Accesso con SPID o CIE

Collegarsi al link:

https://iov.forms.wq9.it/richiesta-copia-documentazione-sanitaria-identit-digitale

Il sistema chiede di autenticarsi con SPID o CIE:

Regione del Veneto					
N I sistema federata di identificazione della Regione Del Veneto	Seguici su	f	0	• •	
Accedi					
Stal per accedere a WebQuality - IOV Utilizza la tua identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione regionale					
SPID					
Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale					
Entra con SPID					
Come attivare SPID					
CIE					
Accedi con Carta d'Identità Elettronica					
Entra con CIE					
Come richiedere CIE					
Altre utenze					
In alternativa puoi utilizzare le seguenti modalità					
Entra con CIE 2.0 o CNS					
Cogin with eIDAS					

Entrando con SPID o CIE si conferma di voler condividere i propri dati con l'ente e si prosegue:

Richiesta di accesso CIE Livello 2	C
l seguenti dati stanno per essere inviati a: <mark>Istituto Oncologico Veneto</mark>	Stiamo per condividere i seguenti dati con
 Nome Cognome Data di Nascita Codice Fiscale 	 Istituto Oncologico Veneto Data di nascita Indirizzo di posta elettronica Cognome Codice fiscale Numero di telefono Nome
Annulla Prosegui	Luogo di nascita Codice identificativo

Accesso senza SPID o CIE

Collegarsi al link: https://iov.forms.wq9.it/richiesta-copia-documentazione-sanitaria

Si passa nella maschera di inserimento dei dati divisa in due sezioni.

La prima è relativa ai dati anagrafici del richiedente e la seconda alla documentazione richiesta.

ati anagrafici	Dati del richiedente:			
	Cognome richiedente	Nome richiedente		Codice fiscale richiedente
ocumentazione	4			
	Data di nascita richiedente		Luogo di nascita	
	10 2			
	Telefono richiedente		Email richiedente	
	Designing di secidaren *	CAD di sosi danas *		Comme di accidence à
	Provincia di residenza - Padova -	35031		Abano Terme
	Indirizzo di residenza *			N. civico di residenza *
	Via dei Colli			451
	-In qualità di *			
	Seleziona			
	Seleziona			
	Titolare			
	Delegato			
	belegato			

Dati anagrafici:

1) I dati vengono recuperati da SPID o CIE e corrispondono ai dati del titolare dell'identità elettronica

2) Telefono e-mail vengono ereditati da SPID, mentre con CIE vanno inseriti manualmente

3) Completare i dati anagrafici del richiedente eventualmente mancanti

4) "In qualità di": scegliere "titolare" se chi sta compilando la domanda è il titolare della documentazione; se si sceglie una delle altre possibilità, si aprono dei campi ulteriori per specificare il legame con la persona di cui si richiede la documentazione e i campi per inserire gli allegati utili a comprovare tale legame:

Delegato

In qualità di * Delegato			•
Dati dell'intestario della documentazione			
Cognome *	Nome *		Codice fiscale *
Luogo di nascita *		Data di nascita *	
Scegli file Nessun file selezionato			
Scegli file Documento di delega *			

Genitore con potestà genitoriale

In qualità di [*] Genitore co	, on potestà genitoriale			•
Dati dell'inte	estario della documentazione			
Cognome *		Nome *		Codice fiscale *
Luogo di na	ascita *		Data di nascita *	
Scegli file	Documento di riconoscimento * Nessun file selezionato			
Scegli file	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di Nessun file selezionato	notorietà *		

Tutore/Amministratore di sostegno/Curatore

In qualità di * Tutore/Amministratore di sostegno/Cura	atore		•
Dati dell'intestario della documentazio	ıe		
Cognome *	Nome *		Codice fiscale *
Luogo di nascita *		Data di nascita *	=
Scegli file Documento di riconoscimento * Nessun file selezionato			
Copia documento di provvedime Scegli file Nessun file selezionato	ento di nomina del tribunale *		

Erede legittimo

In qualità di * Erede legitt	imo		 	 -
Descrizione	parentale *			
Dati dell'inte	estario della documentazione	Nome *		Codice fiscale *
Luogo di na	scita *		Data di nascita *	*
Scegli file	Documento di riconoscimento * Nessun file selezionato			
Scegli file	–Dichiarazione sostitutiva dell'atto d Nessun file selezionato	i notorietà *		

Nelle maschere, un asterisco rosso * indica che il campo è obbligatorio.

Una volta compilati tutti i campi (almeno quelli obbligatori), si passa alla fase successiva di richiesta di documentazione:

	LO.N ISTITU ONCOLO VENET LR.C.C	Richiesta copia documentazione sanitaria Attraverso questo servizio è possibile richiedere copia della documentazione sanitaria relativa ad accessi di Pronto Soccorso e ricoveri et gli Ospedali dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS.	ffettuati
~	Dati anagrafici	Tipologia di consegna * Seleziona	
~	Documentazione	Compila almeno una tipologia di documentazione	
		Chiede di ricevere copia di (compilare un campo per singolo episodio di ricovero):	
		-Copia cartella clinica + Aggiungi Copia cartella clinica	2
		Copia cartellino ambulatoriale Aggiungi Copia cartellino ambulatoriale	
		DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY * Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dei dati relativi allo stato di salute, presente nel sito dello IOV - Istituto Oncologico link <u>https://www.ioveneto.it/privacy/</u>	o Veneto
		AUTOCERTIFICAZIONE DPR 445/2000 * Consapevole delle sanzioni civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non a verità, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/25.12.2000 e s.m.i. SONO CONSAPEVOLE	n risponc
		Il costo del servizio è di 0.00€ ← Indietro ✓ Vai al pagamento	4

La maschera è composta di 4 sezioni:

1. Tipologia di consegna

- Allo sportello CUP di Padova o Castelfranco Veneto, per ritirare fisicamente le copie;

	онначетво questo ветидо е розвилие полнечете сорна чена documentazione запиана невика а поочен енециан presso gin Ospedan den Istituto Oncologico Veneto IRCCS.
✓ Dati anagrafici	Tipologia di consegna* Allo sportello
✓ Documentazione	Per ritirare la D cumentazione Sanitaria Ospedaliera allo sportello è necessario esibire un documento di identità. La documentazione può essere ritirata da un delegato munito l'i Modulo di delega generale e fotocopia dei documenti di identità del delegato e del delegante Sportello di nitiro * Seleziona
	Seleziona 🗸
	Sportello CUP IOV di Padova Chiede di ricevere copia di (compilare un campo per singolo episodio di ricovero):

- A domicilio, per ricevere la documentazione cartacea presso l'indirizzo da indicare (con un costo di spedizione);

Tipologia di consegna * A domicilio				•
I dati richiesti devono appartenere al destinatario della spedizione				
Nome spedizione *	0	Cognome spedizione *		0
Provincia spedizione * Seleziona	e *	•	CAP spedizione *	0
Indirizzo spedizione *		0	Numero civico spedizione *	0

- Online, per poter accedere comodamente dal proprio dispositivo per scaricare la documentazione.

Attenzione, le copie dei CD possono essere consegnate solo fisicamente allo sportello o via posta!

2. Richiesta di documentazione

La richiesta può essere mista e composta di documentazione di più ricoveri e cartellini:

					are un	campo per		
Copia	cartella	clinica arto *—		_	_		Reparto	
-Da	* /12/202	4				-(Periodo	~ #
-AI 04	* /12/202	4			-			 I
<		Dicen	bre a	2024		>	Rimuovi Copia cartella clinica Aggiunta richiesta	â
1.1.1.1		Mor	Gio	Von	Sab	Dom		
25	n Mar	27	28	29	30	1	+ Aggiungi Copia cartella clinica	
25 25	n Mar 26 3	27	28 5	29 6	30 7	1	+ Aggiungi Copia cartella clinica	
25 2 9	Mar 26 3 10	27 4 11	28 5 12	29 6 13	30 7 14	1 8 15	 + Aggiungi Copia cartella clinica + Aggiungi Copia cartellino ambulatoriale 	
25 2 9 16	Mar 26 3 10 17	27 4 11 18	28 5 12 19	29 6 13 20	30 7 14 21	1 8 15 22	+ Aggiungi Copia cartella clinica + Aggiungi Copia cartellino ambulatoriale	
25 2 9 16	Mar 26 3 10 5 17 5 24	27 4 11 18 25	28 5 12 19 26	29 6 13 20 27	30 7 14 21 28	1 8 15 22 29	+ Aggiungi Copia cartellino ambulatoriale	

ompila almeno una tipologia di documenta:	ione	
ede di ricevere copia di (compilare un camp	o per singolo episodio di ricovero):	
opia cartella clinica		
Ricovero reparto *		
Delt		•
01/12/2024		✓ 🗯
CAI*		
04/12/2024		✓ 🗎
	👅 Rimuovi Copia cartella clinica	
Ricovero reparto *		
Pneumologia		~
-Dal *		
01/12/2024		✓ ■
04/12/2024		✓ 🗯
	🖀 Rimuovi Copia cartella clinica	/
	+ Aggiungi Copia cartella clinica	
opia cartellino ambulatoriale		
- Dal *		
05/12/2024		✓ 🗯
AI *		
05/12/2024		✓ 🗎
	Rimuovi Copia cartellino ambulatoriale	
	+ Aggiungi Copia cartellino ambulatoriale	

3. Dichiarazioni

Vanno selezionati i pulsanti per accettazione:



4. Riepilogo del costo del servizio e calcolo dell'importo da pagare



Il costo viene riepilogato calcolando il numero e a tipologia dei documenti richiesti e della modalità di consegna.

Procedendo con il pulsante verde si accede alla fase del pagamento.

In questa fase si può scegliere se pagare direttamente con la carta di credito oppure procedere con la stampa del PDF per il pagamento in un secondo momento (massimo 72 ore dalla generazione del modulo).

Scegli il metodo di paga	amento
Pagamento istantaneo: Procedi subito al online tramite il sistema PagoPA. Pagamento in differita: Genera un PDF di da saldare successivamente presso qualsias abilitato PagoPA.	pagamento pagamento si canale
🚍 Procedi con il pagamento onli	ne
🔓 Genera PDF per pagamento diffe	rito
× Annulla	



Si passa successivamente alla fase del pagamento:

)			60,00	€ ₩
	Inserisci la tua email			
	Riceverai l'esito del pagamento a questo inc	lirizzo		
	Indirizzo email			
	Construction and the second states of the			
	C Ripeti di nuovo			
	and the second sec			
		Construction of the second s		

E si procede al pagamento.

Compare una videata di riepilogo e viene inviata una mail al compilante:



Gentile

le confermiamo l'inserimento della sua richiesta 75 che sarà presa in carico nel più breve tempo possibile.

Cliccando sul seguente link può visualizzare un riepilogo della sua richiesta e conoscere lo stato d'avanzamento: clicca qui per visualizzare la richiesta

Cordiali saluti.

La presente mail è stata generata automaticamente da un account di posta elettronica di solo invio. **Non rispondere a questa email.** *Privacy: Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e confidenziali. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La preghiamo di eliminarlo dal Suo sistema e distruggere le varie copie o stampe, dandocene gentilmente comunicazione rispondendo a questa email. Ogni utilizzo improprio è contrario ai principi della normativa sulla privacy. Rispetta l'ambiente:* **NON STAMPARE QUESTA MAIL** se non è necessario.



Il richiedente, se in possesso di identità digitale, potrà accedere allo sportello virtuale: <u>https://iov.portalecittadino.net/index.cfm?action=login</u>



Da questo portale è possibile consultare lo stato della propria richiesta e la possibilità di scaricare la documentazione se in regola con i pagamenti:

Acceedi Sai or xceer a Webwilty - OV Ultraa ia ba denta digtale paraselere ai cervat della Pubbica Amministrazione ingionale
SPID Accel on 599. I statems Råder af kortil Diplate en som
CEE Acred can Garta (Mareta). Bettransca forma can ce Canas instandere DE
Altre utenze Hahradha por utilizare le seguerti modată Enverue (2. 20 e 06

Accedendo è possibile visualizzare tutte le richieste fatte:



E dall'elenco delle richieste è possibile vedere le richieste effettuate e lo stato della pratica:

Ric	chieste effettuate
Mostra 10 🗸 elementi	Cerca:
Id 👻 Richiesta	+ Data creazione + Stato + Azioni +
77 Richiesta copia documentazione sanitaria	14/01/2025 11:24 In attesa di pagamento Q
Risultati da 1 a 1 di 1 elementi	Precedente 1 Successivo
Richieste Privacy	
	Richieste effettuate
Mostra 10 🗸 elementi	Cerca:
ld 🗼 Richiesta	🔶 Data creazione 🔶 Stato 🔶 Azioni 🔶
77 Richiesta copia documentazione sanitaria	14/01/2025 11:24 Pervenuta Q
Risultati da 1 a 1 di 1 elementi	Precedente 1 Successivo
Richieste Privacy	
Rie	chieste effettuate
Mostra 10 🗸 elementi	Cerca:
Id 🗼 Richiesta	🔶 Data creazione 🔶 Stato 🕂 Azioni 🕂

Quando la pratica è conclusa, arriva una mail che avvisa la disponibilità sul portale della documentazione richiesta e nel portale la richiesta risulta "conclusa".

		Richieste	e effet	tuate				
Mostra 10 🗸 elementi Cerca:								
Id	Richiesta		+	Data creazione 🕴	Sta	ito 🕴	Azioni	÷
				41/04/2025 44 21				-

Mediante l'utilizzo del pulsante "lente di ingrandimento" è possibile entrare nel dettaglio:

(j) Riepilogo	📄 Dati della richiesta 🔹 📃 Comunicazioni 🌖 🗈 Documenti esito	4		
Riepilogo				
Identificativo:	77			
Richiesta:	Richiesta copia documentazione sanitaria			
Data creazione:	14/01/2025 11:24			
Stato:	Conclusa			

- 1) Identifica il riepilogo della richiesta
- 2) Identifica il dettaglio della richiesta
- 3) Elenca le comunicazioni (e-mail) inviate dal sistema al richiedente

Dettaglio richiesta effettuata				
(j) Riepilogo	Dati della richiesta	Comunicazioni	Documenti esito	
Comunicazioni				
⊠ 14/01/2025 11:45:27 (~	
🖂 14/01/2025 11:24:52 📷	and the second se		~	

4) Presenta l'elenco dei documenti da scaricare tramite il pulsante di download

Dettaglio richiesta effettuata				
(j) Riepilogo	Dati della richiesta	Comunicazioni	Documenti esito	
Documenti esit	D			
File			Scarica	
Allegato 1.pdf			ك 🔶	