



SCADENZA 3 Aprile 2025

AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI

DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

- DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE -

OGGETTO: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato "UOS Melanoma" nell'UOC Chirurgia Oncologica Tessuti Molli, Peritoneo e Melanomi.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l'art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la mappatura istituzionale degli incarichi dirigenziali di cui alle note prot. n. 3967 del 23.02.2024 e n. 16307 del 13.06.2024;

Vista la proposta del Direttore della UOC Chirurgia Oncologica Tessuti Molli, Peritoneo e Melanomi;

RENDE NOTO CHE:

- Il Direttore della UOC Chirurgia Oncologica Tessuti Molli, Peritoneo e Melanomi propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato "UOS Melanoma" - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. c) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla UOC Chirurgia Oncologica Tessuti Molli, Peritoneo e Melanomi;
- **L'incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:**
- Obiettivi gestionali:
 - a. Collaborare con il Direttore della UOC Chirurgia Oncologica dei Tessuti Molli, del Peritoneo e dei Melanomi nell'organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;
 - b. Interagire con il personale medico ed infermieristico in modo costruttivo e collaborativo così da favorire lo sviluppo di un ambiente lavorativo sereno ed efficiente;
 - c. Curare il rapporto con i pazienti in modo da instaurare un clima di reciproca fiducia e collaborazione;



- d. Favorire un costante processo di miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l'attività lavorativa.
- Obiettivi clinici-qualitativi:
 - a. Trattare in modo multidisciplinare i pazienti affetti da melanoma cutaneo secondo i principi della miglior pratica clinica (linee guida internazionali/PDTA Regione Veneto);
 - b. Effettuare ricerca clinica e traslazionale nell'ambito del melanoma cutaneo;
 - c. Aggiornare il PDTA della Regione Veneto riguardo il melanoma cutaneo;
 - d. Svolgere attività di tutoraggio dei Medici in formazione specialistica assegnati alla UOC Chirurgia Oncologica dei Tessuti Molli, del Peritoneo e dei Melanomi;
 - **Le attività dell'incarico sono le seguenti:**
 - 1. Gestione ambulatoriale dei pazienti affetti da melanoma;
 - 2. Gestione delle liste d'attesa e delle liste operatorie dei pazienti affetti da melanoma;
 - 3. Attività operatoria con particolare riguardo al trattamento chirurgico dei pazienti con melanoma;
 - 4. Gestione post operatoria (reparto) dei pazienti affetti da melanoma (inclusa la gestione delle complicanze);
 - 5. Gestione delle cartelle cliniche e chiusura delle SDO relative ai pazienti affetti da melanoma;
 - 6. Attività di briefing con medici e infermieri per la soluzione di problematiche clinico-gestionali e per il miglioramento delle attività lavorative;
 - 7. Attività di ricerca con elaborazione e pubblicazione di articoli medico-scientifici;
 - 8. Collaborazione alle attività di aggiornamento del PDTA melanoma della Regione Veneto.
 - **Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:**
 - 1. Partecipazione al meeting multidisciplinare melanoma (>50%);
 - 2. Numero di articoli medico-scientifici pubblicati per anno (>2);
 - 3. Partecipazione ad eventuali riunioni per l'aggiornamento del PDTA melanoma;
 - 4. Tutoraggio specializzandi (almeno 1/anno)
 - 5. Partecipazione a riunioni indette dal direttore UOC per specifiche problematiche organizzative riguardanti le attività clinico-scientifiche riguardanti il melanoma;
 - 6. Organizzazione meeting sulle complicanze dei pazienti con melanoma (> 2 per anno);
 - 7. Gestione di eventuali "patient complaints" in collaborazione con il direttore dell'UOC (100%);
 - 8. Rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;
 - 9. Verifica del raggiungimento degli obiettivi in sede di valutazione individuale al fine della retribuzione di risultato.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di attività a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende ed Enti del SSN nella disciplina oggetto del presente avviso;

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Padova, 19 Marzo 2025

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: avv. Nicolò Polo
Tel: 049 821 5519 – 5717 – 5756
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it



Al Direttore Generale
IRCCS Istituto Oncologico Veneto

OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso lo IOV in qualità di _____ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: _____

o trasmessa al seguente indirizzo mail: _____
quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data _____

Firma _____