichiarazione integrativa, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello di cui all'All. 2.
- **“documentazione tecnica”:** progetto tecnico in cui vengono descritte le modalità di svolgimento del servizio (esempio organizzazione, predisposizione del vario materiale ecc.) e le tempistiche di esecuzione dei servizi (es.: presa in carico delle richieste in via urgente, ecc.), comprensivo dei seguenti dati:
 - Numero di addetti messi a disposizione;
 - Tipo e quantità di mezzi messi a disposizione.
- **“documentazione economica”:** Il preventivo economico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare la ditta, dettagliato come nell'Allegato 3 con:
 - la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
 - importo orario offerto (IVA esclusa) per attività diurna di operaio in giornate lavorative non festive;
 - importo orario offerto (IVA esclusa) per l'utilizzo dell'automezzo in orario diurno in giornate lavorative non festive;
 - l'importo complessivo offerto (Iva esclusa) per l'esecuzione dell'intero servizio per 24 mesi;
 - i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023;
 - i costi della sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023;
 - gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
 - l'impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.

Si chiede inoltre la quotazione di attività di operaio e per l'utilizzo di automezzi svolti in orario notturno in giornate lavorative non festive e svolti in orario diurno e notturno in giornate festive e prefestive, oltre ai prezzi orari per l'utilizzo di diversi automezzi e attrezzature.
 Tale quotazione non rientra nella base d'asta.

Tutti i prezzi indicati nel preventivo dovranno essere esposti con al massimo due decimali.

Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa, e onnicomprensivi di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio, compresi i materiali/prodotti utilizzati, costi di trasferta, esclusa solo l'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Art. 4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che la presente richiesta di preventivo deve essere considerata quale mera indagine conoscitiva e che la risposta ricevuta potrà essere ritenuta come proposta contrattuale irrevocabile sulla quale l'Istituto Oncologico Veneto avrà, comunque, facoltà di aprire un'eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento concordato delle condizioni del futuro contratto.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



L'aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:

1. le modalità di effettuazione del servizio, in base al progetto tecnico presentato (l'organizzazione, il numero di addetti e di mezzi, la gestione delle richieste in urgenza, ecc.);
2. possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) con riferimento ai prodotti e beni utilizzati per lo svolgimento del servizio, quali a mero titolo esemplificativo, gli automezzi, sistemi di imballaggio e pallet (ecc...);
3. economicità complessiva del servizio.

Ad esito di tale negoziazione, il Responsabile Unico del Progetto prenderà atto degli esiti della valutazione effettuata da esperti qualificati nella materia oggetto della presente procedura, sulla base degli elementi sopra indicati.

Ad esito di tale negoziazione, il RUP prenderà atto degli esiti della valutazione effettuata da esperti qualificati nella materia oggetto della presente procedura, sulla base degli elementi sopra indicati.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo, la Stazione Appaltante procederà all'affidamento.

La stazione appaltante, procederà alle opportune verifiche dei requisiti dichiarati avvalendosi del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

L'affidatario dovrà registrarsi al FVOE2 come utente dei servizi dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" ed infine procedere con l'attivazione del profilo.

Per le istruzioni in merito all'iter di registrazione si rinvia al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La stazione appaltante potrà altresì procedere alle opportune verifiche dei requisiti dichiarati avvalendosi della piattaforma informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc.) accedendo

al link "<https://app.albofornitori.it/alboeproc/bdoeveneto>" e secondo le istruzioni ivi contenute.

L'eventuale contratto sarà concluso telematicamente mediante la piattaforma Sintel.

telematica CSAMED. L'affidatario accedendo all'apposito link dovrà iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le

L'eventuale contratto sarà concluso telematicamente mediante la piattaforma autorizzata.

Le parti si impegnano a rispettare incondizionatamente il Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012), consultabile sul sito della Giunta regionale:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

La mancata accettazione del Patto di integrità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento. Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Per informazioni di carattere amministrativo, si prega di contattare gli uffici della scrivente struttura, al numero 049/821.5268.

Art. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

**Il Direttore UOC Economato, Provveditorato,
Gestione della Logistica**

Dott.ssa Maria Zanandrea

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- All. 1 Capitolato speciale;
- All. eDGUE.Request.xml
- All. 2 Dichiarazione integrativa;
- All.3 Schema di preventivo;
- All. 4 DUVRI preliminare