



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

SCADENZA: 10 aprile 2025

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI UNITÀ
OPERATIVA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 101 del 06.02.2025 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE U.O.C. Istologia e Anatomia Patologica
disciplina: anatomia patologica
(profilo professionale: Medici, Area della medicina diagnostica e dei servizi, Ruolo: Sanitario) da
assegnare alla sede dell'Istituto Oncologico Veneto di Castelfranco Veneto

L'incarico che avrà durata quinquennale, rinnovabile ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dagli artt. 15 e seguenti del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, dal D.Lgs. 16.10.2003 n. 228 ed in particolare l'art. 11, comma 2, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484, così come modificato ed integrato dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 06.09.2022 n. 1096 recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, nonché dal C.C.N.L. per il personale dell'Area Sanità del 23.01.2024.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Nell'Atto aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 850 del 27.09.2023 stata confermata la Struttura complessa Istologia e Anatomia Patologica afferente al Dipartimento di Oncologia Traslazionale e dei Servizi Trasversali

Titolo dell'incarico, luogo e sistema delle relazioni	Direttore di Struttura Complessa UOC Istologia e Anatomia Patologica - Istituto Oncologico Veneto – IRCCS, con sede a Castelfranco Veneto, avente relazioni operative con: Direzione del Dipartimento di afferenza; Direzione Medica Ospedaliera; altre Unità Operative dell'Istituto, con particolare riferimento a quelle comprese nel Dipartimento di afferenza
Principali responsabilità	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a: • gestione della leadership e aspetti manageriali • gestione ed esperienza tecnico-professionale-scientifica • indirizzo e coordinamento dell'attività diagnostica anatomopatologica

Caratteristiche attuali della UOC	La struttura complessa garantisce attività di diagnostica principalmente in ambito oncologico utilizzando metodiche istologiche, immunoistochimiche e di biologia molecolare. In particolare, campioni di tessuto prelevati in occasione di procedure diagnostiche o di chirurgia maggiore a pazienti affetti da carcinomi peritoneali, neoplasie del tratto gastroenterico, bilio-pancreatico e urogenitale maschile, neoplasie toraco-polmonari, ginecologiche, della mammella, del sistema endocrino e del sistema emolinfopoietico.
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	• Conoscenza delle norme che regolano il funzionamento del SSN/SSR e delle competenze e doveri di un Dirigente Medico Direttore di UOC, con particolare riferimento alle specificità di un'Istituzione configurata come IRCCS, unitamente a una comprovata esperienza nella gestione e organizzazione di percorsi assistenziali ospedalieri basati su linee guida professionali e organizzative; • Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, incentivando lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi strategici e l'adozione di cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali, che contribuiscano alla Mission dell'Istituto. • Conoscenza dell'Atto Aziendale, dei modelli dipartimentali e della loro operatività, con esperienza nella progettazione e realizzazione di iniziative sia della struttura di appartenenza che trasversali all'Azienda, tramite l'utilizzo del processo di budget, in linea con gli obiettivi prefissati. • Deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane assegnate. • Deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili. • Deve avere attitudine a partecipare, promuovere e sviluppare programmi di ricerca pluridisciplinari, in armonia con quanto programmato dalla Direzione Scientifica. • Deve promuovere un clima collaborativo tale da evitare conflitti interni, sviluppando la comunicazione e la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'UOC. • Deve garantire la crescita professionale del personale assegnato proponendo iniziative di aggiornamento e realizzando gli obblighi di formazione continua del personale dell'UOC. • Deve possedere capacità di gestione del personale, capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo per contribuire alla costruzione di un buon clima lavorativo sia all'interno che all'esterno dell'UOC. • Deve avere l'attitudine al lavoro in équipe anche con coinvolgimento del personale tecnico, mostrando capacità di creare nei collaboratori spirito di squadra nonché rafforzando il senso di appartenenza alla Azienda. • Deve conoscere e far utilizzare in modo corretto e appropriato attrezzature, altri materiali sanitari, e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione, dimostrando conoscenze delle modalità di allestimento di capitolati tecnici.
Pratica clinica e gestionale specifica	• Deve possedere una documentata conoscenza ed esperienza gestionale nelle attività di diagnostica anatomopatologica oncologica, compresa l'interazione con la diagnostica molecolare oncologica predittiva. Nello specifico saranno valorizzate competenze specifiche in ambito di diagnostica oncologica gastroenterologica, dermatologica, ed uropatologica. • Deve possedere competenza ed esperienza professionale e tecnico-scientifica nella disciplina, padronanza dei percorsi diagnostici sulla base delle più recenti linee guida e delle acquisizioni della ricerca clinica e traslazionale internazionale. • Deve praticare e gestire tutte le attività della UOC al fine di ottimizzare la tempistica e la qualità delle refertazioni. • Deve possedere capacità ed esperienza nel favorire l'introduzione di modelli organizzativi e di revisione dei processi in un'ottica di appropriatezza e ottimizzazione delle risorse. • Deve possedere capacità ed esperienza nel definire protocolli, progetti e attività multidisciplinari con le altre UUOO aziendali.

	• Il candidato deve avere esperienza e competenza nel governare i cambiamenti tecnologici considerando il contesto del sistema, seguendo le politiche e linee guida aziendali nel selezionare e acquisire nuove tecnologie e perseguendo aree di ricerca e innovazione nella propria disciplina. • Deve essere in grado di gestire e collaborare all'implementazione dei sistemi informatici e tecnologici necessari per migliorare la qualità del servizio e/o ottimizzare le risorse e/o aumentare la sicurezza. • Deve promuovere l'attività scientifica della UOC attraverso l'organizzazione di eventi formativi di rilievo e pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali. A tale scopo deve dare evidenza di una consolidata attività di ricerca attraverso un numero congruo di pubblicazioni scientifiche nel settore di competenza • Deve possedere esperienza in gruppi di lavoro multidisciplinari al fine di gestire il rapporto con le Unità Operative di riferimento dell'Azienda ed extra aziendali, interagendo in modo costruttivo con il Dipartimento Interaziendale di Anatomia Patologica di riferimento. • Deve promuovere l'integrazione e collaborazione fra i diversi componenti dell'équipe. • Deve impegnarsi affinché la qualità della diagnostica anatomopatologica migliori costantemente, assicurando le competenze necessarie, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti e operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili.
Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto	Il profilo rappresenta, per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Pertanto, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri di Anatomia Patologica con disponibilità di diagnostica molecolare oncologica predittiva. Il Candidato deve aver maturato comprovata esperienza degli aspetti organizzativo-gestionali di una UOC di Anatomia Patologica atta a favorire la flessibilità organizzativa e l'integrazione tra le diverse aree diagnostiche, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (personale, spazi, apparecchiature, materiali di laboratorio e dispositivi, competenze, gestione delle emergenze, ecc.). Inoltre, il Candidato deve dimostrare competenza specifica nell'ambito diagnostico-patologico attraverso la condivisione di percorsi multidisciplinari in relazione al tipo di neoplasia, dimostrando esperienza e competenze specifiche nella gestione multidisciplinare dei pazienti affetti prevalentemente da neoplasie gastroenteriche, dermatologiche, uropatologiche e del sistema emolinfopoietico.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al presente avviso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata,

attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso istituti od enti previsti dall'art. 10 del DPR n. 484/1997);

c) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10.12.1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto e ai sensi del punto 6) dell'Allegato A alla DGRV n. 1096/2022.;

d) attestato di formazione di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.12.1997 n. 484. Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23.3.2000 n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al presente avviso.

La verifica dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Istituto Oncologico Veneto.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per formulare la propria domanda di partecipazione sarà necessario connettersi al sito web istituzionale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://iov.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi, avvisi e incarichi libero professionali". È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata all'avviso di interesse. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, **nelle successive fasi della procedura selettiva**, per **identificare la persona candidata**, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021; 5
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) documentazione rilasciata dalle ASL/IRCCS/PA presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, dalla quale si evinca la tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate da quest'ultime – nella sezione "Tipologia delle istituzioni";

h) certificazione del Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza attestante la tipologia e la quantità effettuate dal candidato (casistica) – nella sezione “Tipologia e quantità delle prestazioni”;

i) le pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti. L'upload dovrà essere effettuato nella sezione “allegati” cliccando l'icona “allega”, considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati. I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il “manuale d'uso” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione. Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “contattaci” oppure inviare una mail agli indirizzi “concorsismart@dromedian.com” o “assistenza@concorsismart.it”; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile. L'UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il martedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 – 821 5717 – 5756 – 5519 – 5522 – 5566 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 16.10.2003 n. 228, e precisato con parere espresso dal Ministero della Salute – Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure con nota prot. 0020731 – 20/9/23 – DGVESC – MDS e con nota della Regione Veneto prot. 0517801 del 25/9/23.

Ai fini della composizione della commissione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La nomina della commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 l'Istituto, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La commissione esaminatrice provvede all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi.

Al termine della prova la commissione forma una graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi che sarà affisso nella sede ove si è svolta la selezione.

Nell'esprimere la valutazione complessiva dei candidati la commissione terrà conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Per la valutazione complessiva la commissione dispone di 80 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum
- 30 punti per il colloquio

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5)
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15)
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina di riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione esaminatrice, mediante posta elettronica certificata almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione di ripetere la procedura di selezione.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti.

La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica nonché la graduatoria, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio nonché il profilo del dirigente da incaricare saranno pubblicati sul sito aziendale prima della nomina.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto a verifica annuale e al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti nonché da quanto determinato dai CC.CC.NN.LL.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 229/1999 il rapporto di lavoro con l'Istituto è esclusivo.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L per l'Area Sanità del 23.01.2024 e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

9. NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata, si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 06.09.2022 n. 1096, al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 al D.Lgs. 16.10.2003 n. 288, al D.P.R.10.12.1997 n. 484 ed al CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

Per informazioni rivolgersi a: Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – mail: risorse.umane@iov.veneto.it o telefono: 049/8215717 – 049/8215756 – 049/8215522 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 26 del 21.02.2025

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 11.03.2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina